

Zarządzenie Nr 4/2022
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 31 stycznia 2022 roku

w sprawie ustalenia regulaminu ubiegania się, przyznawania i rozliczania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców

Na podstawie § 7 ust. 1 i § 8 pkt 3, 5, 6 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 125/2016 Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 7 kwietnia 2016r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim oraz na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. z 2021r., poz. 1100 ze zm.),

zarządza się co następuje:

- §1.** Ustala się regulamin ubiegania się, przyznawania i rozliczania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2022, stanowiący odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.
- §3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Łojko
T. 1187

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Marzena Zbikowska

REGULAMIN

przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1100 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 117).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 743),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53 poz.311) zmienionego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r.(Dz. U. z 2014r. poz. 1543);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. poz. 312 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2069 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 162 z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 291 z późn. zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień z dnia 20.12.2013r.(t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1983 z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.).

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

KFS - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;

Urządzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim;

Dyrektorze Urzędu - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, działającego z upoważnienia Starosty Aleksandrowskiego;

Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Aleksandrowskiego;

Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.);

Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 r., poz. 117);

Pracodawcy - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.);

Pracowniku - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę / wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.);

Mikroprzedsiębiorstwie - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro - zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 162 ze zm.).

Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 291 z późn. zm.);

Instytucji szkoleniowej / realizator usługi kształcenia ustawicznego - należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której Pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, kształcenia w formie studiów podyplomowych;

Kursie - cykl edukacyjnych zajęć, prowadzonych w systemie pozaszkolnym, mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych w określonym zakresie lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy, zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;

Pomocy de minimis – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro lub 100 tys. euro w sektorze transportu drogowego, w okresie trzech kolejnych lat podatkowych. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis. Zasadę tę stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem: rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013; produkcji podstawowej produktów rolnych; przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich; pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

§1

ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

1. W **2022** roku będą obowiązywać następujące priorytety wydatkowania środków KFS, ustalone przez Ministra właściwego do spraw pracy, w porozumieniu z Radą Rynku Pracy:

- a) **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej;**

- Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

kwalifikacji w związku ze zmianami w profilu działalności lub poszerzeniem/rozwojem działalności związanym z pandemią COVID-19.

b) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;

- Wsparcie w ramach niniejszego priorytetu adresowane jest do rodziców, opiekunów prawnych, którzy w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków KFS podjęli pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Nie ma znaczenia co było powodem przerwy w pracy (urlop macierzyński, wychowawczy, zwolnienie na opiekę nad dzieckiem, itp.). Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

c) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych (na podstawie barometru zawodów na 2022r. dla powiatu aleksandrowskiego);

d) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych;

- Priorytet adresowany jest do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.
- Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:
 - w wieku do 18. roku życia,
 - w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
 - bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.
- Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej. Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

- Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:
- osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2021 r. poz. 2354 z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1697), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie Karty Dużej Rodziny bądź spełnienie warunków jej posiadania.

e) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS;

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej. Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy wymienionych podmiotów.

- **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane są na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> w formie interaktywnej bazy danych. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

- **Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.
- **Zakłady aktywności zawodowej** – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.
- **CIS i KIS** to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników. Wojewoda prowadzi rejestr CIS i KIS;
- **WTZ** mogą być tworzone przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

f) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych;

- „Nowe technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć jako technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Ważne: Należy udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Podstawą weryfikacji będą wiarygodne dokumenty dostarczone przez wnioskodawcę, np. kopie dokumentów zakupu, decyzja / -e dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienia. Wsparcie to jest przeznaczone wyłącznie dla osoby, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych / na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.
- Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

g) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;

- Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej/przemysłu samochodowym. Jest to pojęcie obejmujące szerokie spektrum przedsiębiorstw zaangażowanych

w projektowanie, produkcję, marketing i sprzedaż samochodów. O przynależności do branży motoryzacyjnej decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2022 roku) jednego z poniższych kodów PKD:

- Dział C.22 Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych:

PKD 22.11.Z Produkcja opon i dętek z gumy; bieżnikowanie i regenerowanie opon z gumy

- Dział C.29 Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, wyjątkiem motocykli:

PKD 29.10.A Produkcja silników do pojazdów samochodowych (z wyłączeniem motocykli) oraz do ciągników rolniczych

PKD 29.10.B Produkcja samochodów osobowych

PKD 29.10.C Produkcja autobusów

PKD 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów

PKD 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep

PKD 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych

PKD 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli

- Dział C.30 Produkcja pozostałego sprzętu transportowego:

PKD 30.91.Z Produkcja motocykli

- Dział G.45 Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi, naprawa pojazdów samochodowych:

PKD 45.11.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna samochodów osobowych i furgonetek

PKD 45.19.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45.31.Z Sprzedaż hurtowa części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45.32.Z Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45.40.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna motocykli, ich naprawa i konserwacja oraz sprzedaż hurtowa i detaliczna części i akcesoriów do nich



Ze wsparcia w ramach priorytetu mogą skorzystać także firmy posiadające przeważający (według stanu na 1 stycznia 2022 roku) jeden z poniższych kodów PKD, o ile prowadzą produkcję dla branży motoryzacyjnej (co powinno być przedmiotem oświadczenia podmiotu wnioskującego o środki KFS):

- Dział C.27 Produkcja urządzeń elektrycznych

PKD 27.11.Z Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów

PKD 27.12.Z Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej

PKD 27.20.Z Produkcja baterii i akumulatorów

PKD 27.40.Z Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego

PKD 27.90.Z Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego

- Dział C.28 Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana

PKD 28.15.Z Produkcja łożysk, kół zębatach, przekładni zębatach i elementów napędowych.

- Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

2. Priorytetami wydatkowania w **2022** roku środków rezerwy KFS przyjętymi przez Radę Rynku Pracy, są:

a) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

- Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

b) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;

- Pracodawcy składający wniosek o środki KFS w ramach powyższego priorytetu powinni udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności (przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia).

c) Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Do tych potrzeb można zaliczyć, w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;

- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

3. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców, w tym na:

- a) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, w związku z podjętym kształceniem.

4. O środki KFS może ubiegać się Pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych Pracowników, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:

- a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy,
- b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień,
- c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.

5. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie:

- a) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika - jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorców,
- b) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika - jeżeli nie należy do grupy mikroprzedsiębiorców.

6. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawcy, uwzględnia się Wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

7. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy, udzielane Pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

WNIOSKI PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w powiatowym urzędzie pracy, właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej, zawierający:
 - a) dane Pracodawcy: nazwę Pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, PESEL, w przypadku osób fizycznych lub wspólników spółki cywilnej, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, nr rachunku bankowego, na który przekazane zostanie dofinansowanie ze środków KFS;
 - b) wskazanie działań objętych kształceniem ustawicznym pracowników i/lub pracodawcy, liczbę osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;
 - c) całkowitą wysokość wydatków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
 - d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a przypadku środków z rezerwy KFS - dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
 - e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, wraz z następującymi informacjami:
 - nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia Ustawicznego, a w przypadku kursów - posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne,
 - program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
 - wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wystawionego przez realizatora usługi kształcenia zawodowego, o ile nie wynika to z przepisów powszechnie obowiązujących,
 - informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym, finansowanym ze środków KFS,
 - kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG.
2. Pracodawca może Wnioskować o dofinansowanie ze środków KFS jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.
3. Urząd nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy między Starostą a Pracodawcą.

4. Kształcenie, o które wnioskuje Pracodawca, musi rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.
5. Środki KFS przyznawane Pracodawcom w danym roku, powinny być wydatkowane w tym roku, na który zostały przyznane. W przypadku form kształcenia ustawicznego obejmujących okres dłuższy niż 1 rok, środki mogą być przekazywane w transzach, w okresie obejmującym kilka lat. Daty przekazywania transz środków powinny być dostosowane do płatności wynikających z faktur / rachunków, a dokonane w danym roku, w ramach ustalonego limitu środków na finansowanie zadań w ramach KFS.
6. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
7. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia:
 - a) prezesów spółek z o.o., będących jednocześnie jej jedynymi bądź większościowymi udziałowcami,
 - b) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - c) specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - d) studiów wyższych (licencjackich, magisterskich, doktoranckich), staży, konferencji i kongresów,
 - e) kosztów kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia nakładają na pracodawcę odrębne przepisy prawa (np. bhp i p.poż., szkoleń z ochrony danych osobowych, itp.).
8. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego osób współpracujących, t.j. członków rodziny, którzy pozostają z przedsiębiorcą we wspólnym gospodarstwie domowym i pomagają w prowadzeniu działalności (małżonek, dzieci, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha albo ojczym przedsiębiorcy),
9. Urząd finansuje kształcenie ustawiczne, odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Nie może korzystać ze wsparcia KFS osoba prowadząca działalność gospodarczą wyłącznie w oparciu o kontrakty z wykonawcami pracującymi na podstawie umów cywilno - prawnych i nie można przyznać środków KFS na kształcenie osób pracujących na podstawie umów cywilno – prawnych.
11. Koszty dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania, w związku z kształceniem ustawicznym, nie podlegają finansowaniu ze środków KFS.
12. Pracodawca wnioskując o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, które rozpoczyna się w krótszym czasie niż 30 dni od dnia zakończenia naboru bądź w czasie krótszym niż 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego, kompletnego wniosku, winien być świadom, iż wnioskowane kształcenie może nie dojść do realizacji z uwagi na termin rozpoczęcia kształcenia.
13. Pracownicy wskazani do objęcia wsparciem w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, muszą być zatrudnieni w oparciu o umowy, które zawarte są na okres dłuższy niż realizacja kształcenia ustawicznego.
14. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1. Pracodawca dołącza:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającym Rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r. poz. 1543 ze zm.),

- c) ofertę / oferty instytucji szkoleniowych lub organizatora studiów podyplomowych realizujących wnioskowane formy kształcenia ustawicznego zawierające program, harmonogram zajęć oraz wskazanie miejsca odbywania kształcenia.
15. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
- a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
16. Wnioski Pracodawców rozpatrywane są do wyczerpania limitu środków KFS, jakim dysponuje Urząd w danym roku budżetowym.
17. W przypadku gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Urząd wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
18. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
19. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
 - niedołączenia zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis.
20. W terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego, kompletnego wniosku, Dyrektor Urzędu informuje Pracodawcę o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor Urzędu uzasadnia odmowę.
21. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd uwzględnia:
- **zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,**
 - **zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,**
 - **koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,**
 - **posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,**
 - **w przypadkach kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,**
 - **plany dotyczące dalszego zatrudniania osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,**
 - **możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów na 2022 rok.**

Ocena w oparciu o w/w kryteria będzie się odbywała w postaci przyznanej punktacji od 0-2 (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

22. Przy kwalifikowaniu wniosków do dofinansowania i ustaleniu rankingu wnioskodawców Urząd będzie uwzględniał w/w kryteria oceny wniosku. Wnioski nie spełniające wszystkich w/w kryteriów będą rozpatrywane po rozdysponowaniu środków na wnioski najwyżej ocenione.

23. Decyzja w sprawie przyznania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego należy do Starosty, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy. Od decyzji Dyrektora Urzędu nie przysługuje odwołanie. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego należą do fakultatywnych form wsparcia.

UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor Urzędu, działający w imieniu Starosty, zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:
 - a) oznaczenie stron umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
 - b) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - c) okres obowiązywania umowy,
 - d) wysokość środków KFS przeznaczonych na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
 - e) numer rachunku bankowego Pracodawcy, na który zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
 - f) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków KFS oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków KFS,
 - g) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków KFS, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika i Pracodawcę,
 - h) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków KFS niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - i) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków KFS w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji lub naruszenia innych warunków umowy,
 - j) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
 - k) odwołanie do właściwego rozporządzenia komisji (UE), która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,
 - l) zobowiązanie Pracodawcy do przekazania, na żądanie Urzędu, danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS,
 - oświadczenie o całkowitym koszcie poniesionym w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy.
2. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron związane z odbywającym się kształceniem. Pracownik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę co najmniej na cały czas trwania kształcenia oraz musi świadczyć pracę (tzn. nie przebywać na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, tacierzyńskim, bezpłatnym), a co za tym idzie – korzysta z pełni praw pracowniczych.
3. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa ust. 2.
4. W przypadku określonym w ust. 3, Pracodawca zwraca na rachunek bankowy wskazany przez Urząd, środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.

5. W celu rozliczenia umowy, Pracodawca winien udokumentować wszystkie działania zrealizowane w ramach przyznanych środków KFS w postaci kserokopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie podjętych form kształcenia ustawicznego przez pracowników, z którymi zostały zawarte umowy o których mowa w ust 2.
6. Urząd może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzonej przez Urząd stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy.

§4

WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW KFS

1. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków KFS w terminie wskazanym w umowie, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Przyznane Pracodawcy środki KFS zostaną uznane za prawidłowo wydatkowane jeżeli:
 - a) będą zgodne z zawartą umową,
 - b) zostaną prawidłowo udokumentowane tj. przedłożone kserokopie faktur lub rachunków oznaczone będą datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego rozliczenie,
 - c) kserokopie faktur lub rachunków z potwierdzeniem dokonania płatności zawierać będą informację o nazwie usługi, dacie sprzedaży i formie płatności, przy czym:
 - dla formy płatności gotówkowych na fakturze/rachunku powinien znajdować się zapis „zapłacono gotówką” lub „zapłacono”,
 - dla formy płatności kartą płatniczą do faktury/rachunku należy dołączyć wyciąg z rachunku bankowego (płatności mogą być dokonywane wyłącznie z rachunku bankowego na który przekazane zostało dofinansowanie ze środków KFS),
 - dla formy płatności przelewem do faktury należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu tj. wyciąg z rachunku bankowego, na który przekazane zostało dofinansowanie ze środków KFS lub druk polecenia przelewu - na potwierdzeniu powinien znajdować się numer opłacanej faktury/rachunku.
3. W przypadku, gdy po zrealizowaniu przez Pracodawcę wszystkich przewidzianych umową działań, pozostaną na rachunku bankowym niewykorzystane środki KFS, Pracodawca powinien zwrócić je na rachunek bankowy Urzędu, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 3 ust. 1.

§5

OBCIĄŻENIE PODATKIEM VAT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEGO Z KFS

1. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa:
 - a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 Rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 2282/2011 z dnia 15 marca 2011r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 206/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów



- zawodowych; czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia),
- b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT, przepis § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień z dnia 20.12.2013r. (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1983 z późn. zm.).

wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

2. Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.) – prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przysługuje, w zakresie, w jakim nabyte towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych. W przypadku otrzymania przez Pracodawcę faktury dokumentującej nabycie usług szkoleniowych, objętych zwolnieniem, z wykazaniem podatkiem, wówczas nabywcy tej usługi (Pracodawcy) nie będzie przysługiwało prawo do odliczenia tego podatku. W takiej sytuacji, Pracodawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, iż nie dokona pomniejszenia podatku należnego o kwotę wykazanego podatku na fakturze za usługę szkoleniową, realizowaną w ramach środków KFS oraz nie podejmie działań do otrzymania jej zwrotu.
3. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku gdy egzamin będzie integralną częścią usługi szkoleniowej, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Przemysłowa 1.
2. Wnioski o przyznanie środków z KFS należy składać na formularzach zgodnych ze wzorem zamieszczonym na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim <http://aleksandrowkujawski.praca.gov.pl>
3. Wniosek należy wypełnić elektronicznie, czytelnie, odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania.
4. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
5. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu, a w sprawach dotyczących umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, mają także zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Marzenna Żbikowska



KARTA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

.....
Wnioskodawca

.....
Nazwa kierunku kształcenia ustawicznego

I. Warunki dopuszczające wniosek do oceny

Wymagane warunki	
Zgodność dofinansowywanych działań ustalonymi priorytetami MRPiPS wydatkowania środków KFS	Spełnia / nie spełnia*
Posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	Spełnia / nie spełnia*

II. Pozostałe kryteria oceny wniosku

Działania poddane ocenie	Punktacja	Uzyskana punktacja
zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Max 2 pkt	
zawód deficytowy	2	
zawód zrównoważony	1	
zawód nadwyżkowy	0	
koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Max 2 pkt	
do 40 zł za osobogodzinę	2	
od 40-60zł za osobogodzinę	1	
pow. 60zł za osobogodzinę	0	
posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług	Max 2 pkt	
akredytacja kuratora, ISO, inne równoważne certyfikaty powszechnie uznawane	2	
brak certyfikatów	0	
plany dotyczące dalszego zatrudniania osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym	Max 2 pkt	
umowa na czas nieokreślony	2	
umowa na czas określony	0	
korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków KFS w 2021r.	Max 2 pkt	
korzystał	0	
nie korzystał	2	
Razem		