

**Zarządzenie Nr 21/2023**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Aleksandrowie Kujawskim**  
**z dnia 3 lipca 2023 r.**

**w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1510 ze zm.), art. 36 i art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 poz. 1960), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1102) , zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się Kierownika Działu Organizacyjno – Administracyjnego do zapoznania pracowników z treścią regulaminu.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie nr 1/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 3 stycznia 2022 r., zmienione zarządzeniem nr 19/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 1 czerwca 2023 r.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty i ma zastosowanie do wynagrodzenia obowiązującego od 01.07.2023 r.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
*mgr Sylwia Lsiecek*

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Dariusz Łojko*  
T.(W)-187

## **Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim**

### **I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz dodatku do wynagrodzenia finansowego z Funduszu Pracy oraz innych dodatków.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 poz. 1960) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1102),
- 3) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim,
- 4) pracodawcy – rozumie się przez to Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim,
- 5) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim,
- 6) zastępcy dyrektora – rozumie się przez to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim,
- 7) pracowniku - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim na podstawie umowy o pracę,
- 8) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszerzegowania, w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

### **II. Wymagania kwalifikacyjne.**

§ 3. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

### **III. Szczegółowe warunki wynagradzania.**

§ 4. 1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, określonego w umowie o pracę.

§ 5. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska, złożoności zadań realizowanych na danym stanowisku, a także kwalifikacji zawodowych pracownika.

rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6. 1. Maksymalną wysokość wynagrodzeń zasadniczych w poszczególnych kategoriach zaszerzegowania zawiera załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia zasadniczego może nastąpić w szczególności w związku z:

- a) zmianą zakresu zadań realizowanych na zajmowanym stanowisku lub zmianą stanowiska,
- b) wprowadzeniem nowej tabeli zaszerzegowania miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego,
- c) wzrostem środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia.

§ 7. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy rok pracy, do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.

2. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 8. 1. Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:

- 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy,
- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy,
- 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy,
- 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy,
- 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy,
- 6) 400% miesięcznego wynagrodzenia – po 45 latach pracy.

2. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- 1) po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia,
- 2) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia,
- 3) po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia.

3. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.

4. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 9. Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenia roczne zgodnie z ustawą.

#### **IV. Warunki przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.**

§ 10. 1 Pracownikowi może być przyznana nagroda pieniężna za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej i zaangażowanie w realizacji obowiązków służbowych.

2. Nagroda, o której mowa w ust. 1 wypłacana jest z oszczędności środków przeznaczonych na wynagrodzenia.

3. Nagrodę przyznaje Dyrektor na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

4. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który przepracował co najmniej 6 miesięcy w PUP w Aleksandrowie Kujawski, a dla osób powracających z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego lub bezpłatnego po przepracowaniu 30 dni.

5. Nagroda nie przysługuje pracownikowi:

- 1) za nieobecność w pracy spowodowaną chorobą lub opieką trwającą dłużej niż 60 dni, poprzedzających okres przyznania nagrody,
- 2) za czas pobytu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym,

- 3) w wyniku otrzymania kary porządkowej w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody,
6. Zasady nagradzania określone w § 10 nie mogą stanowić podstawy do dochodzenia roszczeń przez pracowników.

#### **V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego oraz dodatku do wynagrodzenia finansowanego z Funduszu Pracy.**

- § 11. 1. Dodatek funkcyjny może zostać przyznany przez Dyrektora pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych związanych z kierowaniem zespołem pracowników.
2. Dodatek przysługuje w wysokości określonej w tabeli załącznika nr 2 do regulaminu, dla pracownika zatrudnionego na umowę o pracę.
3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych oraz nie będzie wchodził do podstawy zasiłku chorobowego.
- § 12. 1 Dodatek specjalny może być przyznany przez Dyrektora pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony zgodnie z ustawą.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy, spowodowanej urlopem wypoczynkowym oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy oraz jego przepisów wykonawczych.
5. Dodatek specjalny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny trwającej do 30 dni kalendarzowych.
- § 13. Pracownikowi może być przyznany, wypłacany ze środków Funduszu Pracy, dodatek do wynagrodzenia, uzależniony od doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz jakości wykonywanej pracy. Wysokość, tryb oraz warunki przyznawania i wypłacania dodatków ustala się odrębnym zarządzeniem pracodawcy.

#### **VI. Postawienia końcowe.**

- § 14. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy dotyczące zakresu regulowanego przez niniejszy regulamin.
- § 15. Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.
- § 16. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
- § 17. Wypłata wynagrodzenia i dodatkowych składników wynagrodzenia, następuje do końca każdego miesiąca, nie później niż do 26 dnia każdego miesiąca.
- § 18. Indywidualne wynagrodzenie pracownika objęte jest tajemnicą służbową, której naruszenie powoduje odpowiedzialność dyscyplinarną pracownika.
- § 19. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości pracownikom.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 21/2023  
Dyrektora PUP z dnia 3 lipca 2023 r.

**TABELE**  
**MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**  
**DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH**  
**W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY**  
**W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

| <b>Kategoria<br/>zaszeregowania</b> | <b>Minimalna<br/>kwota w złotych</b> | <b>Maksymalna<br/>kwota w<br/>złotych</b> |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| I                                   | 3 300                                | 4 000                                     |
| II                                  | 3 350                                | 4 200                                     |
| III                                 | 3 400                                | 4 400                                     |
| IV                                  | 3 450                                | 4 600                                     |
| V                                   | 3 500                                | 4 800                                     |
| VI                                  | 3 550                                | 5 000                                     |
| VII                                 | 3 600                                | 5 200                                     |
| VIII                                | 3 650                                | 5 400                                     |
| IX                                  | 3 700                                | 5 600                                     |
| X                                   | 3 800                                | 5 900                                     |
| XI                                  | 3 900                                | 6 200                                     |
| XII                                 | 4 000                                | 6 500                                     |
| XIII                                | 4 100                                | 6 800                                     |
| XIV                                 | 4 200                                | 7 100                                     |
| XV                                  | 4 300                                | 7 400                                     |
| XVI                                 | 4 400                                | 7 700                                     |
| XVII                                | 4 600                                | 8 000                                     |
| XVIII                               | 4 800                                | 8 400                                     |
| XIX                                 | 5 000                                | 8 800                                     |
| XX                                  | 5 200                                | 9 200                                     |

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 21/2023  
Dyrektora PUP z dnia 3 lipca 2023 r.

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA  
PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

| <b>stawka<br/>dodatku<br/>funkcyjnego</b> | <b>Procent minimalnego<br/>wynagrodzenia w I<br/>kategorii</b> |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                         | do 15                                                          |
| 2                                         | do 30                                                          |
| 3                                         | do 45                                                          |
| 4                                         | do 70                                                          |
| 5                                         | do 85                                                          |
| 6                                         | do 100                                                         |
| 7                                         | do 150                                                         |

495

990

1485

2310

2805

3300

4950

**TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

| Lp.                                      | Stanowisko                  | Minimalne wymagania kwalifikacyjne |                                          |                       | Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego |
|------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
|                                          |                             | kategoria zaszeregowania           | wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | staż pracy (w latach) |                                       |
| 1                                        | 2                           | 3                                  | 4                                        | 5                     | 6                                     |
| <b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b> |                             |                                    |                                          |                       |                                       |
| 1                                        | Główny księgowy             | XV-XVIII                           | według odrębnych przepisów               |                       | 1                                     |
| 2                                        | Kierownik Działu            | XIII-XVII                          | wyższe                                   | 5                     | 1                                     |
| <b>Stanowiska urzędnicze</b>             |                             |                                    |                                          |                       |                                       |
| 1                                        | 2                           | 3                                  | 4                                        | 5                     |                                       |
| 3                                        | Starszy specjalista         | XI-XIII                            | wyższe                                   | 3                     |                                       |
| 4                                        | Starszy informatyk          | XI-XIII                            | wyższe                                   | 3                     |                                       |
| 5                                        | Starszy inspektor powiatowy | XI-XIV                             | średnie i szkoła pomaturalna             | 4                     |                                       |
| 6                                        | Inspektor powiatowy         | X-XIII                             | średnie                                  | 5                     |                                       |
| 7                                        | Starszy inspektor           | XIII-XV                            | wyższe<br>średnie                        | 2<br>4                |                                       |
| 8                                        | Informatyk                  | X-XII                              | wyższe<br>średnie                        | -<br>3                |                                       |
| 9                                        | Inspektor                   | XI-XIII                            | wyższe<br>średnie                        | 1<br>3                |                                       |
| 10                                       | Starszy referent            | IX-XI                              | wyższe<br>średnie                        | -<br>2                |                                       |
| 11                                       | Księgowy                    | IX-XI                              | wyższe<br>średnie                        | -<br>2                |                                       |
| 12                                       | Referent                    | VIII-X                             | średnie                                  | -                     |                                       |

|                                        |                                                                                       |          |                            |                                                                                        |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 13                                     | Doradca zawodowy                                                                      | XIII-XV  | wyższe                     | rok w zakresie<br>poradnictwa<br>zawodowego                                            |
| 14                                     | Doradca zawodowy - stażysta                                                           | X-XII    | wyższe                     | -                                                                                      |
|                                        |                                                                                       |          | średnie                    | 1                                                                                      |
| 15                                     | Pośrednik pracy                                                                       | XIII-XV  | wyższe                     | rok w zakresie<br>pośrednictwa pracy                                                   |
| 16                                     | Pośrednik pracy - stażysta                                                            | X-XII    | wyższe                     | -                                                                                      |
|                                        |                                                                                       |          | średnie                    | 1                                                                                      |
| 17                                     | Specjalista do spraw programów                                                        | XIII-XV  | wyższe                     | rok w zakresie<br>przygot., realiz. i<br>oceniania realiz.<br>programów rynku<br>pracy |
| 18                                     | Specjalista do spraw programów -stażysta                                              | X-XII    | wyższe                     | -                                                                                      |
|                                        |                                                                                       |          | średnie                    | 1                                                                                      |
| 19                                     | Specjalista do spraw rozwoju zawodowego                                               | XIII-XV  | wyższe                     | rok w zakresie<br>organizacji szkoleń                                                  |
| 20                                     | Specjalista do spraw rozwoju zawodowego-<br>stażysta                                  | X-XII    | wyższe                     | -                                                                                      |
|                                        |                                                                                       |          | średnie                    | 1                                                                                      |
| 21                                     | Starszy archiwista                                                                    | X-XIII   | wyższe                     | 3                                                                                      |
|                                        |                                                                                       |          | średnie                    |                                                                                        |
| 22                                     | Archiwista                                                                            | VII - X  | średnie                    | -                                                                                      |
| 23                                     | Specjalista ds. ewidencji i świadczeń                                                 | X-XII    | wyższe                     | 1                                                                                      |
|                                        |                                                                                       |          | średnie                    | 2                                                                                      |
| 24                                     | Specjalista ds. aktywizacji                                                           | X-XII    | wyższe                     | 1                                                                                      |
|                                        |                                                                                       |          | średnie                    | 2                                                                                      |
| 25                                     | Referent ds.: rejestracji, ewidencji i<br>świadczeń, analiz, rynku pracy, aktywizacji | VIII-X   | średnie                    | -                                                                                      |
| <b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b> |                                                                                       |          |                            |                                                                                        |
| <b>1</b>                               | <b>2</b>                                                                              | <b>3</b> | <b>4</b>                   | <b>5</b>                                                                               |
| 23                                     | Pomoc administracyjna                                                                 | IV-VI    | średnie                    | -                                                                                      |
| 24                                     | Robotnik gospodarczy                                                                  | II-IV    | podstawowe                 | -                                                                                      |
| 25                                     | Kierowca samochodu osobowego                                                          | VI-VIII  | według odrębnych przepisów |                                                                                        |
| 26                                     | Sprzątaczką                                                                           | II-IV    | podstawowe                 | -                                                                                      |