

**Zarządzenie nr 6/2016  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Aleksandrowie Kujawskim  
z dnia 04.02.2016 r.**

**w sprawie powołania i pracy komisji do spraw przeprowadzania wizyt sprawdzających i monitorujących prawidłową realizację umów cywilno-prawnych zawieranych przez PUP w Aleksandrowie Kujawskim w zakresie dotyczącym aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych oraz potwierdzania danych zawartych we wnioskach o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Na podstawie § 8 ust. 1 i § 17 ust. 13 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 45/2015 z dnia 7 maja 2015 r. Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim,

**zarządzam, co następuje;**

**§ 1.** Powołuję Komisję do spraw przeprowadzania wizyt sprawdzających i monitorujących prawidłową realizację umów cywilno-prawnych zawieranych przez PUP w Aleksandrowie Kujawskim w zakresie dotyczącym aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych oraz potwierdzania danych zawartych we wnioskach o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwaną dalej Komisją w składzie:

1. Joanna Walichniewicz – członek komisji,
2. Beata Kotyńska – Gracz – członek komisji,
3. Arkadiusz Kotrych – członek komisji,
4. Antoni Rakusiewicz - członek komisji,
5. Marta Wiśniewska - członek komisji,
6. Magdalena Wyrzykowska - członek komisji,

**§ 2.** Zadaniem Komisji jest sporządzanie protokołu z przeprowadzonej wizyty z opisem stanu faktycznie zastanego dotyczącego realizacji umowy zawartej z Podmiotem, u którego dokonywana jest wizyta lub zgodności z danymi zawartymi we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej .

**§ 3.** Komisja uprawniona jest do przeprowadzania wizyt sprawdzających i monitorujących przy obecności co najmniej 3 jej członków, posiadających upoważnienia wydane przez Dyrektora PUP.

**§ 4.** Komisji przedstawia podpisany przez wszystkich członków Komisji protokół z przeprowadzonej wizyty zawierający ocenę prawidłowości realizacji umów i danych zawartych we wnioskach dotyczących uzyskania dotacji na podjęcie działalności gospodarczej Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

**§ 6.** Obsługę Komisji i przygotowanie protokołu zapewniają pracownicy wchodzący w skład Komisji.

**§ 7.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADCA PRAWNY  
mgr Dariusz Fojko  
T. (W)-

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
mgr inż. Małgorzata Żbikowska