

Zarządzenie Nr 5/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 18 stycznia 2018 roku

W sprawie regulaminu przyznawania z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

1. Na podstawie § 7 ust. 1 i § 8 pkt 3, 5, 6 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 125/2016 Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 7 kwietnia 2016r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim oraz na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. z 2017r., poz. 1065 ze zm.) i RMRPiPS z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy,

zarządza się co następuje:

§1. Ustala się regulamin przyznawania z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 3/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 14 stycznia 2016 r.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Łojko
Tr(W)-187

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Marzenna Żbikowska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 18.01.2018r.

REGULAMIN
PRYZNAWANIA Z FUNDUSZU PRACY ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI NA ZASADACH OKREŚLONYCH
DLA SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§1. 1. Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz.U. Nr 99, poz.1001 z późn.zm.), tekst jednolity (Dz.U. z 2017r, poz. 1065 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2017r, poz.1379);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 I 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
- 4) ustawy z dnia 2 lipca 2004r o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 ze zm.), tekst jednolity z dnia 08.11.2017r. (Dz.U. z 2017r.poz. 2168 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 z 2004r. poz. 535) tekst jednolity z dnia 26 maja 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 122, poz.1143 z późn.zm.), tekst jednolity z dnia 19.10.2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1828);
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis z dnia 24.10.2014r. (Dz. U. z 2014r, poz.1543);
- 8) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Nr 30, poz.168 ze zm.) tekst jednolity z dnia 08.06.2017r. (Dz. U. z 2017r, poz. 1257);
- 9) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r Nr 16, poz.93 ze zm.), tekst jednolity z dnia 09.02.2017r.(Dz.U. z 2017r. poz.459 ze zm);
- 10) ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 ze.zm.), tekst jednolity z dnia 31.10.2016r. (Dz.U. z 2016r, poz.1822).



§2.1. W niniejszym Regulaminie użyte określenia oznaczają :

1. PUP - Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim;

2. Ustawa - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz.1001 z późn.zm.), tekst jednolity z dnia 26 maja 2017r. (Dz.U. z 2017r, poz. 1065 ze zm.);

3. Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych z dnia 14.07.2017r. (Dz.U. z 2017r, poz.1379.);

4. Przeciętne wynagrodzenie - przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej” Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. Nr 162, poz. 1118 ze zm.), tekst jednolity (Dz. U. z 2017 r, poz.1383 i 1386);

5. Starosta – Starosta Aleksandrowski, z upoważnienia i w imieniu którego działa Dyrektor PUP;

6. Dyrektor PUP - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, który działa z upoważnienia i w imieniu Starosty Aleksandrowskiego;

7. Opiekun - Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwany dalej „**opiekunem**” .

8. Umowa – umowa zawarta na piśmie dotycząca przyznania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;

9.Środki – środki jednorazowo przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

10.Wnioskodawca– osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, która złożyła wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności;

11. Bezrobotny - oznacza osobę, o której mowa w art.2 ust. 1 pkt 2 ustawy;

12. Absolwent Centrum Integracji Społecznej – oznacza osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy o zatrudnieniu socjalnym, zwanym dalej „absolwentem CIS”;

13. Absolwent Klubu Integracji Społecznej – oznacza osobę o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy o zatrudnieniu socjalnym zwanym dalej „absolwentem KIS”;

14. Zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

15. Wizyta monitoringowa – jest to wizyta sprawdzająca przygotowanie lokalu, pomieszczenia do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej;

16. Wizyta sprawdzająca – jest to wizyta w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub siedzibie firmy w celu sprawdzenia i potwierdzenia prawidłowej realizacji zadań postanowień umowy.

ROZDZIAŁ II

§3.1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej, absolwentowi Klubu Integracji Społecznej lub opiekunowi jednorazowo środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

2. Wysokość środków na jednego członka założyciela spółdzielni lub przystępującego do spółdzielni po jej założeniu nie może przekroczyć 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

3. Wysokość dotacji uzależniona będzie od rodzaju kosztów wskazanych w szczegółowej specyfikacji i harmonogramie wydatków w ramach wnioskowanych środków oraz wielkości posiadanych środków finansowych.

4. Preferowane będą głównie działalności o profilu usługowym i produkcyjnym.

5. Wnioski o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej opiniowane są przez komisję ds. opiniowania wniosków bezrobotnych, poszukujących pracy i pracodawców.

6. Komisja przy opiniowaniu wniosków kieruje się materiałem przygotowanym przez pracownika zajmującego się realizacją wniosków.

7. PUP zastrzega sobie prawo opiniowania w pierwszej kolejności wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny lub tych, które spełniają wymogi realizowanych programów lub projektów.

§4.1. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust 2, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy, o której mowa w § 2 pkt.8 niniejszego Regulaminu.

§5.1. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej zawiera:

- 1)** imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna;
- 2)** adres zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna i przewidywany adres siedziby spółdzielni socjalnej;
- 3)** numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, jeżeli został nadany;
- 4)** kwotę wnioskowanych środków;
- 5)** rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia socjalna;
- 6)** symbol podklasy działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- 7)** kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania;
- 8)** specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczonych na zakup towarów i usług w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu lub wkład do spółdzielni socjalnej, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności;

- 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków;
10) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

§6.1. Do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej.

§7.1. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS dołączają **oświadczenia** o:

- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- 2) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel Spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
- 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r - Kodeks karny (Dz.U. z 2016r. poz. 1137, z późn.zm.)
- 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;

§8.1. Do wniosku, o którym mowa w § 6 bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Dokument potwierdzający miejsce prowadzenia działalności;
- 2) Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- 3) zaświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku / nie można przekroczyć 200 tys EURO/.
- 4) Dokumenty potwierdzające stan cywilny założycieli oraz poręczycieli:
 - a) akt notarialny o rozdzielnosci majątkowej - w przypadku osób posiadających rozdzielnosc majątkową;
 - b) prawomocna sentencja wyroku o separacji – w przypadku osób pozostających w separacji;
 - c) prawomocna sentencja wyroku o rozwodzie – w przypadku osób rozwiedzionych;
 - d) akt zgonu – w przypadku wdów i wdowców;
 - e) zgoda współmałżonka pozostającego we wspólnosci majątkowej,
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej.
- 6) Pozostałe dokumenty wskazane we wniosku jako wymagane do jego rozpatrzenia.



- 2) prowadzonej w pomieszczeniach przenośnych, nietrwałych /dotyczy w szczególności działalności handlowej/;
- 3) działalność sezonową;
- 4) w sektorze transportu;
- 5) w sektorze rolniczym;
- 6) w sektorach rybołówstwa;
- 7) w sektorze drogowego transportu towarowego, na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego (przyczepki, lawety itp.);
- 8) w zakresie krajowego transportu osób taksówkami;
- 9) prowadzonych w spółce;
- 10) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;
- 11) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- 13) związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 14) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi;
- 15) agencje ubezpieczeniowe i brokerskie;
- 16) agencje bankowe /prowadzenie biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK lub Poczta Polska/;
- 17) prowadzenie lombardu;
- 18) prowadzenie salonu gier hazardowych;
- 19) prowadzenie firm typu agencji towarzyskich itp.;
- 20) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;

§15.1. Przyznane środki nie mogą być przeznaczone na:

- 1) opłaty eksploatacyjne /prąd, woda, telefon/
- 2) finansowanie szkoleń;
- 3) wycenę rzeczoznawcy;
- 4) koszty związane z zabezpieczeniem lokalu;
- 5) ubezpieczenia majątkowe i osobowe;
- 6) pokrycie kosztów transportu / przesyłki zakupionych rzeczy/;
- 7) narzędzia i maszyny wykorzystane do remontu;
- 8) opłaty administracyjne i skarbowe;
- 9) pozwolenia, koncesje, licencje;



- 10) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 11) udziały (finansowe i rzeczowe) we wszystkich typach spółek, zakup akcji i obligacji oraz innych instrumentów finansowych;
- 12) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów;
- 13) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów lokalu, adaptacji;
- 14) zakup samochodu dostawczego i osobowego;
- 15) zakup przyczep do samochodu, lawet;
- 16) na zakup telefonów komórkowych;
- 17) zakup paliwa;
- 18)) zakup towarów i materiałów do dalszej odsprzedaży i świadczonych usług od krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej;

§16.1. Przyznane środki mogą być przeznaczone na:

- 1) wkład do spółdzielni socjalnej;
- 2) zakup maszyn, sprzętu, urządzeń, narzędzi;
- 3) zakup wyposażenia lokalu;
- 4) zakup towarów handlowych do dalszej odsprzedaży nie przekraczający 40% wnioskowanych środków ;
- 5) zakup materiałów, surowców do dalszej produkcji nie przekraczający 40% wnioskowanych środków;
- 6) zakup reklamy: wizytówki, szyldy, banery reklamowe – do 1.500zł.

§17.1. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 pkt. 2 Regulaminu dokonywane będzie na podstawie przedłożonych faktur / VAT/, rachunków.

2. Dokumentowanie wydatkowania przyznanych środków o których mowa w § 3 pkt.2 Regulaminu, na podstawie rachunków uproszczonych umów cywilnoprawnych, możliwe jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez **Dyrektora PUP**. Rzeczy zakupione na podstawie umów cywilnoprawnych wymagają uprzedniej wyceny rzeczoznawcy, a ich wartość musi przekraczać 1.000zł.

ROZDZIAŁ III

Rozpatrzenie wniosku i treść umowy

§18.1. Wnioski o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej rozpatrywane są wg kolejności ich wpływu do PUP.

§19.1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie środków brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) celowość i zasadność przeznaczenia wnioskowanych środków ze względu na rodzaj planowanej działalności;
- 2) usytuowanie firmy na rynku konkurencyjnym;



3) ocena zgodności pomiędzy posiadanym przygotowaniem merytorycznym /udokumentowane doświadczenie zawodowe lub posiadane kwalifikacje/, a planowaną działalnością gospodarczą;

4) możliwość prowadzenia działalności w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy;

5) w przypadkach wymagających interpretacji przepisów prawnych, budzących wątpliwości, Komisja rozpatrująca wniosek zwraca się o opinię do radcy prawnego a przy innych wątpliwościach związanych ze złożonym wnioskiem do innych specjalistów w danej dziedzinie.

§20.1. Przed rozpatrzeniem wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest umożliwić pracownikom PUP przeprowadzenie wizyty lokalu (siedziby) spółdzielni socjalnej na okoliczność potwierdzenia informacji zawartych we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej.

§21.1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni lub przystąpienie do niej starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta KIS, absolwenta CIS lub opiekuna w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Warunkiem udzielenia środków jest pozytywne rozpatrzenie wniosku.

3. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

4. Wniosek bezrobotnego, który prowadził kiedyś działalność gospodarczą i posiada z tego tytułu zaległości w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych pozostanie odrzucony bez jego rozpatrzenia.

§22.1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środków następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§23.1. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta KIS, absolwenta CIS lub opiekuna do:

1) niezwłocznego przedłożenia PUP dokumentu potwierdzającego otrzymanie środków, tj. wpływ środków na rachunek bankowy bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna;

2) niezwłocznego przedłożenia PUP dokumentu potwierdzającego przekazanie środków z rachunku bankowego bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna na rachunek bankowy spółdzielni socjalnej;

3) wydatkowania środków w terminie określonym w umowie, zgodnie z przeznaczeniem,

4) rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną zgodnie z zawartą umową;

5) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności wskazanego w uchwale spółdzielni socjalnej;

- 6) przedłożenia kserokopii (oryginały do wglądu) dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków (faktury VAT, rachunki);
- 7) niedokonywania zakupów od najbliższych członków rodziny, od osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym a także od osób, które prowadziły/ prowadzą działalność w planowanym przez bezrobotnego miejscu prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) posiadania przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz do przechowywania i użytkowania ich zgodnie z przeznaczeniem w siedzibie lub/i w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej;
- 9) umożliwienia w każdym czasie przeprowadzenia wizytacji/kontroli przez Urząd oraz inne uprawnione podmioty w zakresie spełnienia warunków umowy, udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
- 10) niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o zmianach swoich danych oraz poręczycieli, takich jak: nazwisk ,adresów, miejsc pracy;
- 11) niezawieszania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności;
- 12) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy liczony od daty podjęcia działalności gospodarczej wskazanej w uchwale członków założycieli spółdzielni socjalnej;
- 13) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli prowadziła działalność lub była członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania środków jeżeli:
- a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) członkostwo w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni,
 - c) złożone oświadczenia są niezgodne z prawdą,.
- 14) do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2017r., poz. 1221) podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej w terminie:
- a) określonym w umowie, nie dłużej jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego absolwenta CIS lub absolwenta KIS lub opiekuna - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

15) przedłożenia dokumentów potwierdzających 12-to miesięcznym okres nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej tj.:

a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty podjęcia działalności gospodarczej oraz niezawieszanie działalności w tym okresie,

b) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego podleganie ubezpieczeniom z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w wyżej wymienionym okresie;

16) zaświadczenia wydane przez właściwy dla miejsca prowadzenia tej działalności Urząd Skarbowy i Zakład Ubezpieczeń Społecznych należy dostarczyć w terminie 1 miesiąca od daty upływu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

17) przez cały okres trwania umowy Dyrektor PUP, upoważnieni przez niego pracownicy oraz inne instytucje uprawnione mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji.

§24.1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, który otrzymał środki z na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpieniu do niej, lub w jego imieniu spółdzielnia socjalna przedkłada rozliczenie otrzymanych i wydatkowanych środków.

2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, który otrzymał środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, przedkładają ponadto potwierdzenie wpłaty tych środków do spółdzielni socjalnej.

§25.1. Rozliczenie wydatkowanych środków przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi na założenie spółdzielni socjalnej zawiera zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków.

§26.1. Dyrektor PUP na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub spółdzielni socjalnej uznaje w rozliczeniu wydatkowanych środków za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków mieszczące się w kwocie przyznanych środków, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w ramach spółdzielni.

§27.1. Przekazanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej następuje w terminie określonym w umowie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.

§28.1. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej.

§29.1. Środki przyznane przez starostę na założenie spółdzielni socjalnej podlegają przekazaniu w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.

§30.1. Środki otrzymane a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlegają zwrotowi w terminie określonym w umowie.

§31.1. Pozbawienie statusu osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, która otrzymała środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej następuje od dnia następnego po dniu otrzymania środków na konto Wnioskodawcy.

§32.1. Poręczyciel potwierdzając własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny przedkłada oświadczenie o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§33.1. W dniu podpisania umowy poręczyciel i współmałżonek poręczyciela w obecności pracownika PUP wyrażają zgodę na udzielenie środków Wnioskodawcy i poręczenie potwierdzając powyższy fakt własnoręcznym podpisem.

§34.1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§35.1. Integralną częścią umowy jest wniosek o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej wraz z wymaganymi załącznikami.

§36.1. Zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej jest poręczenie lub inna forma zaakceptowana przez Starostę.

§37.1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:

- 1) poręczenie;
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym /aval/;
- 3) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

§38.1. W przypadku zabezpieczenia, w formie poręczenia i weksla z poręczeniem wekslowym – poręczycielami mogą być:

1) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony/ minimum 2 lata/, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sadowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba taka winna przedłożyć do wglądu dowód osobisty/ w przypadku rozdzielnosci majątkowej małżeńskiej również akt notarialny o rozdzielnosci majątkowej/ oraz złożyć oświadczenie o zarobkach miesięcznych brutto.

2) osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury /do 65 roku życia / wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia .Osoba taka winna przedłożyć do wglądu dowód osobisty / w przypadku rozdzielnosci majątkowej małżeńskiej również akt notarialny o rozdzielnosci majątkowej/, decyzję nadania renty, emerytury oraz złożyć oświadczenie o dochodach miesięcznych brutto.

3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. Osoba ta winna przedłożyć do wglądu: dowód osobisty /w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również akt notarialny o rozdzielczości majątkowej/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej, decyzję nadania NIP i REGON, rozliczenie rocznego dochodu za rok ubiegły oraz złożyć oświadczenie o uzyskanych dochodach brutto.

§39.1. Poręczenie powinno być dokonane, przez co najmniej 2 osoby, jeżeli ich stałe dochody miesięczne wynoszą nie mniej niż **2.500 zł brutto**/ każdego poręczyciela/.

2. W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym /aval/- wystarczy poręczenie jednej osoby - która osiąga miesięczny dochód brutto – **3.500zł**.

3. Poręczycielem nie może być:

- a) współmałżonek Wnioskodawcy wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
- b) osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego pożyczkę, środki na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację (umowy w trakcie realizacji).

§40.1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 38 ust 1, pkt 3 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30 % kwoty otrzymanej, a termin na który zostanie ustanowiony wynosi minimum 2 lata licząc od dnia podpisania umowy.

§41.1. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i zasady postępowania w przypadku naruszania warunków umowy.

§42.1. W przypadku:

- 1) wykorzystania środków przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie;
- 2) nieprzekazania środków przeznaczonych jako wkład do spółdzielni socjalnej w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania na konto spółdzielni socjalnej;
- 3) przekroczenia terminu udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków;
- 4) ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej;
- 5) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dołączonych do wniosku ;
- 6) naruszenia innych warunków umowy;

PUP rozwiąże w trybie natychmiastowym umowę i zażąda zwrotu wypłaconych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§43.1. Ostateczną decyzję w sprawie rozpatrywania wniosków i przyznawania jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej podejmuje **Dyrektor PUP**.

2. Od odmowy przyznania środków odwołanie nie przysługuje.

3. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby **PUP**.

§44.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

RADCA PRAWNY

mgr *[signature]* Lejko
T.N-187