

ZARZĄDZENIE NR 22/2024
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM
z dnia 3 grudnia 2024r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kuj.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późniejszymi zmianami) i § 18 pkt.14 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim wprowadzonego Uchwałą Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kuj. nr 516/2023 z dnia 24 kwietnia 2023r zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie w okresie od 9 grudnia 2024r do 31 grudnia 2024r pełnej okresowej inwentaryzacji majątku jednostki.
Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim:

- **metodą spisu z natury:**

- a) druki ścisłego zarachowania,
- b) środki trwałe i pozostałe środki trwałe,

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący – Arkadiusz Kotrych

Członkowie (zespoły spisowe) – Joanna Walichniewicz

- Milena Rutkowska

- Marcin Merke

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na 31.12.2024r.

- **metodą weryfikacji kont z dowodami źródłowymi (w drodze uzyskania potwierdzenia sald):**

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- b) należności (za wyjątkiem publicznoprawnych, wątpliwych lub spornych, należności od pracowników, należności od osób i jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
- c) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych)

Weryfikacji dokonują wyznaczeni przez Głównego Księgowego pracownicy Działu Finansowo-Księgowego.

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na 31.12.2024r.



- **metodą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:**
 - a) należności sporne i wątpliwe,
 - b) rozrachunki publicznoprawne,
 - c) rozrachunki z pracownikami,
 - d) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - e) wartości niematerialne i prawne,
 - f) rozrachunki, które nie zostały potwierdzone przez kontrahentów,
 - g) fundusze jednostki i pozostałe fundusze specjalne będące w dyspozycji jednostki,
 - h) inne aktywa i pasywa, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

Weryfikacji dokonują wyznaczeni przez Głównego Księgowego pracownicy Działu Finansowo-Księgowego.

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na 31.12.2024r.

§ 2

1. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnych ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. W czasie przeprowadzenia inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani być obecni przy spisie.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Sylwia Lisiecka

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Łojko
T(07)-187

