

**Zarządzenie Nr 4/2023**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim**  
**z dnia 25 stycznia 2023 roku**

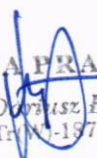
**w sprawie ustalenia regulaminu ubiegania się, przyznawania i rozliczania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców**

Na podstawie § 7 ust. 1 i § 8 pkt 3, 5, 6 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 125/2016 Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 7 kwietnia 2016r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim oraz na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( t.j. z 2022r., poz. 690 ze zm.),

zarządza się co następuje:

- §1.** Ustala się regulamin ubiegania się, przyznawania i rozliczania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2023, stanowiący odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.
- §3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
  
mgr Sylwia Lisiecka

  
**RADCA PRAWNY**  
mgr Dariusz Łojko  
T.N. 187

## REGULAMIN

### przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 690 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 117).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 743 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53 poz. 311) zmienionego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1543);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 162 z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 504 z późn. zm.);
11. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień z dnia 20.12.2013r. ( t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1983 z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 931 z późn. zm.).

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

**KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;

**Urządzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim;

**Dyrektorze Urzędu** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, działającego z upoważnienia Starosty Aleksandrowskiego;

**Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Aleksandrowskiego;

**Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);

**Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 r., poz. 117);

**Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);

**Pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę / wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.);

**Mikroprzedsiębiorstwie** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji

finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro - zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 162 ze zm.).

**Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ( t.j Dz. U. z 2022 poz. 504 z późn. zm.);

**Instytucji szkoleniowej / realizator usługi kształcenia ustawicznego** - należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której Pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, kształcenia w formie studiów podyplomowych;

**Kursie** - cykl edukacyjnych zajęć, prowadzonych w systemie pozaszkolnym, mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych w określonym zakresie lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy, zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;

**Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro lub 100 tys. euro w sektorze transportu drogowego, w okresie trzech kolejnych lat podatkowych. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis. Zasadę tę stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem: rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013; produkcji podstawowej produktów rolnych; przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich; pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

## §1

### ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

1. W **2023** roku będą obowiązywać następujące priorytety wydatkowania środków KFS, ustalone przez Ministra właściwego do spraw pracy, w porozumieniu z Radą Rynku Pracy:

#### 1) **Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Do tych potrzeb można zaliczyć, w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;

- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

## **2) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;**

- „Nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć jako technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Ważne: Należy udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Podstawą weryfikacji będą wiarygodne dokumenty dostarczone przez wnioskodawcę, np. kopie dokumentów zakupu, decyzja / -e dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienia. Wsparcie to jest przeznaczone wyłącznie dla osoby, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych / na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

## **3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych ( na podstawie barometru zawodów na 2023r. dla powiatu aleksandrowskiego);**

## **4) Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia;**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia ( decyduje wiek osoby na dzień składania przez pracodawcę wniosku), które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą je miały zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku.

## **5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;**

- Wsparcie w ramach niniejszego priorytetu adresowane jest do rodziców, opiekunów prawnych, którzy w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków KFS podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Nie ma znaczenia co było powodem przerwy w pracy ( urlop macierzyński, wychowawczy, zwolnienie na opiekę nad dzieckiem, itp.). Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.
- Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę

Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

- Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:
  - w wieku do 18. roku życia,
  - w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
  - bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.
- Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej. Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.
- Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:
  - osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2021 r. poz. 2354 z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobyście oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1697), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie Karty Dużej Rodziny bądź spełnienie warunków jej posiadania.

**6) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami;**

- Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. Wsparcie umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami. Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży energetycznej i gospodarki odpadami. O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) jednego z poniższych kodów PKD:

PKD 06.20.Z - Górnictwo gazu ziemnego  
PKD 24.46.Z - Wytwarzanie paliw jądrowych  
PKD 25.21.Z - Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania  
PKD 27.12.Z - Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej  
PKD 27.11.Z - Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów  
PKD 27.20.Z - Produkcja baterii i akumulatorów  
PKD 27.31.Z - Produkcja kabli światłowodowych  
PKD 27.32.Z - Produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli  
PKD 27.33.Z - Produkcja sprzętu instalacyjnego  
PKD 27.40.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego  
PKD 27.51.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego  
PKD 27.90.Z - Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego  
PKD 28.11.Z - Produkcja silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych  
PKD 28.12.Z - Produkcja sprzętu i wyposażenia do napędu hydraulicznego i pneumatycznego  
PKD 28.21.Z - Produkcja pieców, palenisk i palników piecowych  
PKD 28.25.Z - Produkcja przemysłowych urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych  
PKD 29.31.Z - Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych  
PKD 35.11.Z - Wytwarzanie energii elektrycznej  
PKD 35.12.Z - Przesyłanie energii elektrycznej  
PKD 35.13.Z - Dystrybucja energii elektrycznej  
PKD 35.14.Z - Handel energią elektryczną  
PKD 35.21.Z - Wytwarzanie paliw gazowych  
PKD 35.22.Z - Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym  
PKD 35.23.Z - Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym  
PKD 35.30.Z - Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych

PKD 38.11.Z - Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne  
PKD 38.12.Z - Zbieranie odpadów niebezpiecznych  
PKD 38.21.Z - Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne  
PKD 38.22.Z - Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych  
PKD 38.31.Z - Demontaż wyrobów zużytych  
PKD 38.32.Z - Odzysk surowców z materiałów segregowanych  
PKD 42.21.Z - Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych  
PKD 42.22.Z - Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych  
PKD 43.21.Z - Wykonywanie instalacji elektrycznych  
PKD 43.22.Z - Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych  
PKD 49.50.A - Transport rurociągami paliw gazowych  
PKD 52.10.A - Magazynowanie i przechowywanie paliw gazowych

- Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

2. **Priorytetami** wydatkowania w **2023** roku środków rezerwy KFS przyjętymi przez Radę Rynku Pracy, są:

- A) **Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ), Zakładów Aktywności Zawodowej (ZAZ), członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS;**

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej. Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy wymienionych podmiotów.

- Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem [https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id\\_menu=59](https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59). Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełniania przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
- **Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na

podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

- **Zakłady aktywności zawodowej** – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.
- **CIS i KIS** to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników. Wojewoda prowadzi rejestr CIS i KIS;
- **WTZ** mogą być tworzone przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

**B) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;**

- Pracodawcy składający wniosek o środki KFS w ramach powyższego priorytetu powinni udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności ( przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia).

**C) Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;**

- Wnioskodawca powołujący się na niniejszy priorytet powinien odwołać się w swoim uzasadnieniu do „Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+”.

**D) Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;**

- W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne. Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust.1 i ust. 21 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jak i – w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się - mogą w okresie nauki odbywać

uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego. Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu w § 11 ust.1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

**E) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.**

- Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.).

**3. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców, w tym na:**

- a) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, w związku z podjętym kształceniem.

**4. O środki KFS może ubiegać się Pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych Pracowników, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:**

- a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy,
- b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień,
- c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.

**5. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie:**

- a) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika - jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorców,
- b) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika - jeżeli nie należy do grupy mikroprzedsiębiorców.

**6. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawcy, uwzględnia się Wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.**

**7. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy, udzielane Pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach**

prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

## §2

### WNIOSKI PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w powiatowym urzędzie pracy, właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej, zawierający:
  - a) dane Pracodawcy: nazwę Pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, PESEL, w przypadku osób fizycznych lub wspólników spółki cywilnej, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, nr rachunku bankowego, na który przekazane zostanie dofinansowanie ze środków KFS (zapłata za kształcenie ustawiczne pracownika/pracodawcy musi nastąpić z tego samego rachunku bankowego);
  - b) wskazanie działań objętych kształceniem ustawicznym pracowników i/lub pracodawcy, liczbę osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;
  - c) całkowitą wysokość wydatków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
  - d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a przypadku środków z rezerwy KFS - dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
  - e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, wraz z następującymi informacjami:
    - nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
    - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia Ustawicznego, a w przypadku kursów - posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
    - nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
    - cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne,
    - program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
    - wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wystawionego przez realizatora usługi kształcenia zawodowego, o ile nie wynika to z przepisów powszechnie obowiązujących,
    - informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym, finansowanym ze środków KFS,
    - kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG.
2. Pracodawca może Wnioskować o dofinansowanie ze środków KFS jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.



3. Urząd nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy między Starostą a Pracodawcą.
4. Kształcenie, o które wnioskuje Pracodawca, musi rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.
5. Środki KFS przyznawane Pracodawcom w danym roku, powinny być wydatkowane w tym roku, na który zostały przyznane. W przypadku form kształcenia ustawicznego obejmujących okres dłuższy niż 1 rok, środki mogą być przekazywane w transzach, w okresie obejmującym kilka lat. Dаты przekazywania transz środków powinny być dostosowane do płatności wynikających z faktur / rachunków, a dokonane w danym roku, w ramach ustalonego limitu środków na finansowanie zadań w ramach KFS.
6. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
7. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia:
  - a) prezesów spółek z o.o., będących jednocześnie jej jedynymi bądź większościowymi udziałowcami,
  - b) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
  - c) specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
  - d) studiów wyższych ( licencjackich, magisterskich, doktoranckich), staży, konferencji i kongresów,
  - e) kosztów kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia nakładają na pracodawcę odrębne przepisy prawa ( np. bhp i p.poż., szkoleń z ochrony danych osobowych, itp.).
8. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego osób współpracujących, t.j. członków rodziny, którzy pozostają z przedsiębiorcą we wspólnym gospodarstwie domowym i pomagają w prowadzeniu działalności (małżonek, dzieci, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha albo ojczym przedsiębiorcy),
9. Urząd finansuje kształcenie ustawiczne, odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Nie może korzystać ze wsparcia KFS osoba prowadząca działalność gospodarczą wyłącznie w oparciu o kontrakty z wykonawcami pracującymi na podstawie umów cywilno - prawnych i nie można przyznać środków KFS na kształcenie osób pracujących na podstawie umów cywilno – prawnych.
11. Koszty dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania, w związku z kształceniem ustawicznym, nie podlegają finansowaniu ze środków KFS.
12. Pracodawca wnioskując o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, które rozpoczyna się w krótszym czasie niż 30 dni od dnia zakończenia naboru bądź w czasie krótszym niż 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego, kompletnego wniosku, winien być świadom, iż wnioskowane kształcenie może nie dojść do realizacji z uwagi na termin rozpoczęcia kształcenia.
13. Pracownicy wskazani do objęcia wsparciem w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, muszą być zatrudnieni w oparciu o umowy, które zawarte są na okres dłuższy niż realizacja kształcenia ustawicznego.
14. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1. Pracodawca dołącza:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającym

Rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz. U. z 2014r. poz. 1543 ze zm. ),

c) ofertę / oferty instytucji szkoleniowych lub organizatora studiów podyplomowych realizujących wnioskowane formy kształcenia ustawicznego zawierające program, harmonogram zajęć oraz wskazanie miejsca odbywania kształcenia.

15. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
- b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

16. Wnioski Pracodawców rozpatrywane są do wyczerpania limitu środków KFS, jakim dysponuje Urząd w danym roku budżetowym.

17. W przypadku gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Urząd wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

18. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

19. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
- niedołączenia zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis.

20. W terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego, kompletnego wniosku, Dyrektor Urzędu informuje Pracodawcę o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor Urzędu uzasadnia odmowę.

21. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd uwzględnia:

- **zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,**
- **zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,**
- **koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,**
- **posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,**
- **w przypadkach kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,**
- **plany dotyczące dalszego zatrudniania osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,**
- **możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów na 2023 rok.**

Ocena w oparciu o w/w kryteria będzie się odbywała w postaci przyznanej punktacji od 0-2 (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

22. Przy kwalifikowaniu wniosków do dofinansowania i ustaleniu rankingu wnioskodawców Urząd będzie uwzględniał w/w kryteria oceny wniosku. Wnioski nie spełniające wszystkich w/w kryteriów będą rozpatrywane po rozdysponowaniu środków na wnioski najwyższej ocenione.

23. Decyzja w sprawie przyznania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego należy do Starosty, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy. Od decyzji

Dyrektora Urzędu nie przysługuje odwołanie. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego należą do fakultatywnych form wsparcia.

### §3

#### UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor Urzędu, działający w imieniu Starosty, zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:
  - a) oznaczenie stron umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
  - b) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
  - c) okres obowiązywania umowy,
  - d) wysokość środków KFS przeznaczonych na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
  - e) numer rachunku bankowego Pracodawcy, na który zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
  - f) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków KFS oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków KFS,
  - g) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków KFS, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika i Pracodawcę,
  - h) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków KFS niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - i) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków KFS w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji lub naruszenia innych warunków umowy,
  - j) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
  - k) odwołanie do właściwego rozporządzenia komisji (UE), która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,
  - l) zobowiązanie Pracodawcy do przekazania, na żądanie Urzędu, danych dotyczących:
    - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
    - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
    - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS,
    - oświadczenie o całkowitym koszcie poniesionym w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy.
2. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron związane z odbywającym się kształceniem. Pracownik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę co najmniej na cały czas trwania kształcenia oraz musi świadczyć pracę (tzn. nie przebywać na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, tacierzyńskim, bezpłatnym), a co za tym idzie – korzystać z pełni praw pracowniczych.
3. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa ust. 2.

5. W celu rozliczenia umowy, Pracodawca winien udokumentować wszystkie działania zrealizowane w ramach przyznanych środków KFS w postaci kserokopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie podjętych form kształcenia ustawicznego przez pracowników, z którymi zostały zawarte umowy o których mowa w ust 2.
6. Urząd może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzonej przez Urząd stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy.

#### **§4**

### **WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW KFS**

1. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków KFS w terminie wskazanym w umowie, o której mowa w § 3 ust.1.
2. Przyznane Pracodawcy środki KFS zostaną uznane za prawidłowo wydatkowane jeżeli:
  - a) będą zgodne z zawartą umową,
  - b) zostaną prawidłowo udokumentowane tj. przedłożone kserokopie faktur lub rachunków oznaczone będą datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego rozliczenie,
  - c) kserokopie faktur lub rachunków z potwierdzeniem dokonania płatności zawierać będą informacje o nazwie usługi, dacie sprzedaży i formie płatności, przy czym:
    - dla formy płatności gotówkowych na fakturze/rachunku powinien znajdować się zapis „zapłacono gotówką” lub „zapłacono”,
    - dla formy płatności kartą płatniczą do faktury/rachunku należy dołączyć wyciąg z rachunku bankowego (płatności mogą być dokonywane wyłącznie z rachunku bankowego na który przekazane zostało dofinansowanie ze środków KFS),
    - dla formy płatności przelewem do faktury należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu tj. wyciąg z rachunku bankowego, na który przekazane zostało dofinansowanie ze środków KFS lub druk polecenia przelewu - na potwierdzeniu powinien znajdować się numer opłacanej faktury/rachunku.
3. W przypadku, gdy po zrealizowaniu przez Pracodawcę wszystkich przewidzianych umową działań, pozostaną na rachunku bankowym niewykorzystane środki KFS, Pracodawca powinien zwrócić je na rachunek bankowy Urzędu, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 3 ust.1.

#### **§5**

### **OBCIĄŻENIE PODATKIEM VAT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEGO Z KFS**

1. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa:
  - a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 Rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 2282/2011 z dnia 15 marca 2011r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 206/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych; czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia),
  - b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT, przepis § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia



Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień z dnia 20.12.2013r.( t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1983 z późn. zm.).

wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

2. Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2022r. poz. 931 z późn. zm.) – prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przysługuje, w zakresie, w jakim nabyte towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych. W przypadku otrzymania przez Pracodawcę faktury dokumentującej nabycie usług szkoleniowych, objętych zwolnieniem, z wykazaniem podatkiem, wówczas nabywcy tej usługi (Pracodawcy) nie będzie przysługiwało prawo do odliczenia tego podatku. W takiej sytuacji, Pracodawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, iż nie dokona pomniejszenia podatku należnego o kwotę wykazanego podatku na fakturze za usługę szkoleniową, realizowaną w ramach środków KFS oraz nie podejmie działań do otrzymania jej zwrotu.
3. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku gdy egzamin będzie integralną częścią usługi szkoleniowej, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

## §6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski należy składać w formie papierowej w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Przemysłowa 1 , pok. 23, w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7:30 do 15:30 lub przesać pocztą/kurierem na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Przemysłowa 1, 87-700 Aleksandrów Kujawski lub pocztą elektroniczną opatrzone certyfikowanym podpisem.
2. Wnioski o przyznanie środków z KFS należy składać na formularzach zgodnych ze wzorem zamieszczonym na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim <http://aleksandrowkujawski.praca.gov.pl>
3. Wniosek należy wypełnić elektronicznie, czytelnie, odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania.
4. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być paraflowane.
5. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu oraz inne przepisy prawa w zakresie objętym uregulowaniami niniejszego Regulaminu, a w sprawach dotyczących umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, mają także zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

Specjalista  
ds. Rozwoju Zawodowego  
mgr Joanna Walichniuk

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Łojko  
T. 88-137

# KARTA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

.....  
Wnioskodawca

.....  
Nazwa kierunku kształcenia ustawicznego

## I. Warunki dopuszczające wniosek do oceny

| Wymagane warunki                                                                                                                             |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Zgodność dofinansowywanych działań ustalonymi priorytetami MRPiPS wydatkowania środków KFS                                                   | <b>Spełnia / nie spełnia*</b> |
| Posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego | <b>Spełnia / nie spełnia*</b> |

## II. Pozostałe kryteria oceny wniosku

| Działania poddane ocenie                                                                                                                     | Punktacja        | Uzyskana punktacja |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy               | <b>Max 2 pkt</b> |                    |
| zawód deficytowy                                                                                                                             | <b>2</b>         |                    |
| zawód zrównoważony                                                                                                                           | <b>1</b>         |                    |
| zawód nadwyżkowy                                                                                                                             | <b>0</b>         |                    |
| koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku | <b>Max 2 pkt</b> |                    |
| do 40 zł za osobogodzinę                                                                                                                     | <b>2</b>         |                    |
| od 40-60zł za osobogodzinę                                                                                                                   | <b>1</b>         |                    |
| pow. 60zł za osobogodzinę                                                                                                                    | <b>0</b>         |                    |
| posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług              | <b>Max 2 pkt</b> |                    |
| akredytacja kuratora, ISO, inne równoważne certyfikaty powszechnie uznawane                                                                  | <b>2</b>         |                    |
| brak certyfikatów                                                                                                                            | <b>0</b>         |                    |
| plany dotyczące dalszego zatrudniania osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym                                          | <b>Max 2 pkt</b> |                    |
| umowa na czas nieokreślony                                                                                                                   | <b>2</b>         |                    |
| umowa na czas określony                                                                                                                      | <b>0</b>         |                    |
| korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków KFS w 2022r.                                                                                       | <b>Max 2 pkt</b> |                    |
| korzystał                                                                                                                                    | <b>0</b>         |                    |
| nie korzystał                                                                                                                                | <b>2</b>         |                    |
| <b>Razem</b>                                                                                                                                 |                  |                    |