

ZARZĄDZENIE nr 20/2016

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 02.05.2016r.**

w sprawie przyjęcia „Zasad postępowania w przypadku składania oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy Obywatelowi Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdawii, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy”

Działając na podstawie Uchwały Nr 125/2016 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 7 kwietnia 2016r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim § 8 ust. 5, zarządzam co następuje:

§1

Przyjmuje się „Zasady postępowania w przypadku składania oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy **Obywatelowi Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdawii, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy**”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. *Małgorzata Zbikowska*

RADCA PRAWNY
Dariusz Łopad
IP(W)-187

**PROCEDURY WEWNĘTRZNE PUP W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM
ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKŁADANIA OŚWIADCZENIA O ZAMIARZE
POWIERZENIA WYKONYWANIA PRACY OBYWATELOWI REPUBLIKI ARMENII,
REPUBLIKI BIAŁORUSI, REPUBLIKI GRUZJI, REPUBLIKI MOŁDAWII, FEDERACJI
ROSYJSKIEJ LUB UKRAINY**

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Zakres zadań i odpowiedzialności wynika z regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

Pośrednik pracy w Dziale Rynku Pracy - Centrum Aktywizacji Zawodowej w PUP w Aleksandrowie Kujawskim będzie odpowiedzialny za rejestrację w/w oświadczeń i odpowiadał za:

1. Udzielanie informacji w związku z rejestracją oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom na warunkach określonych w § 1 pkt 20 rozporządzenia MPiPS z dnia 21 kwietnia 2015 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 588).
2. Udostępnianie formularza wraz z pouczeniem dla podmiotu składającego oświadczenie (druki dostępne na stronie www.pup.aleksandrowkujawski.pl) oraz informowanie o możliwości elektronicznej rejestracji oświadczenia na stronie www.praca.gov.pl.
3. Weryfikowanie pod względem staranności wypełniania druku oświadczenia.
4. Proces rejestracji oświadczeń.
5. Odmowę rejestracji oświadczeń w przypadku wykorzystania procedury rejestracji do celów innych, niż powierzenie pracy.
6. Prowadzenie rejestru oświadczeń.
7. Przygotowywanie oraz opracowywanie wymaganych sprawozdań okresowych (przegląd sytuacji w zakresie zatrudnienia cudzoziemców (Dz.U.z 2015 r. poz.588).
8. Przekazywanie w/w sprawozdań do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu.
9. Współpraca z organami kontrolnymi tj. Strażą Graniczną, Państwową Inspekcją Pracy, Policją, Urzędem Skarbowym, ZUS i placówkami konsularnymi.

PROCEDURY

1. Informacje udzielane w związku z rejestracją oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom na warunkach określonych w § 1 pkt 20 rozporządzenia MPiPS z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę.
2. Przyjmowanie, weryfikacja, rejestracja lub odmowa rejestracji oświadczeń.
3. Uwzględnienie specyfiki i sytuacji na lokalnym rynku pracy.
4. Prowadzenie rejestru oświadczeń.
5. Szerokie współdziałanie z organami kontrolnymi i placówkami konsularnymi.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Udostępnianie formularza wraz z pouczeniem dla podmiotu składającego oświadczenie (druki dostępne na stronie www.pup.aleksandrowkujawski.pl), promowanie możliwości elektronicznej rejestracji oświadczenia na stronie www.praca.gov.pl oraz poinformowanie o obowiązujących procedurach:

- oświadczenie o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcowi winno być złożone co najmniej na 7 dni roboczych przed planowaną datą zatrudnienia cudzoziemca. Jeżeli wskazana data zatrudnienia cudzoziemca jest wcześniejsza od daty złożenia, oświadczenie nie zostanie zarejestrowane,

- Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim rejestruje oświadczenia w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia,

- oświadczenia, które noszą znamiona przerabiania i skreślania nie będą rejestrowane. PUP w Aleksandrowie Kujawskim nie wylicza wykorzystanych okresów wykonywania pracy przez cudzoziemców,

- pośrednik pracy dokonujący rejestracji oświadczeń przedkłada pracodawcy do zapoznania się i podpisu pouczenie o konsekwencjach prawnych powierzenia pracy cudzoziemcowi jak i wykorzystywania systemu oświadczeniowego do celów niezgodnych z deklarowanymi. Odmowa zapoznania się z pouczeniem prawnym jest odnotowywana na druku oświadczenia w polu "rejestracja oświadczenia w Powiatowym Urzędzie Pracy".

- podmiot powierzający pracę oświadcza ponadto, iż zapoznał się z przepisami prawnymi dotyczącymi pobytu i zatrudnienia cudzoziemców w Polsce,

- pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim informuje podmiot powierzający pracę o zgłaszaniu do urzędu pracy faktu rezygnacji z zamiaru powierzenia wykonywania pracy. Zaleca się, by pracodawca informował Urząd o każdym przypadku nie podjęcia lub przerwania pracy w wyznaczonym terminie przez cudzoziemca.

2. Przyjęcie, weryfikacja, rejestracja lub odmowa rejestracji oświadczeń.

- pracodawca składa oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi wraz z kopią w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, jeśli ten jest właściwym ze względu na miejsce pobytu stałego lub siedzibę podmiotu powierzającego wykonywanie pracy;

- zweryfikowanie staranności wypełnienia druku oświadczenia:

- > oświadczenia powinny być wypełnione rzetelnie i kompletnie oraz w sposób czytelny, najlepiej pismem drukowanym, tak aby umożliwić weryfikację danych identyfikujących podmiot zamierzający powierzyć wykonywanie pracy,

- Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim weryfikuje element deklaracji oświadczeniodawcy dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej, albo ich braku. Sprawdzenie powyższych deklaracji ze stanem faktycznym następuje na podstawie okazanych przez podmiot dokumentów, czy też w oparciu o dane dostępne drogą elektroniczną (internet);

- prowadzenie działalności gospodarczej potwierdza za pomocą wyszukiwarek podmiotów zarejestrowanych w KRS, REGON, CEIDG)

- > w przypadku działalności rolniczej może to być zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni fizycznej i przeliczeniowej gospodarstwa rolnego, zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego producenta rolnego, zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu KRUS lub inny dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego,

- > w przypadku oświadczeniodawcy będącego osobą fizyczną, nie prowadzącą żadnej rejestrowanej działalności, weryfikacja następuje poprzez sprawdzenie tożsamości osoby;

- w przypadku, gdy pracodawca nie może osobiście złożyć oświadczenia w urzędzie pracy może go reprezentować pełnomocnik posiadający jego pisemne upoważnienie (*każdorazowo oryginał upoważnienia, kserokopie nie będą uznawane*):

- > pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym,

- > w przypadku najmniejszych wątpliwości co do wiarygodności przekładanych pełnomocnictw urząd wymaga pełnomocnictw poświadczonych notarialnie.

Weryfikacja zamiaru powierzenia pracy:

Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim rejestruje oświadczenia :

- pracodawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą nie krócej niż 6 miesięcy, zatrudniają co najmniej 1 pracownika i nie mogą zaspokoić potrzeb kadrowych w oparciu o lokalny rynek pracy,

- osób fizycznych, którzy nie mogą zaspokoić potrzeb kadrowych w oparciu o lokalny rynek pracy w ilości maksymalnie 4 oświadczeń w okresie 6 miesięcy.

Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim nie rejestruje oświadczeń gdy:

- działalność gospodarcza jest zawieszona lub okresy zawieszenia działalności znacznie przekraczają okres aktywnej działalności,
- oświadczenie składa osoba bezrobotna aktualnie zarejestrowana w urzędzie pracy,
- liczba oświadczeń osoby deklarującej zamiar zatrudnienia znacznie przekracza jej realne potrzeby (np. kilkadziesiąt lub kilkaset oświadczeń składanych przez osobę prowadzącą niewielkie przedsiębiorstwo lub gospodarstwo rolne),
- agencja zatrudnienia lub inna osoba składająca pośredniczy pomiędzy cudzoziemcem a faktycznym pracodawcą,
- liczba oświadczeń składana przez agencję pracy tymczasowej nie pokrywa się z jej faktycznymi możliwościami/faktycznym zatrudnieniem (np. na kilkadziesiąt lub kilkaset oświadczeń składanych przez agencję pracy niezatrudniana jest żadna osoba lub zatrudniana jest niewielka liczba osób),
- agencja pracy tymczasowej nie wskaże w oświadczeniu danych dotyczących pracodawcy użytkownika do którego mają być delegowani pracownicy.

Rejestracja:

- Rejestracja oświadczenia następuje w programie SyriuszSTD. Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim potwierdza przyjęcie oświadczenia poprzez odpowiedni wpis na druku w polu „*rejestracja oświadczenia w Powiatowym Urzędzie Pracy*” znajdującego się w dolnej części zalecanego formularza oświadczenia,
- kopia oświadczenia pozostaje w aktach urzędu, a oryginał oświadczenia otrzymuje podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi,
- procedura rejestracji jest bezpłatna zarówno dla składającego oświadczenie jak i cudzoziemca.

3. Uwzględnienie specyfiki i sytuacji na lokalnym rynku pracy

W przypadku wystąpienia ryzyka wywołania negatywnych konsekwencji na lokalnym rynku pracy np. poprzez rejestrację oświadczeń, w zawodach w których zarejestrowana jest duża liczba bezrobotnych lub za wynagrodzeniem znacznie poniżej stawek obowiązujących dotychczas na rynku, Urząd będzie mógł odmówić zarejestrowania oświadczenia.

W następstwie pracownik urzędu poinformuje pracodawcę o liczbie kandydatów do pracy w oparciu o rejestr osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

4. Prowadzenie rejestru oświadczeń

- prowadzenie odpowiedniej teczki rzeczowej dotyczącej rejestracji oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz rejestru w programie SyriuszSTD.

5. Szerokie współdziałanie z organami kontrolnymi i placówkami konsularnymi

- W celu zapobiegania nadużywaniu procedury ułatwionego uzyskania wizy przez cudzoziemców zamierzających wjechać do Polski w celu innym niż deklarowany (podjęcie zatrudnienia u pracodawcy wskazanego w oświadczeniu) lub też przypadku występowania innego rodzaju nadużyć, Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim zastrzega sobie możliwość powiadomienia organów konsularnych i kontrolnych (np. Straży Granicznej, Państwowej Inspekcji Pracy, Policji, Urzędu Skarbowego, ZUS).
- PUP w Aleksandrowie Kujawskim w razie wątpliwości może zwrócić się do organów kontrolnych z wnioskiem o weryfikację faktycznych warunków pracy.
- PUP w Aleksandrowie Kujawskim na podstawie zebranych informacji będzie szeroko współdziałał z w/w instytucjami poprzez m.in. niezwłoczne udzielanie na ich wnioski wszelkich informacji związanych z rejestracją oświadczeń, co przyczyni się do zapobiegania wykorzystywaniu uproszczonej procedury niezgodnie z jej przeznaczeniem.

Podstawa prawna:

- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 588)
- ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012r. poz.769).

RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Łojko
TEL 187

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Marianna Żbikowska

Aleksandrów Kuj., dn.....

.....
nazwa i adres pracodawcy

**Powiatowy Urząd Pracy
w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Przemysłowa 1,
87- 700 Aleksandrów Kujawski**
tel. 54 2824696
fax 54 2824696

ZAWIADOMIENIE

Oświadczam, że zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 588) – wystawiłem/am* oświadczenie/a* o zamiarze powierzenia wykonywania pracy w moim gospodarstwie rolnym* / domowym* / firmie* cudzoziemcom, które zostały zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim dla obywatela/i:

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nr paszportu	Obywatelstwo	Data rozpoczęcia pracy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Informuję iż ww. cudzoziemiec/mcy nie dotarł/li do mnie w wyznaczonym terminie, nie poinformował/li również o przyczynach rezygnacji z pracy w związku z powyższym faktem rezygnuję z zamiaru powierzenia pracy dla wskazanego/ych wyżej cudzoziemca/ów.

.....
podpis pracodawcy

* niewłaściwe skreślić