

Zarządzenie Nr 9/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 17 marca 2020 r.

w sprawie organizacji pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.

Na podstawie § 8 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiącego załącznik do uchwały nr 125/2016 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 7 kwietnia 2016 r. oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 433)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Mając na względzie wprowadzenie od dnia 14 marca 2020 r. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS –CoV-02 oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego odnośnie przeciwdziałania możliwości rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej w/w wirusem, w trosce o zdrowie obsługiwanych interesantów i pracowników Urzędu, wprowadza się zmianę organizacji pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, zwanym dalej PUP.

§ 2. 1. Podstawową formą obsługi interesantów w PUP **od 17 marca 2020 r. do odwołania** jest kontakt telefoniczny, mailowy, za pomocą bezpłatnej platformy e-PUAP lub Poczty Polskiej.

2. Wykaz numerów telefonów do kontaktów z poszczególnymi pracownikami PUP oraz dokumenty do pobrania znajdują się na stronie internetowej PUP po adresie **aleksandrowkujawski.praca.gov.pl** oraz na stronie BIP pod adresem **bip.pup-aleksandrowkujawski.pl**.

§ 3. 1. W budynku PUP mogą przebywać tylko pracownicy.

2. Pracownicy PUP zobowiązani są do zachowania higieny zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

3. W godzinach pracy obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku PUP.

4. Wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencję zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Dyrektora PUP.

5. Wprowadza się zakaz przemieszczania się pracowników między pokojami bez uzasadnionego powodu.

6. W sytuacji kryzysowej pracownicy mogą zostać oddelegowani przez Dyrektora PUP do innej pracy.

§ 4. 1. Dostępne kanały kontaktu z PUP:

- 1) poczta tradycyjna na adres **"Powiatowy Urząd Pracy, ul. Przemysłowa 1, 87-700 Aleksandrów Kujawski"**

- 2) poczta elektroniczna na adres e-mail toal@praca.gov.pl
- 3) dedykowane usługi elektroniczne dostępne na stronie praca.gov.pl
- 4) kontakt telefoniczny na numer **54 282 46 96** - wykaz numerów wewnętrznych <https://aleksandrowkujawski.praca.gov.pl/ksiazka-teleadresowa>
- 5) poprzez platformę ePUAP na skrytkę **/PUP_Aleksandrow_Kujawski/SkrytkaESP**

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom Działów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 marca 2020 r. i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Marzena Żbikowska