

ZARZĄDZENIE NR 16/2018
DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 17 maja 2018 r.

w sprawie powołania Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

Na podstawie art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Zarządza się co następuje:

- § 1. Wyznaczam z dniem 21.05.2018 r., Pana Tomasza Sulińskiego na Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.
- § 2. Zakres czynności dla Inspektora Ochrony Danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Traci moc Zarządzenie Nr 27/2015 z dnia 03.12.2015 r. w sprawie wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Marzena Żbikowska

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Łojko
Tr(W)-187



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 16/2018 Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 17 maja 2018 r.

**Zakres czynności Inspektora ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Aleksandrowie Kujawskim:**

1. Informowanie Administratora Danych Osobowych oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii i państw członkowskich o ochronie danych oraz Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji Przetwarzania Danych Osobowych, w tym podział obowiązków.
3. Prowadzenie działań zwiększających świadomość, szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania.
4. Prowadzenie audytów sprawdzających stan przestrzegania zasad ochrony danych osobowych przez personel przetwarzający dane osobowe.
5. Udzielanie Administratorowi Danych Osobowych zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia.
6. Współpraca z organem nadzorczym.
7. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach.
8. Nadzór nad przetwarzaniem danych zgodnie z rozporządzeniem i innymi przepisami prawa.
9. Prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych.
10. Opracowanie planów sprawdzeń określających przedmiot poszczególnych sprawdzeń, zakres czynności, które będą podjęte w toku sprawdzenia oraz termin przeprowadzenia sprawdzenia.
11. Przedstawienie Administratorowi Danych Osobowych planu sprawdzeń nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem okresu objętego planem, który to okres nie może być krótszy niż kwartał i dłuższy niż rok. Plan sprawdzeń obejmuje, co najmniej jedno sprawdzenie.
12. Przeprowadzanie sprawdzenia pozaplanowego niezwłocznie po powzięciu przez Inspektora Ochrony Danych, informacji o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionym podejrzeniu takiego naruszenia. Powiadomienia Administratora Danych Osobowych o rozpoczęciu sprawdzenia pozaplanowego jeszcze przed podjęciem pierwszych czynności.
13. Przekazanie Administratorowi Danych Osobowych sprawozdania:
 - a) ze sprawdzenia planowego - w terminie określonym w planie sprawdzeń, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia sprawdzenia,
 - b) ze sprawdzenia poza planowanego - niezwłocznie po zakończeniu sprawdzenia,

- c) ze sprawdzenia, o które zwrócił się organ nadzorczy - w terminie umożliwiającym zachowanie przez Administratora Danych Osobowych terminu wskazanego przez organ nadzorczy.
14. Przechowywanie sprawozdania oraz dokumentów z nim związanych przez okres, co najmniej pięciu lat od dnia ich sporządzenia.
15. Zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
16. Nadzór nad opracowaniem i aktualizacją dokumentacji przetwarzania danych.
17. W przypadku wykrycia podczas weryfikacji nieprawidłowości, Inspektor Ochrony Danych:
- a) zawiadamia Administratora Danych Osobowych o nieopracowaniu lub braku dokumentacji przetwarzania danych lub jej elementach oraz działaniach podjętych w celu doprowadzenia do wymaganego stanu, w tym przedstawienia wdrożonych dokumentów usuwających stan niezgodności,
 - b) zawiadamia Administratora Danych Osobowych o nieaktualności dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz przedstawia do wdrożenia dokumenty aktualizujące,
 - c) poucza lub instruuje osoby nieprzestrzegające zasad określonych w dokumentacji przetwarzania danych osobowych o prawidłowym sposobie ich realizacji lub zawiadamia Administratora Danych Osobowych, wskazując osoby odpowiedzialne za naruszenie tych zasad oraz jego zakres.
18. Przeprowadzeniu, co najmniej raz w roku, z pomocą Administratora Systemu Informatycznego analizę ryzyka dla Administratora Danych Osobowych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Marzenna Żbikowska

RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Łojko
Tr(W)-187