

Zarządzenie Nr 1/2022
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 3 stycznia 2022 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), art. 36 i art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) , zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję się Kierownika Działu Organizacyjno – Administracyjnego do zapoznania pracowników z treścią regulaminu.

§ 3. Traci moc Zarządzenia nr 4/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 13 marca 2019 r., zmienione zarządzeniem nr 16/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 8 grudnia 2021 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Marięna Żbikowska

RADCA PRAWNY
mgr Dawid Łojko
T.R.W. 187

Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz dodatku do wynagrodzenia finansowego z Funduszu Pracy oraz innych dodatków.

§ 2. Ilekcć w Regulaminie mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.)
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 października 2021 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960),
- 3) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim,
- 4) pracodawcy – rozumie się przez to Powiatowy Urząd Pracy Aleksandrowie Kujawskim,
- 5) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim,
- 6) pracowniku - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim na podstawie umowy o pracę,
- 7) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania, w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

II. Wymagania kwalifikacyjne.

§ 3. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania.

§ 4. 1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, określonego w umowie o pracę.

§ 5. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska, złożoności zadań realizowanych na danym stanowisku, a także kwalifikacji zawodowych pracownika.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

40

§ 6. 1. Maksymalną wysokość wynagrodzeń zasadniczych w poszczególnych kategoriach zaszeregowania zawiera załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia zasadniczego może nastąpić w szczególności w związku z:

- a) zmianą zakresu zadań realizowanych na zajmowanym stanowisku lub zmianą stanowiska,
- b) wprowadzeniem nowej tabeli zaszeregowania miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego,
- c) wzrostem środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia.

§ 7. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy rok pracy, do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.

2. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 8. 1. Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:

- 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy,
- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy,
- 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy,
- 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy,
- 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy,
- 6) 400% miesięcznego wynagrodzenia – po 45 latach pracy.

2. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- 1) po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia,
- 2) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia,
- 3) po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia.

3. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.

4. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 9. Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenia roczne zgodnie z ustawą.

IV. Warunki przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 10. 1 Pracownikowi może być przyznana nagroda pieniężna za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej i zaangażowanie w realizacji obowiązków służbowych.

2. Nagroda, o której mowa w ust. 1 wypłacana jest z oszczędności środków przeznaczonych na wynagrodzenia.

3. Nagrodę przyznaje Dyrektor na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

4. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który przepracował co najmniej 6 miesięcy w PUP w Aleksandrowie Kujawski, a dla osób powracających z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego lub bezpłatnego po przepracowaniu 30 dni.

5. Nagroda nie przysługuje pracownikowi:

- 1) za nieobecność w pracy spowodowaną chorobą lub opieką trwającą dłużej niż 60 dni, poprzedzających okres przyznania nagrody,
- 2) za czas pobytu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym,
- 3) w wyniku otrzymania kary porządkowej w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody,

HP

6. Zasady nagradzania określone w § 10 nie mogą stanowić podstawy do dochodzenia roszczeń przez pracowników.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego oraz dodatku do wynagrodzenia finansowanego z Funduszu Pracy.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny może zostać przyznany przez Dyrektora pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych związanych z kierowaniem zespołem.

2. Dodatek przysługuje w wysokości określonej w tabeli załącznika nr 2 do regulaminu, dla pracownika zatrudnionego na umowę o pracę.

3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych oraz nie będzie wchodził do podstawy zasiłku chorobowego.

§ 12. 1 Dodatek specjalny może być przyznany przez Dyrektora pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony zgodnie z ustawą.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

4. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy, spowodowanej urlopem wypoczynkowym oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy oraz jego przepisów wykonawczych.

5. Dodatek specjalny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny trwającej do 30 dni kalendarzowych.

§ 13. Pracownikowi może być przyznany, wypłacany ze środków Funduszu Pracy, dodatek do wynagrodzenia, uzależniony od doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz jakości wykonywanej pracy. Wysokość, tryb oraz warunki przyznawania i wypłacania dodatków ustala się odrębnym zarządzeniem pracodawcy.

VI. Postawienia końcowe.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz innych przepisów prawa pracy.

§ 15. Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.

§ 16. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.

§ 17. Wypłata wynagrodzenia i dodatkowych składników wynagrodzenia, następuje do końca każdego miesiąca, nie później niż do 26 dnia każdego miesiąca.

§ 18. Indywidualne wynagrodzenie pracownika objęte jest tajemnicą służbową, której naruszenie powoduje odpowiedzialność dyscyplinarną pracownika.

§ 19. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości pracownikom.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Małgorzata Żbikowska

RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Łojko
Tr(W)-187

**Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników
Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna – maksymalna Kwota w złotych	
I.	2.150	3.400
II.	2.200	3.600
III.	2.250	3.800
IV.	2.300	4.000
V.	2.350	4.200
VI.	2.400	4.400
VII.	2.450	4.600
VIII.	2.500	4.800
IX.	2.550	5.000
X.	2.600	5.200
XI.	2.650	5.400
XII.	2.700	5.600
XIII.	2.750	5.800
XIV.	2.800	6.000
XV.	2.850	6.200
XVI.	2.900	6.400
XVII.	2.950	6.600

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników
Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim**

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent minimalnego wynagrodzenia w I kategorii	
1	do 15	322
2	do 30	645
3	do 45	967
4	do 70	1505
5	do 85	1827

Wykaz stanowisk z określonymi wymaganiami kwalifikacyjnymi wraz z określeniem maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk pracy

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Wymagania kwalifikacyjne	
		Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	wykszałcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Główny Księgowy	XVI	1	Wg odrębnych przepisów	
2.	Kierownik Działu	XII	1	wyższe ²	5
2. Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy Inspektor Powiatowy	XI	-	średnie ³	4
2.	Inspektor Powiatowy	X	-	średnie ³	5
3.	Starszy Specjalista Starszy Informatyk	X	-	wyższe ²	5
4.	Starszy Inspektor, informatyk	IX	-	wyższe ²	-
				średnie ³	3
5.	Inspektor	IX	-	wyższe ²	1
				średnie ³	3
6.	Starszy Księgowy	VII	-	wyższe ²	2
				średnie ³	4
7.	Księgowy	VI	-	wyższe ²	-
				średnie ³	2
8.	Starszy Referent	VI	-	wyższe ²	-
				średnie ³	2
9.	Referent	V	-	średnie ³	-
10.	Archiwista	VII	-	średnie ³	-
3. Stanowiska urzędnicze zaliczane do stanowisk w publicznych służbach zatrudnienia					
1.	Doradca zawodowy	XII	-	wyższe	rok w zakresie poradnictwa zawodowego
2.	Doradca zawodowy – stażysta	IX	-	wyższe	-
				średnie	1

3.	Pośrednik pracy	X	-	wyższe	rok w zakresie pośrednictwa pracy
4.	Pośrednik pracy - stażysta	VIII	-	wyższe	-
				średnie	1
5.	Specjalista ds. programów	XII	-	wyższe	rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy
6.	Specjalista ds. programów - stażysta	IX	-	wyższe	-
				średnie	1
7.	Specjalista ds. rozwoju zawodowego	XII	-	wyższe	rok w zakresie organizacji szkoleń
8.	Specjalista ds. rozwoju zawodowego - stażysta	IX	-	wyższe	-
				średnie	1
9.	Specjalista ds. rejestracji	VII	-	wyższe	1
				średnie	2
10.	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń	IX	-	wyższe	1
				średnie	2
11.	Specjalista ds. analiz rynku pracy	IX	-	wyższe	1
				średnie	2
12.	Specjalista ds. aktywizacji	IX	-	wyższe	1
				średnie	2
13.	Referent ds.: rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz, rynku pracy, aktywizacji	VIII	-	średnie	-

4. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pomoc administracyjna	III	-	średnie ³	-
2.	Sekretarka	IV	-	średnie ³	-
4.	Kierowca samochodu osobowego	V	-	wg. odrębnych przepisów	
5.	Robotnik Gospodarczy	II	-	Podstawowe ⁴	-
6.	Sprzątacza	III	-	Podstawowe ⁴	-

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z dnia 16.03.2021 r., ze zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z dnia 17.06.2021r., ze zm.) o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętności wykonywania czynności na stanowisku.