

Zarządzenie Nr 8/2022
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 18.03.2022 r.

w sprawie ustalenia kryteriów zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania
przez Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

Na podstawie § 7 ust. 1 i § 8 pkt 3, 5, 6 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 125/2016 Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim oraz na podstawie art. 41 ust. 1 pkt. 4a, 4b i 4c oraz art. 44 ust. 1 i 2 i art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1 Ustala się:

1. Kryteria zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2 Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§4 Tracą moc Zarządzenia Nr 4/2015 z dnia 29.01.2015 r. oraz Nr 14/2015 z dnia 28.05.2015 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Marzena Żbikowska

RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Łojko
Pr(W)-187

Kryteria zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zwrot kosztów przejazdu oraz zakwaterowania dokonywany będzie zgodnie z postanowieniami:
 - 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2021 r. , poz. 1100 ze zm.),
 - 2) Niniejszych Kryteriów,
2. Koszty przejazdu i zakwaterowania są świadczeniami fakultatywnymi podlegającymi limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy.

Rozdział II Zwrot kosztów przejazdu

§ 1

1. Urząd może dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która spełnia łącznie następujące warunki;
 - 1) Na podstawie skierowania Urzędu podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc;
 - 2) Uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 2

1. Urząd może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy określonego w art. 43 w/w ustawy, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.
2. Urząd może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, poniesionych przez bezrobotnego lub inne podmioty uprawnione kosztów przejazdu na egzamin umożliwiający uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych.
3. Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie nie przysługuje osobie, która nie ukończyła szkolenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Jup *G₃-*

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku osoby uprawnionej (druk wniosku stanowi Załącznik nr 1) i/lub zawarcia przedmiotowej umowy.
2. Wniosek w sprawie zwrotu kosztów przejazdu można składać jednorazowo w siedzibie Urzędu w ciągu 7 dni od daty podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bądź w okresie odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych. W przypadku szkoleń lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego wniosek należy złożyć w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia lub zajęć.
3. Maksymalna kwota zwrotu kosztów przejazdu może wynosić 250zł, nie więcej jednak niż koszty faktycznie poniesione. Urząd nie będzie dokonywał zwrotu kosztów w wysokości mniejszej niż 50,00zł.
4. Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany w związku z kosztami poniesionymi na przejazd najtańszym środkiem transportu zbiorowego – PKS, PKP, BUS, komunikacja miejska (konieczne jest posiadanie biletu miesięcznego, okresowego, jednorazowego - jeżeli termin szkolenia uniemożliwia wykupienie biletu miesięcznego/okresowego).
5. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie w okresach miesięcznych z dołu w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
6. W przypadku przyznania zwrotu kosztów przejazdu, w celu ubiegania się o comiesięczną refundację kosztów przejazdu należy składać rozliczenie, na odpowiednim druku), w terminie do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy.
7. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu za niepełny miesiąc zwrot naliczany będzie proporcjonalnie do liczby dni, za które zwrot przysługuje, według następującego wzoru: Zwrot kosztów przejazdu = cena biletu miesięcznego/przyznana kwota zwrotu dzielona przez 30 dni i mnożona przez liczbę dni faktycznie uprawniających do przyznania zwrotu (odbywania stażu/szkolenia).
8. Zwrot kosztów przejazdu nie będzie dokonywany w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów (np. nieczytelny bilet)

Rozdział III

Zwrot kosztów zakwaterowania

§1

1. Urząd może dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów zakwaterowania osobie, która spełnia łącznie następujące warunki;
 - 1) Na podstawie skierowania Urzędu podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
 - 2) Mieszka w hotelu lub w wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
 - 3) Uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

§2

1. Urząd może sfinansować, w formie zwrotu, koszty zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego i poszukującego pracy określonego w art. 43 w/w ustawy skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy z instytucją szkoleniową.
2. Zwrot będzie przyznawany instytucji szkoleniowej w wysokości 100% kalkulowanych kosztów, zgodnie z zawartą umową, nie wyższej jednak niż 300,00zł miesięcznie. Wyłącznie w uzasadnionych wypadkach Urząd może wyrazić zgodę na zwrot wyższych kosztów zakwaterowania.
3. Zwrot nie przysługuje za okres nieobecności skierowanego na szkoleniu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§1

1. Od kwot wypłaconych z tytułu kosztów przejazdu oraz kwot zakwaterowania nie odprowadza się zaliczki na podatek dochodowy.
2. Urząd rozpatrując wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu lub zakwaterowania może żądać złożenia dodatkowych wyjaśnień i/lub przedłożenia dodatkowych dokumentów na potwierdzenie danych zawartych we wnioskach.
3. Osoba uprawniona ubiegająca się o zwrot kosztów przedstawia pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania (na odpowiednim druku).
4. Ostateczna decyzja w sprawie przyznania zwrotu kosztów należy do Dyrektora Urzędu. Zastrzega się możliwość odstąpienia od zapisów określonych w kryteriach, jeżeli decyzja Dyrektora podyktowana będzie sytuacją losową niezależną od Wnioskodawcy lub będzie tego wymagał szeroko rozumiany dialog społeczny.

Rozdział V

Załączniki

§1

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu w związku ze skierowaniem na staż;
2. Rozliczenie miesięcznych kosztów przejazdu poniesionych w związku ze skierowaniem na staż/szkolenie;
3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu w związku ze skierowaniem na szkolenie;
4. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące miejsca zamieszkania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Małgorzata Żbikowska

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Łojko
Tr(W)-187

Aleksandrów Kujawski,.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
nr telefonu

.....
PESEL

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Aleksandrowie Kujawskim**

Wniosek

Zgodnie z art. 45 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. 2021, poz. 1100 z późn. zm.) w związku z podjęciem w dniu

- odbywania stażu*,
- zatrudnienia / innej pracy zarobkowej*,

w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim wnioskuję o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia w wysokości słownie

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Kopia umowy o pracę lub innych umów zarobkowych (nie dotyczy osób odbywających staż).
2. Zaświadczenie o wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto (nie dotyczy osób odbywających staż).
3. Oryginał biletu miesięcznego potwierdzającego poniesione koszty przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia.

Uwaga !!!

Szczegółowe warunki zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia określa umowa.

Wypełnia Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

Przyznano zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu w wysokości: _____
zł za okres _____
(słownie: _____)

Zatwierdzam

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

*Powiatowy Urząd Pracy
w Aleksandrowie Kujawskim*

ROZLICZENIE
miesięcznych kosztów przejazdu poniesionych w związku ze skierowaniem
na staż

W miesiącu 2022 r. z tytułu dojazdu na staż i powrotu poniosłem
(am) koszty w wysokości zł.

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczonym miesiącu z miejsca
zamieszkania

(adres zamieszkania)

do miejsca stażu

(miejsce stażu)

i powrotu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez
przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego to jest:

.....
(nazwa przewoźnika)

Jednocześnie oświadczam, że/*:

- nadal odbywam staż,

Należną mi kwotę refundacji zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zamieszkania
i powrotu/* proszę przekazać na moje konto:

nr.....

w

.....
(podpis)

/* niepotrzebne skreślić

W załączeniu :

- **Oryginał** biletu miesięcznego oraz **KSEROKOPIA** LISTY OBECNOŚCI



Powiatowy Urząd Pracy
ul. Przemysłowa 1, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski
Tel./Fax 54 282 4696,
www.pup-aleksandrowkujawski.pl, toal@praca.gov.pl



Powiatowy Urząd Pracy
w Aleksandrowie Kuj.

Dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

PESEL.....

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Aleksandrowie Kujawskim**

**WNIOSEK
o refundację faktycznie poniesionych kosztów przejazdu**

Na podstawie art. 41 ust. 4b i art. 108 ust. 1 pkt 12 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1100 z późn. zm.) wnoszę o refundację za okres kosztów przejazdu (z miejsca zamieszkania i powrotu) do miejsca odbywania szkolenia w wysokości zł.

W załączeniu przedkładam:

- bilety dogodnego środka transportu zbiorowego (PKS, PKP, BUS) z jednego dnia;
- oryginał imiennego biletu miesięcznego*;

Jednocześnie oświadczam, że:

w miesiącu..... uzyskałem wynagrodzenie w wysokości *;
nie uzyskałem żadnego dochodu;*

Wnioskowaną kwotę proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....
(nazwa banku i numer rachunku)

Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

* właściwe zaznaczyć

.....
/Podpis Wnioskującego/

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim:

Przyznano zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w wysokości:..... zł za okres
(słownie:)

Zatwierdzam

.....



Powiatowy Urząd Pracy
ul. Przemysłowa 1, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski
Tel./Fax 54 282 4696,
<http://aleksandrowkujawski.praca.gov.pl>, toal@praca.gov.



Powiatowy Urząd Pracy
w Aleksandrowie Kuj.

Dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

PESEL.....

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Aleksandrowie Kujawskim**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

..... PESEL

zameldowany/a/

oświadczam, że w okresie od do mieszkałem/am pod adresem

.....
Gdzie przebywam/przebywałem* z zamiarem stałego pobytu.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić