

ZARZĄDZENIE NR 13/2025
z dnia 1 grudnia 2025r
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późniejszymi zmianami) oraz § 5 i § 16 ust. 1 pkt. 13 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kuj. uchwalonego przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego Uchwałą nr 160/2025 z dnia 6 sierpnia 2025r zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie wg stanu na dzień 31.12.2025r. inwentaryzacji:

- **metodą spisu z natury:**

- a) weksli stanowiących poręczenie umów zawartych z PUP;
- b) czeków.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący – Ewa Olejnik
Członkowie

- Anna Wiśniewska
- Mariusz Borkowski

- **metodą weryfikacji kont z dowodami źródłowymi (w drodze uzyskania potwierdzenia sald):**

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- b) należności (za wyjątkiem publicznoprawnych, wątpliwych oraz spornych oraz należności od pracowników),
- c) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych)

Weryfikacji dokonują wyznaczeni przez Głównego Księgowego pracownicy Działu Finansowo-Księgowego.

- **metodą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:**

- a) należności sporne i wątpliwe,
- b) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- c) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- d) wartości niematerialne i prawne.

Weryfikacji dokonują wyznaczeni przez Głównego Księgowego pracownicy
Działu Finansowo-Księgowego.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Łojko
187-187

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Sylwia Lisiecka