

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres*

telefon*

NIP*

Fax, e-mail*; na który Zamawiający ma przesłać korespondencję

.....

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na „świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 366 i poz. 820, ze zm.)”.

1.Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.

1.**Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy, na następujących warunkach:

Specyfikacja prognozowanych ilości przesyłek i usług w obrocie krajowym.

LP.	Nazwa Towaru	Format przesyłek	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Cena brutto (iloczyn ExF)
A	B	C	D	E	F	G
1	Listy nierejestrowane EK					
2	do 500 g	S	szt.	200		
3	Listy Polecone EK					
4	do 500 g	S	szt.	6500		
5	ponad 500 g do 1000 g	M	szt.	50		
6	ponad 1000 g do 2000 g	L	szt.	10		
7	Potwierdzenie odbioru krajowe		szt.	4500		
Cena brutto (suma wierszy w kolumnie G)						

2. W celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty (suma wszystkich wierszy w kolumnie G) , która wynosi:..... zł (brutto), słownie; :i obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

Wartości wskazane w kolumnie F są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia wykonawcy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w załączniku nr 1 („Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”) do zaproszenia do złożenia oferty.

5.Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

6. **Wraz z ofertą** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

7. Wszelka korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko.....

Adres:

Telefon: Fax.

e-mail:

..... dnia2025 roku.

podpis osoby (osób)

uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Informacje dla Wykonawcy:

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożona wraz z dokumentem(ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.*