

Zarządzenie Nr 15/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa dotyczącej ochrony pracowników i
interesantów Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim przed COVID-19**

Na podstawie art. 36 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920) oraz na podstawie § 7 i § 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim (Uchwała nr 125/2016 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 7 kwietnia 2016 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1 W związku z utrzymującym się na terenie Rzeczypospolitej Polskie zagrożeniem choroby COVID-19, wprowadza się instrukcję bezpieczeństwa dotyczącą ochrony pracowników i interesantów Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim przed COVID-19, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Instrukcja bezpieczeństwa obowiązuje wszystkich pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim i zawiera szczególne zasady postępowania i obsługi interesantów.

§ 3 Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapewnienia wykonania zapisów instrukcji bezpieczeństwa przez podległych im pracowników.

§ 4 Nadzór nad realizacją procedury powierza się kierownikowi działu Organizacyjno-Administracyjnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Małgorzata Zbikowska

RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Łajko
T. 44-187

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA OCHRONY PRACOWNIKÓW I INTERESANTÓW
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM
PRZED COVID-19**

I. Postanowienia ogólne

1. Stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim na których obsługujący są bezpośrednio interesanci należy zorganizować z uwzględnieniem wymaganego dystansu między pracownikami (minimum 1,5 m). W przypadku braku możliwości zachowania ww. odległości, stosuje się przesłony ochronne (pleksi). Za powyższą organizację odpowiada bezpośredni przełożony pracownika.
2. Pracownicy obsługujący bezpośrednio klientów, zostają zaopatrzeni w przyłbice ochronne, maseczki ochronne oraz dostęp do rękawiczek ochronnych lub środków do dezynfekcji rąk.
3. Wprowadza się ograniczenie korzystania przez pracowników urzędu z przestrzeni wspólnych poprzez:
 - ograniczenie osobistego kontaktu między pracownikami do sytuacji niezbędnych,
 - związanych z realizacją zadań służbowych; pomiędzy pracownikami zaleca się w miarę możliwości kontakt za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej, komunikatorów wewnętrznych,
 - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie,
 - zachowanie w kontaktach bezpośrednich zalecanego 1,5 m odstępu od rozmówcy.
4. W ogólnodostępnych pomieszczeniach urzędu umieszczono pojemniki z płynem dezynfekcyjnym wraz z instrukcją dotyczącą prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. Wprowadza się obowiązek stosowania zalecanej higieny rąk, polegającej na częstym myciu rąk wodą z mydłem, a także dezynfekcji środkiem odkażającym na bazie alkoholu (min. 60%), który jest dostępny na terenie urzędu.
6. Poleca się regularne wietrzenie pomieszczeń biurowych, w tym każdorazowo po wizycie w pomieszczeniu interesanta urzędu, który nie miał zasłoniętych ust i nosa.
7. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne; jeśli zaistnieje taka konieczność, spotkania powinny być przeprowadzane w miarę możliwości przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m).
8. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych urzędu do zgłaszania do Działu Organizacyjno-Administracyjnego braku płynu dezynfekcyjnego, maseczek ochronnych, przyłbic i rękawiczek ochronnych.

II. Szczegółowe wytyczne dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

1. Przed rozpoczęciem pracy, niezwłocznie po przyjeździe do budynku, obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem, a następnie zdezynfekować płynem dezynfekującym.
2. W trakcie pracy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (min. 1,5 m).
3. W trakcie bezpośredniej (twarzą w twarz) obsługi interesanta pracownik urzędu stosuje otrzymaną przyłbicę ochronną lub/i maseczkę. W przypadku przyjmowania od klienta dokumentów, pracownik stosuje rękawiczki ochronne lub regularną dezynfekcję rąk.
4. Pracownicy wykonujący czynności służbowe na terenie urzędu, przy zachowaniu bezpiecznej odległości (1,5 m) nie mają obowiązku stosowania przyłbic ani maseczek ochronnych, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w pkt. 3.

5. Pracownicy wykonujący czynności służbowe poza urzędem - w miejscach ogólnodostępnych, w miejscach użyteczności publicznej lub w trakcie kontroli, wizji wykonywanych u przedsiębiorców oraz innych miejscach określonych przepisami - stosują maseczki ochronne, a także w miarę potrzeby przyłbice lub rękawiczki jednorazowe.
6. Uprawnieni pracownicy urzędu, przemieszczający się wspólnie samochodem służbowym w trakcie wykonywania swoich obowiązków, każdorazowo stosują w samochodzie maseczki ochronne.
7. Za zapewnienie zaopatrzenia pracownika w maseczki (w miarę potrzeb również rękawiczki jednorazowe) każdorazowo gdy zajdzie taka potrzeba, odpowiada bezpośredni przełożony.
8. W pomieszczeniach, w których przyjmowane są dokumenty bezpośrednio od interesantów urzędu, pracownicy zobowiązani są do częstego, regularnego dezynfekowania blatu/biurka, na którym leżały.
9. Zaleca się regularne (min. 1 x na godz.) i dokładne mycie rąk wodą z mydłem; zaleca się w miarę potrzeb dezynfekować ręce środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), który jest dostępny na terenie urzędu. **Uwaga!** przed i po zdjęciu rękawiczek ochronnych należy umyć i zdezynfekować ręce.
10. Zgodnie z instrukcją służb sanitarnych, zaleca się nie dotykać dłońmi (również w rękawiczkach) okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je specjalnymi środkami dostępnymi w urzędzie.
11. Dla wszystkich pracowników wprowadza się obowiązek zachowania czystości stanowiska pracy.
12. Dla personelu sprząającego wprowadza się obowiązek:
 - stosowania podczas wykonywania obowiązków przekazanych środków ochrony indywidualnej (maseczek lub przyłbic oraz rękawiczek ochronnych),
 - codziennego mycia wodą z detergentem, a następnie dezynfekcji specjalnymi płynami podłóg i powierzchni dotykowych (np. blaty, biurka, klamki w drzwiach, uchwyty, krzesła, poręcze, włączniki światła) oraz zlewów, baterii i urządzeń sanitarnych w łazienkach.

III. Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

1. Wprowadza się obowiązek dezynfekcji rąk przez wszystkich interesantów urzędu wchodzących do budynku urzędu. W tym celu dla wszystkich wchodzących zapewnia się środki do dezynfekcji rąk. Z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy, zobowiązuję pracowników pełniących dyżur przy wejściu do bezwzględnego pilnowania wykonania obowiązku, o którym mowa w pkt. III. 1 przez interesantów wchodzących do budynku urzędu.
2. Zobowiązuję pracowników wyznaczonych do obsługi drzwi wejściowych do wpuszczania do budynku urzędu - co do zasady - jedynie osób mających prawidłowo zastrzyżone usta i nos, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami.
3. Zobowiązuję pracowników urzędu do zwracania uwagi klientom, którzy w budynku urzędu nie mają zastrzyżonych ust i nosa na konieczność stosowania obowiązujących w tym zakresie przepisów. **Uwaga!** Na podstawie aktualnych przepisów pracownicy urzędu nie mają prawa wymagać od interesantów okazania zaświadczeń lub orzeczeń potwierdzających zwolnienie z tego obowiązku.
4. Wprowadza się zasadę, że w przypadku realizacji osobistej obsługi interesantów, dopuszczalna liczba osób przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu (z wyłączeniem pracowników) nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi. Podobnie na korytarzu przed pomieszczeniem biurowym, limit oczekujących w tym samym czasie na obsługę wynosi 1 osoba na jedno stanowisko. Zobowiązuję kierowników poszczególnych działów do zapewnienia realizacji ww. zasad.
5. Pomieszczenie znajdujące się na parterze budynku urzędu (pok. nr 11 – Klub Pracy) zostaje wyznaczone jako punkt, w którym na krótko będzie można odizolować pracownika lub interesanta urzędu w przypadku stwierdzenia objawów sugerujących chorobę COVID-19.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika lub interesanta Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

1. Pracownicy urzędu mają obowiązek samoobserwacji swojego stanu zdrowia oraz bezwzględny zakaz przychodzenia do pracy w sytuacji pogorszenia samopoczucia, wskazującego na możliwość rozwoju choroby.
2. Pracownicy urzędu, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów infekcji (gorączka, kaszel, katar, bóle kostno-mięśniowe) lub innych niepokojących objawów, powinni pozostać w domu i niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, stacją sanitarno-epidemiologiczną albo oddziałem zakaźnym, a w razie nagłego, gwałtownego pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 - informując, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i powiadomić telefonicznie bezpośredniego przełożonego oraz Dyrektora. Następnie, w zależności od sytuacji pracownika można odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu (pok. nr 11 – Klub Pracy), w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. W pozostałych przypadkach należy zadzwonić pod nr 999 lub 112 powiadamiając o podejrzeniu COVID-19 i postępować dalej wg wskazówek służb medycznych. W powyższej sytuacji należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie interesantów, powiadomić o zdarzeniu powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń, w tym odnośnie postępowania wobec osób z kontaktu.
4. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik oraz zidentyfikowanie osób (ustalając imię, nazwisko, adres, telefon) z którymi miał kontakt.
5. Pomieszczenia, w których przebywał lub poruszał się potencjalnie zakażony pozostają zamknięte do czasu przeprowadzenia ich dezynfekcji.
6. W przypadku zauważenia wyraźnych oznak choroby, w szczególności takich jak uporczywy kaszel, gorączka, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, pracownik pełniący dyżur przy wejściu nie wpuszcza potencjalnie chorego do budynku urzędu. Osobę taką należy poinstruować o konieczności niezwłocznego kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej lub zgłoszenia się do najbliższego oddziału zakaźnego, a w przypadku braku takiej możliwości -powiadomienia 999 albo 112.
7. W przypadku, gdy osobę potencjalnie chorą zauważono na terenie urzędu, pracownik, który powziął takie podejrzenie zobowiązany jest zgłosić incydent telefonicznie do bezpośredniego przełożonego, co umożliwi niezwłoczne ustalenie obszaru, w którym poruszała się/przebywała taka osoba, ustalenie listy pracowników obecnych w tym samym czasie w tej części budynku.
8. Z uwagi na obowiązek przeciwdziałania COVID-19, w razie stwierdzenia u pracownika lub interesanta urzędu objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, za jego zgodą możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym.

V. Wybrane zasady postępowania z koronawirusem SARS-CoV2 wg Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) do stosowania przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

1. Regularnie myj ręce
Mycie rąk to najprostszy i najskuteczniejszy sposób, który pomaga uniknąć zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2. Ważne jest w tym przypadku użycie mydła z wodą lub środka dezynfekującego na bazie alkoholu (o stężeniu min. 60%). Koronawirusem możesz zakażać się nie tylko poprzez bezpośredni kontakt z zakażonym SARS-CoV-2, ale też przy okazji dotknięcia powierzchni, której wcześniej dotykała osoba chora. Myj dokładnie ręce za każdym razem, gdy wracasz z miejsca publicznego.

Źródło: <https://www.medone.pl/koronawirus/Doradnik,koronawirus-dotarl-do-polski--kiedv-nalezv-mvc-rece--bv-sie-nie-zarazic.-artykul,74637201.html>

2. Czyść przedmioty wokół siebie
Koronawirus SARS-CoV-2 jest podatny na działanie wszystkich rozpuszczalników lipidów. Pamiętaj o czyszczeniu wszelkich powierzchni, które na co dzień dotykamy, a w szczególności przedmiotów codziennego użytku takich jak: komputer, telefon. To tam zwykle znajduje się najwięcej zarazków.
Źródło: <https://techno-senior.com/2020/04/15/dezynfekcja-przedmiotow-telefonu-kluczyk-art-bankowych-i-ubran/>
3. Unikaj podróży, także podróży służbowych
Jeśli masz gorączkę lub kaszel, unikaj podróży. Jeśli nie możesz zrezygnować z wyjazdu, gdy tylko zaobserwujesz u siebie niepokojące objawy, natychmiast poinformuj o tym załogę samolotu, autobusu czy pociągu. Zostań w domu.
4. Kichaj we właściwy sposób
Kichając, zasłaniaj usta i nos chusteczką. Jeśli nie masz jej pod ręką użyj rękawa, by zapobiec rozprzestrzenianiu się wirusów. Zużyta chusteczkę higieniczną wrzuć natychmiast do kosza na śmieci, a jeśli jest taka możliwość, do muszli klozetowej. Dokładnie umyj ręce.
Źródło: <https://zdrowiesadziozet.Dl/Choroby/Historia-choroby/Powstrzymywanie-kichania-moze-prowadzic-do-obrazen.-Rzadki-przypadek>
5. Postępuj według procedur Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) oraz Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS)
WHO oraz GIS przypomina, że w przypadku podejrzenia u siebie koronawirusa nie należy zgłaszać się do lekarza rodzinnego czy na SOR.
Źródło: <https://elipsa.pl/pl/p/Numer-alarmowy-112-Aleksandra-Skrabacz%2C-Milena-Domasiewicz/1155>
6. Jesteś chory, izoluj się od innych
Izolacja domowa to najlepszy sposób na to, by nie zarażać innych osób i nie rozprzestrzeniać wirusa. Nie spotykaj się z rodziną i znajomymi, unikaj miejsc publicznych. Jedz z oddzielnych naczyń i używaj oddzielnych przedmiotów codziennego użytku.
Źródło: <https://pulsmedycyny.pl/koronawirus-sars-cov-2-zalecenia-dla-zakazonych-pozostajacych-w-izolacji-domowej-986497>
7. Masz duszności, wezwij natychmiast pomoc
Jeśli zauważysz u siebie duszności, natychmiast wezwij pomoc medyczną. Kontaktując się z ratownictwem/sanepidem, poinformuj szczegółowo o swoim stanie i przebytych ostatnio podróżach/kontaktach z osobami z kwarantanny lub zarażonych koronawirusem.
Źródło: <https://zdrowie.gazeta.pl/Zdrowie/7,101580,23178340,dusznosc-przyczyny-objawy-rodzaje-leczenie-dusznosci.html>
8. Niepokój jest naturalny, zachowaj spokój i rozsądek
WHO zdaje sobie sprawę z tego, że możesz czuć niepokój, a nawet strach, szczególnie jeśli mieszkasz w kraju dotkniętym koronawirusem. Zachowaj jednak trzeźwość umysłu. Czerp wiedzę z rzetelnych źródeł. Im więcej sprawdzonych informacji dotrze do naszych społeczności, tym większe jest prawdopodobieństwo, że nie dojdzie do paniki, która z pewnością nie pomaga w walce z koronawirusem.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Marzena Zbikowska