**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tel. …………………………………………………………….., faks ………………………………………………………………….

NIP ……………………………………………………………., REGON ………………………………………………………………

Adres poczty elektronicznej …………………………………………………………………………………………………….

**Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych na potrzeby PUP w Aleksandrowie Kujawskim w okresie
od 22.07.2024 r. do 30.06.2025r.**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu cenowym za:**

**-** cenę brutto ………………………………………. zł,

słownie:……………………………………………………………………………………………………………………………

w tym:

- cena netto ……………………. zł,

 słownie: …………………………………………………………………………

- podatek VAT w wysokości ……………….% tj. ………………………………………….. zł,

Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………

1. Termin wykonania zamówienia od dnia 22.07.2024 r. do 30.06.2025 r.
2. Warunki płatności …………………………………………………………………………………………………………….
3. Okres gwarancji ………………………………………………………………………………………………………………..
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem cenowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
5. **Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.**

Załączniki do niniejszej oferty:

- Formularz cenowy – zestawienie materiałów biurowych.

……………………………………………..

……………………………………………..

 ……………………. , dnia …………… ………………………………………….

 (podpis i pieczęć Wykonawcy)