

ZARZĄDZENIE NR 14/2017
z dnia 02.03.2017 r.
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Aleksandrowie Kujawskim
w sprawie zasad polityki rachunkowości
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

Na podstawie § 4 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kuj. z dnia 11.09.2015r oraz Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz.289 ze zm.),Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1015), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz.1053 ze zmianami), zarządza się , co następuje:

- § 1. Ustala się dokumentację, opisującą zasady polityki rachunkowości dla Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, a w szczególności:
- wykaz ksiąg rachunkowych ,
 - instrukcję obiegu dokumentów księgowych ,
 - zakładowy plan kont ,
 - opis systemu przetwarzania danych,
 - okresowe ustalenie lub sprawdzenie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego ,
 - sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą.

Wyżej wymienione elementy dokumentacji stanowią załączniki od nr 1 do nr 6 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 17/2014 z dnia 01.09.2014r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim w sprawie zasad polityki rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim i Zarządzenie nr 24/2016 z dnia 06.10.2016r Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim w sprawie zmian w zasadach polityki rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

DIREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Marzena Żbikowska