

ZARZĄDZENIE Nr 4/2019

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach
z dnia 13 maja 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia mechanizmów identyfikowania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w celu objęcia ich wsparciem w formie pracy z rodziną lub pomocy w opiece i wychowywaniu dziecka.

Na podstawie § 9 pkt 9 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach zatwierdzonego Uchwałą Nr XX.98.16 Rady Gminy Pniewy z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach zarządza się, co następuje:

§ 1

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pniewach wprowadza się mechanizmy identyfikowania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w celu objęcia ich wsparciem w formie pracy z rodziną lub pomocy w opiece i wychowywaniu dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Pniewy, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bogusława Kawocka

Mechanizmy identyfikowania rodziny przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w celu objęcia ich wsparciem w formie pracy z rodziną lub pomocy w opiece i wychowaniu dziecka

1. Pracownik socjalny po uzyskaniu informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej potwierdza swoje informacje w:

- placówce oświatowej, do której uczęszcza dziecko;
- służbie zdrowia opiekującej się dzieckiem;
- dzielnicowego Posterunku Policji w Pniewach;
- kuratora Sądu Rejonowego w Grójcu;
- innych źródeł.

2. Po potwierdzeniu informacji pracownik socjalny jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej z uzyskanych informacji.

3. W celu skutecznego udzielenia wsparcia dla rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, pracownik socjalny pozostaje w stałym kontakcie oraz uzgadnia i podejmuje wspólne działania z przedstawicielami instytucji działającymi na rzecz dziecka i rodziny (pedagog, pielęgniarka, przedstawiciel komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, dzielnicowy). Działania dokumentowane są za pomocą notatek służbowych, pism do instytucji lub kwestionariusza wywiadu środowiskowego.

4. W sytuacji możliwości zagrożenia dziecka pracownik socjalny wnioskuje o:

- wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego w Grójcu;
- o pracę z rodziną i pomoc w opiece i wychowywaniu dziecka asystenta rodziny;
- sporządza niebieską kartę.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej


Bogusława Kawecka