

ZARZĄDZENIE NR 18/2018

DYREKTORA

Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

z dnia 26 lipca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

Na podstawie art.6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 217), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743), oraz § 8 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 125/2016 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim:

1. Instrukcję kancelaryjną, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dokumentację spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

§ 3. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, jeżeli dotychczasowe przepisy określają niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy czas jej przechowywania.

§ 4. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią dokumentu i przyjęcia do stosowania.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 9/2008 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 30 kwietnia 2008 r., w sprawie stosowania instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Łojko
R.W. 187

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Marzena Żbikowska