

Zarządzenie Nr 9/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 21.02.2024 roku

w sprawie Regulaminu dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

1. Na podstawie § 8 ust. 1 i § 11 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 516/2023 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 24 kwietnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim oraz na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej 2017 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 243), po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy,

zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy.

§ 3. Traci moc Zarządzenia Nr 5/2021 Dyrektora Powiatowego urzędu pracy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 24.02.2021 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Łojko
Tr(W)-187

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Sylwia Lisiecka

REGULAMIN

DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

Opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 243).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023).
4. Art. 7 ust.4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
5. Art. 7 ust.4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702).
7. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.).
8. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
9. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333 ze zm.).
10. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535); (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).



11. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
12. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.); tekst jednolity z dnia 07.07.2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.).
13. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775).
14. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE, L 119 z dnia 04 maja 2016 r.) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
15. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Rozdział I

Definicje

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.);
2. **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 243).
3. **Staroście** – oznacza to Starostę Aleksandrowskiego;
4. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.;
5. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim;
6. **Komisji** - oznacza to Komisję do spraw opiniowania wniosków osób bezrobotnych, poszukujących pracy, pracodawców;
7. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
8. **Opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów; zwanego dalej „opiekunem”;
9. **Przeciętnym Wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na



podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 1251);

10. Kosztach – oznacza to koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;

11. Wniosku – oznacza to wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;

12. Podmiocie – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 221 ze zm.), przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;

13. Produkcje rolnym – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 333 ze zm.) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 ze zm.) lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 2805 ze zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;

14. Niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – **zwanymi dalej odpowiednio przedszkolem i szkołą;**

15. Żłobku lub klubu dziecięcym – oznacza tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, których działalność jest związana ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, zwane dalej „żłobkiem” lub „klubem dziecięcym”;

16. Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne – oznacza podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, którego działalność jest związana ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, zwanym dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”;

17. Umowie – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Starostą Aleksandrowskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, a

podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, **producentem rolnym, niepublicznym przedszkolem i niepubliczną szkołą, żłobkiem lub klubem dziecięcym** oraz **podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne**, zamierzającymi wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy;

18. Wizycie sprawdzającej – oznacza to wizytę w siedzibie **podmiotu** prowadzącego działalność gospodarczą, **producenta rolnego, niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego** oraz **podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** dla dokonania prawidłowości wykonania postanowień zawartej umowy przez upoważnionych pracowników PUP. Wizyta sprawdzająca odbędzie się przynajmniej dwa razy w okresie trwania zawartej umowy, to jest przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego do podjęcia pracy oraz w trakcie trwania jego zatrudnienia.

19. Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne uprawniony do złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Rozdział II

Postanowienia ogólne.

§ 2.1. Starosta może **zrefundować wnioskodawcy** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.**

2. Wniosek, który jest podstawą do opinii i podjęcia decyzji należy złożyć na właściwym formularzu z odpowiednimi załącznikami, wymienionymi we wniosku i wypełnić w sposób czytelny i jednoznaczny.
3. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku według kolejności złożenia wniosku wraz z innymi niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. Urząd zastrzega sobie prawo opiniowania w pierwszej kolejności wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny lub tych których opiniowanie zapewni prawidłową realizację projektów realizowanych w Urzędzie.
4. Wysokość refundacji uzależniona będzie od rodzaju kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz wielkości posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na ten cel.



5. Starosta, z upoważnienia, którego działa Dyrektor rozpatruje wnioski po uprzednim ich zaopiniowaniu przez komisję, kierując się przepisami prawa oraz zasadami niniejszego Regulaminu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może:
- 1) wyznaczyć inny termin zaopiniowania i rozpatrzenia wniosku;
 - 2) dokonać refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w innej kwocie niż we wniosku;
 - 3) odroczyć rozpatrzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
 - 4) pozostawić bez rozpatrzenia wnioski (w przypadku wniosku nieformalnego albo błędnie wypełnionego lub braku kompletu formalnych dokumentów, niezbędnych do jego rozpatrzenia).
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor powiadamia **podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.

Rozdział III

Warunki udzielania refundacji podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

- § 3.1. Refundacja dokonywana podmiotowi, żłobkom, klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz art. 7 ust.4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz art. 7 ust.4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o



funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.

3. **Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz art. 7 ust.4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 4.1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wnioski w sprawie udzielenia refundacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia.

2. Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, zawiera:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym: a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską

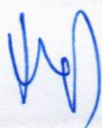


Klasyfikacją Działalności (PKD),

- h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
- 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
- 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
- 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii;
- 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
- 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
- 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
- 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

3. Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, zawiera:

- 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności.



- 2) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 3) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 4) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii;
- 5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
- 6) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego;
- 7) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- 8) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- 9) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
- 10) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.

§ 5.1. Do wniosku o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, **podmiot, przedszkole lub szkoła** dołączają oświadczenia o:

- 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 1a) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 221 ze zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do



wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659).

2. Do wniosku o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia **producent rolny** dołącza oświadczenia o:

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659);
- 5) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio



poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

5a) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

6) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej

6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

7) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie tj. umowę o pracę oraz imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, składane do ZUS (RCA).

3. Do wniosku o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, **żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** dołączają oświadczenia:

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659);
- 5) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- 6) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

§ 6.1. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 7.1. Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, **może być** przez **starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4** niniejszego Regulaminu, w przypadku, gdy: 1) **podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne**, spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu; 2) **przedszkole lub szkoła** spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu; 3) **producent rolny** spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 5 ust. 2 i § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

2. **Wniosek** o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, **może być** przez **starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4** niniejszego Regulaminu, w przypadku, gdy **żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 5 ust. 3 i § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. **Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła, producent rolny** do wniosku o refundację ma obowiązek złożyć wszystkie wymagane załączniki w nim określone.
4. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Starostę z **podmiotem, żłobkiem, klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym**. Umowa powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.1. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup wyposażenia lub doposażenia związanego bezpośrednio z tworzoną lub doposażoną stanowiskiem pracy (w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii).

2. Refundacje z tytułu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone na:

- 1) pomoc na nabycie pojazdów do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego;
- 2) zakup towaru, materiału, surowca itp. do dalszej odsprzedaży;
- 3) udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek;
- 4) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne;
- 5) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów lokali i budynków oraz dobra materialne i usługi nie związane bezpośrednio z tworzonymi miejscami pracy;
- 6) opłaty skarbowe, sądowe, leasingowe, kaucje, eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, paliwo, itp.);
- 7) zakup pomieszczeń przenośnych, nietrwałych np. namiotu rozkładanego, itp.;
- 8) koszty reklamy i promocji firmy;
- 9) utworzenie miejsca pracy dla członka rodziny;
- 10) zakup nieruchomości;
- 11) remonty maszyn i urządzeń;
- 12) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania, itp.;
- 13) wycenę rzeczoznawcy;
- 14) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, terminala płatniczego;
- 15) finansowanie zakupów przewidzianych w umowie od członków rodziny Wnioskodawcy.

Za członka rodziny Wnioskodawcy uważa się: rodziców, teściów, rodzeństwo, współmałżonka, dzieci.

3. Utworzone stanowisko będzie utrzymane przez okres co najmniej 25 miesięcy.

4. Zakup sprzętu używanego jest uwzględniany, jeżeli sprzedający określi źródło pochodzenia sprzętu, złoży oświadczenie, że w ciągu ostatnich 7 lat sprzęt ten nie został nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej, cena sprzętu nie przekracza jego rynkowej wartości i jest niższa od ceny nowego sprzętu, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Wartość zakupu rzeczy



używanej nie może być wyższa niż wartość rynkowa, ale jednocześnie wartość każdej zakupionej rzeczy używanej musi przekraczać 3 500 zł. Uznawane będą tylko umowy kupna-sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku. W przypadku wydatków, na które zawarto umowę kupna-sprzedaży, Starosta zastrzega prawo żądania opinii rzeczoznawcy (na koszt wnioskodawcy) w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności ceny lub źródła nabycia sprzętu.

Rozdział IV

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków.

§ 9.1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji przez **podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** mogą być:

- 1) poręczenie (minimum dwóch poręczycieli osiągających wynagrodzenie lub dochód – **5.000,00 zł brutto każdy**);
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval), (jeden poręczyciel osiągający wynagrodzenie lub dochód – **6.000,00 zł brutto**);
- 3) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c.).
2. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w pkt 1.
3. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia poręczyciel przedkłada staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Poręczyciel, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

§ 10.1. Poręczycielami mogą być osoby, jeżeli spełniać będą następujące warunki:

- 1) jest pełnoletnia i nie ukończyła 65 roku życia;
- 2) osoba fizyczna zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony jednakże dłuższy o co najmniej 12 miesięcy niż wierzytelność podmiotu gospodarczego ubiegającego się o refundację;



- 3) osoba prawna, lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych;
- 4) renciści, osoby otrzymujące zasiłek przedemerytalny (okres przyznania świadczenia powinien być dłuższy o co najmniej 12 miesięcy od wierzytelności), emeryci;
- 5) osoby prowadzące działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

Poręczycielem nie może być osoba, która poręczała w tut. Urzędzie umowy cywilnoprawne, które nie wygasły (dotacje, refundacje) oraz współmałżonek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, który pozostaje z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej.

2. Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć oświadczenie o wynagrodzeniu lub dochodzie. Oświadczenie winno być dostarczone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 Regulaminu kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej.
4. Niezależnie od form zabezpieczenia konieczna jest akceptacja – zgoda współmałżonka wnioskodawcy i współmałżonków poręczycieli złożone na piśmie. W przypadku braku współmałżonka wymagane jest oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim, orzeczenie o rozwodzie, separacji, akt zgonu.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o refundację oraz zabezpieczeniem umowy refundacji ponosi **podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klubu dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.**
6. Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, ilości poręczycieli oraz ich wysokości wynagrodzeń lub dochodów podejmuje Dyrektor.

Rozdział V

Umowa.

§ 11.1. Podstawą refundacji jest umowa cywilnoprawna zawarta przez Starostę, którego na mocy upoważnienia reprezentuje Dyrektor z **podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym.**

2. Umowa o refundację jest zawarta na piśmie pod rygorem nieważności. Kwota refundacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.



3. Umowa powinna zawierać w szczególności zobowiązanie **podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** do:

- 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 25 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
- 2) utrzymania przez okres co najmniej 25 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 3) złożenia rozliczenia, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia, na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 6 niniejszego Regulaminu oraz wiarygodne dokumenty finansowe potwierdzające zakup wyposażenia stanowisk pracy w terminie określonym w umowie;
- 4) zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne;
- 5) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy;
- 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535); (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a) określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.



4. Do okresu, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 1 i 2 nin. Regulaminu, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 170).

5. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 25 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 25 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 12.1. Umowa o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne określa jednoznacznie:

- 1) datę zawarcia umowy;
- 2) strony umowy;
- 3) kwotę środków przyznanych z tytułu refundacji;
- 4) cel, na jaki zostaną przyznane;
- 5) zobowiązania stron;
- 6) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania środków;
- 7) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy;
- 8) warunki wypowiedzenia umowy w przypadku nie wywiązania się z nich przez **podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.**

2. Obowiązki podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne określone w umowie:

- 1) przeznaczenie środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków określonych we wniosku;
- 2) udokumentowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie wskazanym w umowie;
- 3) przedłożenie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy dla skierowanego bezrobotnego na czas nie krótszy niż 25 miesięcy;



- 4) przedkładanie kwartalnych oświadczeń dotyczących utrzymania wymaganego stanu zatrudnienia. Oświadczenie należy złożyć w terminie do 25 dnia od dnia zakończenia kwartału, aż do dnia wywiązania się z warunków niniejszej umowy; do oświadczenia należy dodatkowo przedłożyć imienne raporty miesięczne **ZUS P RCA / RCX** (dotyczy osoby zatrudnionej w ramach kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy) za badany kwartał, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez **podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne**;
 - 5) utrzymanie przez okres co najmniej 25 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 6) bezzwłoczne informowanie na piśmie Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną na utworzonym stanowisku pracy;
 - 7) przekazywania do Urzędu kopii świadectw pracy w przypadkach określonych w pkt. 6;
 - 8) uzupełnienie stanowiska pracy w przypadku wymienionym w pkt. 6.
3. **Refundacja** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **jest dokonywana** przez starostę, na wniosek **podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** po przedłożeniu:
- 1) rozliczenia i udokumentowania **poniesionych - w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego** - wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
 - 2) zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta – po poniesieniu kosztów i stwierdzeniu utworzenia przez Urząd stanowiska pracy;
 - 3) po spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
4. W **rozliczeniu** wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację czy **podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
5. **Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego** stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
- 

6. **Dopuszczalnymi dokumentami** przy rozliczaniu poniesionych kosztów są: faktury, rachunki oraz umowy wraz z potwierdzeniami zapłaty.

W przypadku dokonania, w ramach wnioskowanych środków, zakupu za granicą **podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (wymagane jest tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego).

7. Wydatki poniesione na podstawie **umów cywilnoprawnych** zawartych przez **podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** z współmałżonkiem, z krewnym i powinowatym w linii prostej, z rodzeństwem oraz z powinowatymi w linii bocznej **nie podlegają refundacji**.
8. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przez **podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** przed dniem zawarcia umowy o refundację.
9. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez **podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie **brutto** (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług), z zastrzeżeniem zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535); (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
10. Wydatki, które nie zostaną przewidziane w specyfikacji zakupów zamieszczonej we wniosku, nie zostaną uwzględnione do rozliczenia kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
11. Starosta, na wniosek **podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
12. Przekazanie refundacji nastąpi w formie przelewu na konto firmowe **podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne**.
13. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokona oceny prawidłowości wykonywania umowy przez **podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobka lub klubu**



dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia następujących warunków:

- 1) Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 25 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
- 2) Utrzymania przez okres co najmniej 25 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.

Rozdział VI

Pozostałe warunki pomocy de minimis.

§ 13.1. Starosta wydaje **podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne**, zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w dniu jej udzielenia, tj. w dniu podpisania umowy.

2. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, którym została przyznana refundacja zobowiązani są do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§ 14.1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor.

2. Od odmowy przyznania refundacji odwołanie nie przysługuje.
3. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

§ 15.1. Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 21 lutego 2024 r.

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Łojko
T. (W)-137

