

ZARZĄDZENIE Nr 7/2022

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach

z dnia 4 lutego 2022 roku

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do rozpatrzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Pniewy w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2 h, ust. 2 j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych z zakresu „Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022.

2. W skład Komisji Konkursowej do opiniowania zadania określonego w ust. 1 wchodzi:

- 1) Przewodniczący komisji – Rafał Gaik - starszy pracownik socjalny,
- 2) Członek komisji – Aleksandra Zagawa - starszy pracownik socjalny,
- 3) Członek komisji – Wioletta Czajkowska - starszy pracownik socjalny.

§ 2

Na Przewodniczącą Komisji Konkursowej powołuje się Rafała Gaika, będącego Koordynatorem programu w Gminie Pniewy w 2022 roku.

§ 3

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bogusława Kawocka

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego opieka wytnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Pniewy w Ramach Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej - edycja 2022, na zasadach określonych w art. 15 ust. 2 a i 2 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

§ 2

Zadaniem Komisji jest analiza i ocena złożonych ofert w otwartym konkursie z zakresu zadania publicznego opieka wytnieniowa nad osobami niepełnosprawnymi w Gminie Pniewy w Ramach Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnych edycja - 2022.

§ 3

1. Komisję w drodze zarządzenia powołuje Kierownik GOPS Pniewy na podstawie Uchwały Rady Gminy Pniewy Nr L.II.313.21 z dnia 30 grudnia 2021 r. o wyznaczeniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach do realizacji Programu pt. „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022.
2. W skład Komisji wchodzi pracownicy GOPS.
3. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Niezłożenie oświadczenia skutkuje wykluczeniem z prac Komisji.
5. Członkami Komisji nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi uczestniczącymi w danym konkursie.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
7. Przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia Komisji.
8. Przewodniczący Komisji w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
9. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa jej składu, w tym Przewodniczący.
10. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
11. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
12. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji, protokołów z oceny wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2022.

hks

§ 4

Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

- 1) Dokonanie oceny formalnej złożonych ofert czyli kompletności i poprawności, wg karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej nie biorą udziału w dalszym postępowaniu i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
- 3) Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym, członkowie Komisji oceniają pod względem merytorycznym wg karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Komisja sporządza protokoły: z otwarcia kopert oraz oceny złożonych wniosków.
- 5) Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzielenia dotacji podejmuje Kierownik GOPS.
- 6) Dokumentacja Komisji przechowywana jest w GOPS Pniewy.

Skład komisji:

1. Rafał Gaik
2. Aleksandra Zagawa
3. Wioletta Czajkowska.....

mls

Deklaracja bezstronności i poufności

dla członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2022 roku

Imię:

Nazwisko:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem (-am) się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2022 roku.
2. Nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności podczas oceniania wniosków, które zostały mi przekazane do oceny, jako członkowi Komisji.
3. Przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcami oraz nie byłem (-am) członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej, w zakresie wniosków, które zostały mi przekazane do oceny jako członkowi Komisji.
4. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcami, z ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji związanych z ocenianymi przeze mnie wnioskami i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Data:

Czytelny podpis:

hls

KARTA OCENY FORMALNEJ NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
ZLECONYCH PRZEZ GMINĘ - GOPS PNIEWY

DANE OFERENTA	
Nazwa podmiotu	
NIP	
REGON	
Adres	
Adres e-mail	
Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podmiotu (imię i nazwisko, stanowisko)	
Osoba do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email)	

KRYTERIA FORMALNE* (0/1)	
1.	Aktualny wypis z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oraz umocowanie osób reprezentujących
2.	Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego



3.	Sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.)	
4.	Oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm))	

- * W przypadku oferty złożonej wspólnie, część I formularza oferty musi zostać wypełniona odrębnie przez każdego z Oferentów
- ** Wymagania mogą być spełnione łącznie przez podmiot/podmioty ubiegający/e się o wybór Oferty
- *** Punkty za spełnienie kryterium przydzielane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że najlepsza oferta uzyska maksymalną liczbę punktów,

.....

Pieczęć firmowa

.....

Data i podpis osób upoważnionych



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

**NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH ZLECONYCH PRZEZ GMINĘ - GOPS
PNIEWY**

KRYTERIA MERYTORYCZNE	
Maksymalna liczba punktów: 0/25	
1.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych o wartości nie mniejszej niż 150 tys. zł. każda realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze
Maksymalna liczba punktów: 0/25	
2.	Wiedza i doświadczenia w realizacji zadań o wartości nie mniejszej niż 150 tys. zł. każde w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat
Maksymalna liczba punktów: 0/10	
3.	Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze realizowanych na terenie Powiatu Grójeckiego w ciągu ostatnich 3 lat



Maksymalna liczba punktów: 0/25	
4.	Koncepcja jakości wykonania zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania
Maksymalna liczba punktów: 0/25	
5.	Dysponowanie osobami zdolnymi koordynować i wykonywać usługi asystenta osoby niepełnosprawnej
Maksymalna liczba punktów: 0/10	
6.	Wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych i własnych środków finansowych umożliwiających płynną realizację zadania niezależnie od terminów przekazania kolejnych transzy dotacji

.....
Pieczęć firmowa

.....
Data i podpis osób upoważnionych

