

Zarządzenie Nr 3/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 14 stycznia 2016 r.

- **Wprowadzające Regulamin w sprawie przyznawania z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim**

Na podstawie art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 639) oraz § 17 ust 13 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim zatwierdzonego Uchwałą Nr 45/2015 Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 7 maja 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin w sprawie przyznawania z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 12/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 14 marca 2013 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Marzena Żbikowska

REGULAMIN
W SPRAWIE PRYZYNAWANIA Z FUNDZUSZU PRACY ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI NA ZASADACH OKREŚLONYCH
DLA SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz.U. Nr 99, poz.1001 z późn.zm.), tekst jednolity (Dz.U. z 2015r, poz. 149);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.04.2012 r. w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz.U. z 2012r, poz.456 z późn.zm.), tekst jednolity (Dz. U. z 2015r,poz.639);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 I 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
- 4) ustawy z dnia 2 lipca 2004r o swobodzie działalności gospodarczej tj. (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.),tekst jednolity z dnia 08.04.2015r. (Dz.U. z 2015r.poz. 584);
- 5) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 122, poz.1143 z późn.zm.), tekst jednolity (Dz. U. z 2011r. Nr43, poz. 225);
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r, poz.1543);
- 8) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Nr 30, poz.168 z późn. zm.) tj. z dnia 30.01.2013r (Dz. U. z 2013r, poz. 267);
- 9) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r Nr 16, poz.93 z późn. zm.), tekst jednolity z dnia 17.12.2013r.(Dz.U. z 2014r. poz.121)
- 10) ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn.zm.), tekst jednolity z dnia 17.12.2013r. (Dz.U. z 2014r, poz.101).

§ 2. W niniejszym Regulaminie użyte określenia oznaczają :

- 1. PUP** - Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim;
- 2. Ustawa** - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz.1001 z późn.zm.), tekst jednolity (Dz.U. z 2015r, poz. 149);

- 3. Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.04.2012r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz.U. z 2012r, poz.456 z późn.zm.) , tekst jednolity (Dz. U. z 2015r,poz.639);
- 4. Przeciętne wynagrodzenie** - przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej” Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. Nr 162, poz. 1118 z późn. zm.), tekst jednolity (Dz. U. z 2015 r, poz.748);
- 5. Starosta** – Starosta Aleksandrowski, z upoważnienia i w imieniu którego działa Dyrektor PUP;
- 6. Dyrektor PUP** - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim który działa z upoważnienia i w imieniu Starosty Aleksandrowskiego;
- 7. Umowa** – umowa zawarta na piśmie dotycząca przyznania bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- 8. Środki** – środki jednorazowo przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 9.Wnioskodawca**– osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS, która złożyła wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych;
- 10. Bezrobotny** - oznacza osobę, o której mowa w art.2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 11. Absolwent Centrum Integracji Społecznej** – oznacza osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy o zatrudnieniu socjalnym, zwanym dalej „absolwentem CIS”;
- 12. Absolwent Klubu Integracji Społecznej** – oznacza osobę o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy o zatrudnieniu socjalnym zwanym dalej „absolwentem KIS”;
- 13. Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 14. Wizyta monitoringowa** – jest to wizyta sprawdzająca przygotowanie lokalu, pomieszczenia do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej;
- 15. Wizyta sprawdzająca** – jest to wizyta w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub siedzibie firmy w celu sprawdzenia i potwierdzenia prawidłowej realizacji zadań postanowień umowy.

ROZDZIAŁ II

I. Osoby uprawnione

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się i otrzymania środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej środkami, są osoby zakładające spółdzielnię socjalną oraz osoby przystępujące do istniejącej spółdzielni socjalnej, posiadające status osoby bezrobotnej dla których ustalono profil pomocy oraz absolwenci centrum integracji społecznej (CIS) i klubów integracji społecznej (KIS), które spełniają kryteria i warunki określone w dalszej części Regulaminu.



§ 3. 1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej, absolwentowi Klubu Integracji Społecznej jednorazowo środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

2. Wysokość środków na jednego członka założyciela spółdzielni nie może przekroczyć 4 - krotnego przeciętnego wynagrodzenia oraz 3 – krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

3. Wysokość dotacji uzależniona będzie od rodzaju kosztów wskazanych w szczegółowej specyfikacji i harmonogramie wydatków w ramach wnioskowanych środków oraz wielkości posiadanych środków finansowych.

4. Preferowane będą głównie działalności gospodarcze o profilu usługowym i produkcyjnym.

5. Wnioski o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej opiniowane są przez komisję ds. opiniowania wniosków bezrobotnych, poszukujących i pracodawców.

6. Komisja przy opiniowaniu wniosków kieruje się materiałem przygotowanym przez pracownika zajmującego się realizacją wniosków.

7. PUP zastrzega sobie prawo opiniowania w pierwszej kolejności wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny lub tych, które spełniają wymogi realizowanych programów lub projektów.

§ 4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia o którym mowa w § 3 pk. 2, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy, o której mowa w § 2 pkt.7 niniejszego Regulaminu.

§ 5. Osoby bezrobotne zamierzające założyć spółdzielnię socjalną mogą ubiegać się o środki na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej.

2. Przed złożeniem wniosku osoby te organizują zebranie założycielskie na którym m. in.:

- a) podejmują uchwałę o powołaniu spółdzielni socjalnej,
- b) uchwalają statut spółdzielni socjalnej, potwierdzając jego przyjęcie przez złożenie pod nim swoich podpisów i podejmują uchwałę o jego przyjęciu,
- c) dokonują wyboru organów spółdzielni,
- d) podejmują uchwałę o powołaniu zarządu spółdzielni socjalnej,
- e) sporządzają listę członków założycieli spółdzielni socjalnej,
- f) podejmują uchwałę członków spółdzielni o wyznaczeniu daty rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- g) sporządzają protokół z Walnego Zgromadzenia założycielskiego.

Kopię wyżej wymienionych dokumentów należy dołączyć do składanego wniosku.

3. Wypełniony wniosek należy złożyć najpóźniej na 60 dni przed datą określoną w uchwale spółdzielni jako datę rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§ 6. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej zawiera:

- 1) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
- 2) adres zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS i adres siedziby spółdzielni;
- 3) numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
- 4) kwotę wnioskowanych środków;
- 5) nazwę działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia socjalna;
- 6) symbol podklasy działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007);
- 7) kalkulację i harmonogram wydatków związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania;
- 8) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczonych na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności;
- 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków;
- 10) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS.

§ 7. Do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS dołączają pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni.

§ 8.1. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS dołączają oświadczenia o:

- 1) niekorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- 2) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel Spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
- 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r - Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn.zm) lub ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197, poz. 1661 z późn.zm.), tekst jednolity (Dz.U. z 2015r, poz. 1212);
- 6) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;



7) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;

§ 9. Do wniosku, o którym mowa w § 6 bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, zobowiązany jest dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający miejsce prowadzenia działalności;
- 2) dokumenty potwierdzające zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 3) zaświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku / nie można przekroczyć 200 tys EURO/.
- 4) Dokumenty potwierdzające stan cywilny osoby bezrobotnej oraz poręczycieli:
 - a) akt notarialny o rozdzielności majątkowej - w przypadku osób posiadających rozdzielność majątkową;
 - b) prawomocna sentencja wyroku o separacji – w przypadku osób pozostających w separacji;
 - c) prawomocna sentencja wyroku o rozwodzie – w przypadku osób rozwiedzionych;
 - d) akt zgonu – w przypadku wdów i wdowców;
 - e) zgoda współmałżonka pozostającego we wspólności majątkowej,
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej.
- 6) Pozostałe dokumenty wskazane we wniosku jako wymagane do jego rozpatrzenia.
- 7) Zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2004r. Nr 123, poz.129 z późn. zm.), tekst jednolity z dnia 24.03.2007r (Dz. U. Nr 59, poz.404).

§ 10. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS ubiegający się o przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej składa w PUP wniosek określający:

- 1) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
- 2) adres zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS i adres siedziby spółdzielni socjalnej;
- 3) numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS;
- 4) kwotę wnioskowanych środków;
- 5) informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
- 6) proponowaną formę zabezpieczenia środków;
- 7) oświadczenia bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.
- 8) Podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.

§ 11. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Listę aktualnych członków istniejącej spółdzielni socjalnej, wraz z ich oryginalnymi podpisami oraz informacją o zajmowanych stanowiskach i okresie zatrudnienia w spółdzielni socjalnej,
- 2) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,

- 3) Uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do ich zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu;
- 4) Pisemną informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłaceniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 5) Pisemna informację spółdzielni socjalnej o niezajdowaniu się jej w stanie likwidacji;
- 6) Pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni socjalnej.

§ 12.1. Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez bezrobotnego lub bezrobotnych następujących warunków:

- 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówili bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy o kreślonej w ustawie, oraz udziału w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja;
 - b) z własnej winy nie przerwali szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - c) po skierowaniu podjęli szkolenie , przygotowanie zawodowe dorosłych, staż , prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy okreśłą w ustawie;
- 2) nie otrzymali dotychczas z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- 3) nie prowadzili działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) nie zostali wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 5) nie złożyli wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- 6) złożyli kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
- 7) nie przekroczyli określonego pułapu pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku / 200 tys. EURO/;
- 8) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny;
- 9) współmałżonek pozostający z nim we wspólności majątkowej nie jest w trakcie realizacji takiej umowy lub umowy o pożyczkę z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego;



- 10) posiadają uprawnienia zawodowe, zezwolenia licencji, koncesje wymagane do prowadzenia określonego rodzaju działalności, jeżeli istnieje wymóg osobistego ich posiadania;
- 11) figurują w ewidencji bezrobotnych zarejestrowanych w PUP;

§ 13. Środki nie będą udzielane na podjęcie następujących działalności:

- 1) handlu obwoźnego, handlu na bazarach i targowiskach, handlu odzieżą używaną;
- 2) prowadzonej w pomieszczeniach przenośnych, nietrwałych /dotyczy w szczególności działalności handlowej/;
- 3) działalność sezonową;
- 4) której siedziba i miejsce stałego wykonywania usług będzie znajdować się poza terenem działania PUP;
- 5) w sektorze transportu;
- 6) w sektorze rolniczym;
- 7) w sektorach rybołówstwa;
- 8) w sektorze drogowego transportu towarowego, na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego;
- 9) w zakresie krajowego transportu osób taksówkami;
- 10) prowadzonych w spółce;
- 11) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;
- 12) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- 13) związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 14) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi;
- 15) agencje ubezpieczeniowe i brokerskie;
- 16) agencje bankowe /prowadzenie biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK lub Poczta Polska/;
- 17) prowadzenie lombardu;
- 18) prowadzenie salonu gier hazardowych;
- 19) prowadzenie firm typu agencji towarzyskich itp.;
- 20) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;

§ 14. Przyznane środki nie mogą być przeznaczone na:

- 1) opłaty eksploatacyjne /prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa/;
- 2) finansowanie jakichkolwiek szkoleń;

- 3) wycenę rzeczoznawcy;
- 4) koszty związane z zabezpieczeniem lokalu;
- 5) ubezpieczenia majątkowe i osobowe;
- 6) pokrycie kosztów transportu / przesyłki zakupionych rzeczy/;
- 7) narzędzia i maszyny wykorzystane do remontu;
- 8) opłaty administracyjne i skarbowe;
- 9) pozwolenia, koncesje, licencje, szkolenia, dokumentacje;
- 10) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 11) udziały (finansowe i rzeczowe) we wszystkich typach spółek, zakup akcji i obligacji oraz innych instrumentów finansowych;
- 12) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów;
- 13) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów lokalu, adaptacji;
- 14) zakup nieruchomości;
- 15) zakup samochodu dostawczego i osobowego;
- 16) zakup telefonu komórkowego;
- 17) zakup paliwa;
- 18) zakup rzeczy, których wnioskodawca był już właścicielem(odkupione rzeczy wcześniej sprzedanych);
- 19) zakup towarów i materiałów do dalszej odsprzedaży i świadczonych usług od krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej;
- 20) podjęcie działalności gospodarczej o profilu takim samym jak współmałżonek lub członek najbliższej rodziny – spokrewniony w I stopniu z osobą bezrobotną, jeżeli nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy od wykreślenia działalności gospodarczej przez wyżej wymienione osoby.

§ 15. Przyznane środki moga być przeznaczone na:

- 1) wkład do spółdzielni socjalnej;
- 2) zakup maszyn, sprzętu, urządzeń, narzędzi;
- 3) zakup wyposażenia lokalu;
- 4) zakup towarów handlowych do dalszej odsprzedaży nie przekraczający 40% wnioskowanych środków ;
- 5) zakup materiałów, surowców do dalszej produkcji nie przekraczający 40% wnioskowanych środków;
- 6) zakup reklamy: wizytówki, szyldy, banery reklamowe – do 1.500zł;

§ 16.1. Wydatkowanie przyznanych środków o których mowa w § 3 pkt.2 Regulaminu dokonywane będzie na podstawie przedłożonych faktur / VAT/, rachunków.

2. Dokumentowanie wydatkowania przyznanych środków o których mowa w § 3 pkt.2 Regulaminu, na podstawie rachunków uproszczonych umów cywilnoprawnych, możliwe jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez **Dyrektora PUP**. Rzeczy zakupione na podstawie umów cywilnoprawnych wymagają uprzedniej wyceny rzeczoznawcy, a ich wartość musi przekraczać 1.000zł.



ROZDZIAŁ III

Rozpatrzenie wniosku i treść umowy

§ 17. Wnioski o dofinansowanie środków rozpatrywane są wg kolejności ich wpływu do PUP.

§ 18. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie środków brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) celowość i zasadność przeznaczenia wnioskowanych środków ze względu na rodzaj planowanej działalności;
- 2) usytuowanie firmy na rynku konkurencyjnym;
- 3) ocena zgodności pomiędzy posiadanym przygotowaniem merytorycznym /udokumentowane doświadczenie zawodowe lub posiadane kwalifikacje/, a planowaną działalnością gospodarczą;
- 4) opinia doradcy zawodowego oceniająca szanse powodzenia przedsięwzięcia;
- 5) analiza SWOT.
- 6) możliwość prowadzenia działalności w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy
- 7) w przypadkach wymagających interpretacji przepisów prawnych, budzących wątpliwości, Komisja rozpatrująca wnioski zwraca się o opinię do radcy prawnego a przy innych wątpliwościach związanych ze złożonym wnioskiem do innych specjalistów w danej dziedzinie;

§ 19. Przed rozpatrzeniem wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS zobowiązany jest umożliwić pracownikom PUP przeprowadzenie wizyty lokalu (siedzibę) spółdzielni socjalnej na okoliczność potwierdzenia informacji zawartych we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej.

§ 20. 1. Warunkiem udzielenia środków jest pozytywne rozpatrzenie wniosku.

Bezrobotny zostanie powiadomiony w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku niezbędnego do jego rozpatrzenia o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku.

2. Wniosek bezrobotnego, który prowadził kiedyś działalność gospodarczą i posiada z tego tytułu zaległości w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych pozostanie odrzucony bez jego rozpatrzenia.

3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku zostaje podana przyczyna odmowy.

§ 21. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS środków następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności po spełnieniu przez w/w warunków w niej określonych.

§ 22. Umowa o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej winna zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:



- 1) niezwłocznego przedłożenia **PUP** dokumentu potwierdzającego otrzymanie środków, tj. wpływ środków na rachunek bankowy bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS;
- 2) niezwłocznego przedłożenia **PUP** dokumentu potwierdzającego przekazanie środków z rachunku bankowego bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS na rachunek bankowy spółdzielni socjalnej;
- 3) wydatkowania środków w terminie określonym w umowie, zgodnie z przeznaczeniem,
- 4) podjęcia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w uchwale członków spółdzielni;
- 5) wydatkowania środków na cele określone w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do 30-go dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanego w uchwale spółdzielni socjalnej;
- 6) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanego w uchwale spółdzielni socjalnej;
- 7) przedłożenia kserokopii (oryginały do wglądu) dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków (faktury VAT, rachunki , dowody potwierdzające opłacenie czynszu);
- 8) niedokonywania zakupów od najbliższych członków rodziny, od osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym a także od osób, które prowadziły/ prowadzą działalność w planowanym przez bezrobotnego miejscu prowadzenia działalności gospodarczej;
- 9) posiadania przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz do przechowywania i użytkowania ich zgodnie z przeznaczeniem w siedzibie lub/i w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej;
- 10) umożliwienia w każdym czasie przeprowadzenia wizytacji/kontroli przez Urząd oraz inne uprawnione podmioty w zakresie spełnienia warunków umowy, udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
- 11) niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o zmianach swoich danych oraz poręczycieli, takich jak: nazwisk ,adresów, miejsc pracy;
- 12) niezawieszania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności;
- 13) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy liczony od daty podjęcia działalności gospodarczej w skazanej w uchwale członków założycieli spółdzielni socjalnej;
- 14) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
 - a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) członkostwo w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni,
 - c) złożone oświadczenia są niezgodne z prawdą,
 - d) naruszone zostaną inne postanowienia umowy.



15) do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2011r. Nr 177, poz. 1054) podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w terminie:

a) określonym w umowie, nie dłużej jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS deklaracji dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego absolwenta CIS lub absolwenta KIS- w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

16) przedłożenia dokumentów potwierdzających 12-to miesięcznym okres nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej tj.:

a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty podjęcia działalności gospodarczej oraz niezawieszanie działalności w tym okresie,

b) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego podleganie ubezpieczeniom z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w wyżej wymienionym okresie;

17) zaświadczenia wydane przez właściwy dla miejsca prowadzenia tej działalności Urząd Skarbowy i Zakład Ubezpieczeń Społecznych należy dostarczyć w terminie 1 miesiąca od daty upływu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

18) przez cały okres trwania umowy Dyrektor PUP, upoważnieni przez niego pracownicy oraz inne instytucje uprawnione mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji.

§ 23. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, który otrzymał środki z Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpieniu do niej, lub w jego imieniu spółdzielnia socjalna przedkłada rozliczenie otrzymanych i wydatkowanych środków.

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, który otrzymał środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, przedkładają ponadto potwierdzenie wpłaty tych środków do spółdzielni socjalnej.

§ 24. Rozliczenie wydatkowanych środków przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS na założenie spółdzielni socjalnej zawiera zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków.

§ 25. Dyrektor PUP na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub spółdzielni socjalnej uznaje w rozliczeniu wydatkowanych środków za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków mieszczące się w kwocie przyznanych środków, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS w ramach spółdzielni.

§ 26. Przekazanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej następuje w terminie określonym w umowie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.

§ 27. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej.

§ 28. Środki przyznane na założenie spółdzielni socjalnej podlegają przekazaniu w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.

§ 29. Środki otrzymane a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS podlegają zwrotowi w terminie określonym w umowie.

§30. Pozbawienie statusu osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS która otrzymała środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej następuje od dnia następnego po dniu otrzymania środków na konto bezrobotnego.

§31. Poręczyciel potwierdzając własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny przedkłada oświadczenie o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 32. W dniu podpisania umowy poręczyciel i współmałżonek poręczyciela w obecności pracownika PUP wyrażają zgodę na udzielenie środków Wnioskodawcy i poręczenie potwierdzając powyższy fakt własnoręcznym podpisem.

§ 33. Możliwa jest zmiana miejsca prowadzenia działalności pod warunkiem, że obejmuje teren działania PUP, terminów oraz innych danych zawartych w umowie w porozumieniu z PUP. Nowe warunki umowy będą ponownie ustalone i wprowadzone do umowy w formie aneksu .

§ 34. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS podlegają zwrotowi w terminie określonym w umowie.

§ 35. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 36. Integralną częścią umowy jest wniosek o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 37. Zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej jest poręczenie lub inna forma zaakceptowana przez Starostę.



§ 38. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej przez tego członka spółdzielni. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 39. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:

- 1) poręczenie cywilne;
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym / aval/;
- 3) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

§ 40. W przypadku zabezpieczenia, w formie poręczenia cywilnego i weksla z poręczeniem wekslowym – poręczycielami mogą być:

1. osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony/ minimum 2 lata/, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba taka winna przedłożyć do wglądu dowód osobisty/ w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również akt notarialny o rozdzielności majątkowej/ oraz złożyć oświadczenie o zarobkach miesięcznych brutto.

2. osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury /do 65 roku życia / wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia .Osoba taka winna przedłożyć do wglądu dowód osobisty / w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również akt notarialny o rozdzielności majątkowej/, decyzję nadania renty, emerytury oraz złożyć oświadczenie o dochodach miesięcznych brutto.

3. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. Osoba ta winna przedłożyć do wglądu: dowód osobisty /w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również akt notarialny o rozdzielności majątkowej/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej, decyzję nadania NIP i REGON, rozliczenie rocznego dochodu za rok ubiegły oraz złożyć oświadczenie o uzyskanych dochodach brutto.

§ 41. 1. Poręczenie powinno być dokonane, przez co najmniej 2 osoby, jeżeli ich stałe dochody miesięczne wynoszą nie mniej niż **2.000 zł brutto**/ każdego poręczyciela/.

2. W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym /aval/- wystarczy poręczenie jednej osoby - która osiąga miesięczny dochód brutto – **3.000zł**.

3. **Poręczycielem nie może być:**

- a) współmałżonek Wnioskodawcy wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
- b) osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego pożyczkę, środki na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację (umowy w trakcie realizacji).

§ 42. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 34 pkt 3 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30 % kwoty otrzymanej, a termin na który ostatecznie ustanowiony wynosi minimum 2 lata licząc od dnia podpisania umowy.

§ 43. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i zasady postępowania w przypadku naruszania warunków umowy.

§ 44. W przypadku:

- 1) wykorzystania środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie;
- 2) nieprzekazania środków przeznaczonych jako wkład do spółdzielni socjalnej w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania na konto spółdzielni socjalnej;
- 3) podjęcia zatrudnienia w rozumieniu ustawy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności;
- 4) przekroczenia terminu udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków;
- 5) ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej;
- 6) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dołączonych do wniosku ;
- 7) naruszenia innych warunków umowy - PUP rozwiąże w trybie natychmiastowym umowę i zażąda zwrotu przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich otrzymania.

§ 45. Wnioskodawca dokona zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi od dnia otrzymania środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zwrotu,

§ 46.1. **Starosta** może odroczyć termin płatności lub rozłożyć na raty zwrot przyznanych środków, albo po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy umorzyć tę należność w całości albo w części, jeżeli wystąpiła jedna z przesłanek:

- 1) w postępowaniu egzekucyjnym lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że osoba lub inny podmiot, które otrzymały dofinansowanie, nie posiadają majątku, z którego można dochodzić należności;
- 2) dochodzenie należności mogłoby pozbawić osobę, która otrzymała dofinansowanie, albo osobę pozostającą na jej utrzymaniu niezbędnych środków utrzymania;
- 3) osoba, która otrzymała dofinansowanie zmarła, nie pozostawiając majątku, z którego można dochodzić należności;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty jednorazowo przyznanych środków przewyższającej koszty egzekucyjne.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za opóźnienie, jeżeli odsetki takie wynikają z przepisów ustawy lub wydanych na jej podstawie przepisów, za okres od wydania decyzji do dnia upływu terminu zapłaty określonego w decyzji. Jeżeli jednak w terminie określonym w decyzji nie zostanie dokonana zapłata odroczonej należności lub należności rozłożonej na raty, od kwot pozostałych do spłaty nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 47. 1. Ostateczną decyzję w sprawie rozpatrywania wniosków i przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności określonej na zasadach dla spółdzielni socjalnych podejmuje **Dyrektor PUP**.

2. Od odmowy przyznania środków odwołanie nie przysługuje.

3. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby **PUP**.

§ 48. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Marzena Żbikowska

RADCA PRAWNY
Dariusz Łojka
Tr(W)-187

