



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

Pakość, dnia 13.02.2014 r.

Znak sprawy: OPS.EFS.S.4111.13.2014

Z A T W I E R D Z A M

Katarzyna Kurowska
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „specyfikacją”

sporządzona dla zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, pod nazwą:

Wykonanie usług szkoleniowych w ramach realizacji projektu pn.: „Daj sobie szansę - Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, pn. „Daj sobie szansę - Aktywizacja społeczno – zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”

*Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono
w Biuletynie Zamówień Publicznych
dnia 13.02.2014r., nr ogłoszenia: 29175 - 2014*

Opracowanie
Michał Krusiński



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – Nazwa i adres zamawiającego.

ROZDZIAŁ II – Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ III – Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV – Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

ROZDZIAŁ V – Miejsce i termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ VI – Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ VII – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ VIII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

ROZDZIAŁ X – Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ XI – Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII – Opis sposobu przygotowywania ofert.

ROZDZIAŁ XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIV – Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ XV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ XVI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

ROZDZIAŁ XIX – Inne informacje.

ROZDZIAŁ XX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego.

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. Art. 24 ust. 1 ustawa Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób.

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu usług.

Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

Załącznik nr 7a – Protokół przekazania dokumentów z realizacji szkolenia.

Załącznik nr 7b – Raport z realizacji szkolenia.

Załącznik nr 8 – Kalkulacja kosztów szkolenia.

Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o dysponowaniu pomieszczeniami do przeprowadzenia szkoleń.

Załącznik nr 10 – Wzór opisu programów oferowanych szkoleń z uwzględnieniem zakresu przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego.

Załącznik nr 11 – Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia Wykonawcy wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości**

Ulica: **Inowrocławska 14**

Kod: **88-170** Miejscowość: **Pakość**

Telefon: 52 3518137, faks: 52 3518137 wew. 26

NIP: 556-242-68-76

REGON: 092959018

Strona internetowa: www.ops.pakosc.pl

Adres bip: www.opspakosc.bipstrona.pl

E-mail: mgops.pakosc@admin.com.pl

Dni i godziny pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości:

poniedziałek, środa, czwartek: od 7.00 do 15.00

wtorek: od 7.00 do 16.00

piątek: od 7.00 do 14.00



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji:

1.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

1.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., Poz. 1692).

1.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. Poz. 1735).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług szkoleniowych w ramach realizacji projektu „Daj sobie szansę - Aktywizacja społeczno – zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” w tym:

I. Warsztaty motywacyjno-doradcze oraz szkolenia dla 5 osób niepełnosprawnych, w tym.:

a) Warsztaty doradztwa zawodowego – 12h.

b) Trening umiejętności społecznych – 12h.

c) Szkolenie „ABC komputera” – 25h.

Zajęcia odbywać będą się w okresie od 1.06.2014 r. do 30.09.2014 r. w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości, który zapewni salę wykładową oraz poczęstunek dla uczestników zajęć.

I II. Warsztaty motywacyjno-doradcze dla 10 samotnych rodziców, w tym:

a) Warsztaty doradztwa zawodowego – 25h.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

b) Warsztaty „Akademia rodzica” – 25h.

c) Samopomocowe grupy wsparcia z elementami psychoterapii – 36h.

Zajęcia odbywać będą się w okresie od 1.03.2014 r. do 31.07.2014 r. w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości, który zapewni salę wykładową, poczęstunek dla uczestników zajęć oraz opiekę dla dzieci na czas trwania zajęć rodziców.

III. Warsztaty motywacyjno-doradcze dla 20 osób bezrobotnych i/lub osób nieaktywnych zawodowo, w tym:

a) Warsztaty doradztwa zawodowego – 25h.

b) Trening umiejętności społecznych – 25h.

Warsztaty odbywać się będą w okresie od 1.03.2014 r. do 30.04.2014 r.

Wszystkie zajęcia (warsztaty) będą odbywać się miejscowości posiadającej bezpośrednie połączenie komunikacyjne z Pakością do odległości 15km, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Ponadto do Wykonawcy należy zapewnienie poczęstunku dla uczestników zajęć. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości zapewni dojazd na zajęcia.

IV. Warsztaty motywacyjno-doradcze dla 10 osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo, również z terenów wiejskich, w tym:

a) Warsztaty doradztwa zawodowego – 25h.

b) Trening umiejętności społecznych – 25h.

Warsztaty odbywać się będą w okresie od 1.03.2014 r. do 31.04.2014 r.

Wszystkie zajęcia (warsztaty) będą odbywać się miejscowości posiadającej bezpośrednie połączenie komunikacyjne z Pakością do odległości 15km, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Ponadto do Wykonawcy należy zapewnienie poczęstunku dla uczestników zajęć. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości zapewni dojazd na zajęcia.

V. Szkolenia i kursy zawodowe dla 30 osób bezrobotnych i/lub osób nieaktywnych zawodowo, również z terenów wiejskich, w tym:

a) Kurs prawa jazdy kat B dla 7 osób. Liczba godz. szkoleniowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki z dnia 13.07.2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

b) Kurs prawa jazdy kat B za szkoleniem na przedstawiciela handlowego dla 3 osób. Liczba godz. szkoleniowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki z dnia 13.07.2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. Szkolenie na przedstawiciela handlowego musi wynosić 60h.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

- c) Szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy” dla 3 osób – 120h.
- d) Szkolenie „Opiekunka dziecięca” dla 3 osób – 120h.
- e) Szkolenie „Opiekunka osób starszych” dla 6 osób – 120h.
- f) Szkolenie „Pracownik obsługi turystycznej” dla 3 osób – 80h.
- g) Szkolenie „Pracownik hurtowni z obsługą wózka jezdniowego” dla 5 osób – 120h.

Szkolenia, kursy odbywać się będą w okresie od 1.05.2014 r. do 30.06.2014 r., wyjątek stanowi kurs prawa jazdy kat. B, który odbędzie się w okresie od 1.05.2014 r. do 31.10.2014 r. Wszystkie zajęcia (szkolenia, kursy) będą odbywać się miejscowości posiadającej bezpośrednie połączenie komunikacyjne z Pakością do odległości 15km, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Ponadto do Wykonawcy należy zapewnienie poczęstunku dla uczestników zajęć. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości zapewni dojazd na zajęcia.

W przypadku poszczególnych szkoleń zawodowych wykonawca ma możliwość tworzenia grup w sposób dowolny.

Cena oferty powinna uwzględniać koszty za badania lekarskie oraz opłatę za pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny), jeśli jest wymagany, a w przypadku kursu prawa jazdy kat. B dodatkowo koszt utworzenia profilu kandydata na kierowcę w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym na szkolenie/warsztaty/kursy ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. W przypadku konieczności dokonania ww. ubezpieczenia poniesiony przez instytucję szkoleniową wydatek na ten cel nie może zostać ujęty w kalkulacji kosztów i jednocześnie nie może mieć wpływu na cenę szkolenia. Wydatek ten będzie stanowił wówczas wkład własny instytucji szkoleniowej.

2. Do Wykonawcy należy zapewnienie pomieszczeń, w których będą odbywać się szkolenia wyposażonych w pomoce dydaktyczne, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w załączniku nr 1 do SIWZ oraz zapewnienie poczęstunku w przypadku zajęć odbywających się u Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie, że zajęcia przeprowadzane poza Pakością odbywać się będą w miejscowości posiadającej bezpośrednie połączenie komunikacyjne z Pakością do odległości 15km, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę ze względu na dojazd osób biorących udział w zajęciach.

Wszystkie pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości, będą udostępnione bezpłatnie.

Zamawiający zastrzega prawo zmiany ilości uczestników szkoleń w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie lub z powodu innych okoliczności uniemożliwiających uczestnikom szkolenia udział w zajęciach z zachowaniem ceny jednostkowej podanej w formularzu cenowym.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego są zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego (www.ops.pakosc.pl), z Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości (www.opspakosc.bipstrona.pl) lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Inowrocławska 14, 88-170 Pakość. Pobranie SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego, 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju, osobistego 80411200-0 - usługi szkół nauki jazdy.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

6. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Obowiązkiem Wykonawcy jest:

7.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu.

7.2. Prowadzenie list obecności uczestników.

7.3. Sporządzenie i przekazanie do wypełnienia każdemu uczestnikowi szkolenia – ankiety ewaluacyjnej szkolenia oraz dokonania zbiorczej analizy ankiet, w terminie 7 dni od dnia ukończenia szkolenia.

7.4. Przedłożenie Zamawiającemu (w terminie 7 dni od dnia ukończenia szkolenia) raportu z realizacji szkolenia, zgodnie z załącznikiem nr 7b do SIWZ.

7.5. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

7.6. Zagwarantowanie odbywania się zajęć od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 dla każdej części poza praktyczną nauką jazdy, która może odbywać się również w weekendy. 1 godzina szkolenia to 45 minut zegarowych. Przerwa w trakcie między kolejnymi zajęciami w trakcie szkolenia nie może być dłuższa niż trzy dni. Liczby godzin dla poszczególnych szkoleń, o których mowa w SIWZ, nie uwzględnia przerw.

7.7. Zapewnienie ubezpieczenia NNW dla uczestników zajęć.

7.8. Dostarczenie Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych min. 10 zdjęć z przebiegu zajęć.

7.9. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w trakcie szkolenia oraz fotografowania, filmowania itp.

7.10. Zapewnienie uczestnikom stałej opieki w miejscu szkolenia.

7.11. Przedłożenie Zamawiającemu (w terminie 7 dni od dnia ukończenia szkolenia) protokołu z realizacji kursu zgodnie z załącznikiem 7a do SIWZ).

8. Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy imienną listę uczestników.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią następujących wytycznych: Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Zasady



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazanymi w ww. dokumentach zasadami.

Wytyczne należy pobrać ze strony www.ropstorun.pl w zakładce dokumenty do pobrania.

10. Zamawiający, działając na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1a ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

ROZDZIAŁ IV

Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V

Miejsce i termin wykonania zamówienia.

Miejsce wykonania zamówienia:

Miejsce prowadzenia zajęć stacjonarnych – Pakość w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości, natomiast zajęcia niestacjonarne (warsztaty, szkolenia, kursy) będą odbywać się miejscowości posiadającej bezpośrednie połączenie komunikacyjne z Pakością do odległości 15km, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (rozdz. III ust. 1).

Termin wykonania zamówienia (planowany), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj.:

I.: od 01.06.2014 r. do 30.09.2014 r.

II.: od 01.03.2014 r. do 31.07.2014 r.

III.: od 01.03.2014 r. do 30.04.2014 r.

IV.: od 01.03.2014 r. do 30.04.2014 r.

V.: od 01.05.2014 r. do 30.04.2014 r., wyjątek stanowi kurs prawa jazdy kat. B, który odbędzie się w okresie od 1.05.2014 r. do 31.10.2014 r.

Faktyczny termin szkoleń zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

ROZDZIAŁ VI

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Paksoci

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ VII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali usługi szkoleniowe, polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń/ warsztatów/ kursów o zbliżonej (lub podobnej) tematyce do zamawianych (w jednym lub oddzielnych zadaniach), w zakresie:

- 1) doradztwa zawodowego,
- 2) treningu umiejętności społecznych,
- 3) samopomocowych grup wsparcia z elementami psychoterapii,
- 4) szkoleń z zakresu obsługi komputera,
- 5) akademii rodzica
- 6) kursu prawo jazdy kat. B,
- 7) szkolenia na przedstawiciela handlowego,
- 8) pracownika administracyjno – biurowego,
- 9) opiekunki dziecięcej,
- 10) opiekunki osób starszych,
- 11) pracownika obsługi turystycznej,
- 12) pracownika hurtowni z obsługą wózka jezdniowego,

Spełnianie warunku nastąpi na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście; na zasadzie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

spełnia/nie spełnia.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;

opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) dysponują lub będą dysponować do dnia zawarcia umowy pomieszczeniami do przeprowadzenia szkoleń,

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 9 do SIWZ) na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz przygotowanie pedagogiczne/psychologiczne lub trenerskie, doświadczenie w prowadzeniu kursów/warsztatów/szkoleń w zakresie (lub o podobnej tematyce), tj.:
 - 1) doradztwa zawodowego, w tym wymagana specjalizacja w zakresie doradztwa zawodowego,
 - 2) treningu umiejętności społecznych,
 - 3) samopomocowych grup wsparcia z elementami psychoterapii,
 - 4) Akademii rodzica.
- co najmniej 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie (lub o podobnej tematyce), tj.:
 - 1) kursu prawo jazdy kat. B,
 - 2) szkolenia na przedstawiciela handlowego,
 - 3) pracownika administracyjno – biurowego,
 - 4) opiekunki dziecięcej,
 - 5) opiekunki osób starszych,
 - 6) pracownika obsługi turystycznej,
 - 7) pracownika hurtowni z obsługą wózka jezdniowego
 - 8) szkoleń z zakresu obsługi komputera.

Poza tym osoby przeprowadzające zajęcia powinny posiadać doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że wymienione osoby posiadają wymagane wykształcenie i doświadczenie; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – nie określa się minimalnych standardów. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 3.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

1) każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz że brak jest podstaw do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

2) wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.2 – 1.4 i pkt 2.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji, zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

nr 3 do niniejszej specyfikacji;

2.2. dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ).

2.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ).

2.5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5 do SIWZ).

2.6. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.1. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

4.2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 2.3 – 2.4 i 3 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5 i 6 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego:

1) opis programów oferowanych szkoleń z uwzględnieniem zakresu przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego, wzór opisu - zał. Nr 10 do SIWZ,

2) kalkulacja kosztów szkolenia, wg wzoru – zał. Nr 8 do SIWZ.

3) Inne dokumenty – formularz ofertowy – wzór zał. Nr 2 do SIWZ.

8. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie) przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny one być opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8.1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

10. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

ROZDZIAŁ IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, **przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

2. Forma pisemna wymagana jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

mowa w pkt. 4.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem www.ops.pakosc.pl oraz na Biuletynie Informacji Publicznej www.opspakosc.bipstrona.pl.

8. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w rozdziale I specyfikacji.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem www.ops.pakosc.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.opspakosc.bipstrona.pl.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) Michał Krusiński, tel. kom. 604 661 906, e-mail: michkrus@wp.pl

2) Katarzyna Kurowska, tel. 52 359 01 22, e-mail: mgops.pakosc@admin.com.pl

ROZDZIAŁ X

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1.Przygotowanie oferty

1.1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

1.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

treści.

1.4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

1.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia

1.7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1.7.1. oświadczenia oraz dokumenty wymagane w rozdz. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

1.7.2. formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

1.7.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

1.7.4. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

1.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.7.3 i 1.7.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

1.9. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

1.10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

1.11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wykonawcy.

1.12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, (np. zszyte lub zbindowane), zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

1.13. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

2.1. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzeźroczystym opakowaniu (art. koperta), oznaczonym nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i zaadresowanym na siedzibę zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości, ul. Inowrocławska 14, 88-170 Pakość

2.2 Opakowanie oferty należy opisać następująco:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości
ul. Inowrocławska 14
88-170 Pakość**

Wykonanie usług szkoleniowych w ramach realizacji projektu pn.: „Daj sobie szansę – Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
21.02.2014 r. godz. 10:15.**

ROZDZIAŁ XIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pakości, ul. Inowrocławska 14, 88-170 Pakość, w pokoju nr 6.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.02.2014 r., o godz. 10:00** przy czym za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez wykonawcę (art. przesyłka pocztową lub kurierską)

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

3.1. Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winna być dokonana poprzez złożenie kolejnej oferty, w sposób i formie przewidzianej w Rozdz. X pkt 2 specyfikacji oraz dodatkowo opisanej na opakowaniu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji (Oferta) hasłem „ZMIANA”.

3.2. Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winno być dokonane poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach/kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w Rozdz. X pkt 2, z dodatkową informacją „WYCOFANIE”.

4. W razie złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.02.2014 r., o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pakości, ul. Inowrocławska 14, 88-170 Pakość, w pokoju nr 7.

6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

6.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.

6.2. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty, należy obliczyć w sposób uwzględniający wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie oraz należy podać wg formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1.** Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria (dotyczy wszystkich części zamówienia) i będą one miały określone niżej znaczenie:

➔ cena – 50 %



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

➔ doświadczenie zawodowe – 50 %

a) kryterium ceny brutto (wskaźnik C) - 50 %

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,5$$

b) kryterium doświadczenia (wskaźnik D) - 50 %

doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń/ warsztatów/ kursów odpowiadających tematyką zakresowi tematycznemu objętego niniejszym zamówieniem, stosownie do części zamówienia: 0 – 50 pkt.

D = liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę (max. 50 pkt)

doświadczenie Wykonawcy (D) – zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu: doświadczenie w organizowaniu szkoleń/warsztatów/kursów odpowiadających tematyką zakresowi tematycznemu objętemu niniejszym zamówieniem (załącznik nr 6 do SIWZ), stosownie do części zamówienia – max =50 pkt.

Punktacja zostanie przyznana następująco:

Lp.	Liczba szkoleń/warsztatów/kursów o tematyce odpowiadającej tematyce kursów(dana tematyka) objętych zamówieniem w danej części przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania	Liczba przyznanych punktów: (max 50)
1.	1 – 5 szkoleń	10 pkt
2.	6 – 10 szkoleń	20 pkt
3.	11-15 szkoleń	30 pkt
4.	16- 20 szkoleń	40 pkt
5.	21 szkoleń i więcej	50 pkt

2. Całkowita ilość punktów uzyskanych przez wykonawców wyniesie: C + D (dla każdej z części oddzielnie).

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów w danej części.,
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy.

ROZDZIAŁ XVI



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na każdą część zamówienia, wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną jednocześnie zawiadomi o:

1.1. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie.

2.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli:

2.1.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo

2.1.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

4. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający, na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego.

5. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.

6. Jeżeli Wykonawca działa w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu uchwałę zgromadzenia wspólników dotyczącą zadania objętego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

zamówieniem uprawniającą zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału spółki lub umowę spółki, kiedy złożenie takiej uchwały jest zbędne (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych) – jeśli dotyczy.

ROZDZIAŁ XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 1.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
- 2.** Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty Wykonawcy.
- 3.** W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
- 4.** O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną.
- 5.** Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
- 6.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) zamawiający zastrzega zgodnie z art. 145 ustawy, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b) zmiany ilości uczestników szkoleń, w przypadku przerwania lub zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. W ww. przypadku pomniejsza się cenę brutto za zakładaną/szacunkową ilość osób/uczestników o koszty za osobę/y, które przerwały lub zakończyły udział w projekcie lub z powodu innych okoliczności uniemożliwiających uczestnikom szkolenia udział w zajęciach. Zamawiający zapłaci za osoby, które ukończyły szkolenia;
 - c) zmiany terminów wykonania szkoleń, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

- d) zmiany miejsca prowadzenia zajęć szkoleń, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (art. wypowiedzenie umowy najmu użyczenia lokalu, powódź). Przy czym nowe pomieszczenie/a muszą znajdować się w odległości 15km od Pakości i posiadać bezpośrednie połączenie komunikacyjne z Pakością oraz spełniać wszystkie wymagane przez Zamawiającego wymagania;
- e) zmiany harmonogramów w uzasadnionych przypadkach;
- f) zmiany osób przeprowadzających szkolenie w uzasadnionych wypadkach, z tym, że inne osoby nie mogą posiadać niższych kwalifikacji;
- g) zmiana warunków finansowania;
- h) zmiany podatku od towarów i usług VAT;
- i) zmiany programów szkoleń, w uzasadnionych przypadkach.

7. Warunkiem wprowadzenia ww. zmian będzie pisemne uzasadnienie wprowadzenia ww. zmian. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XIX

Inne informacje.

Nie przewiduje się:

- a) składania ofert częściowych i wariantowych,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- e) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- f) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

ROZDZIAŁ XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego

Przedmiotem zamówienia są: **Usługi szkoleniowe w ramach realizacji projektu pn.: „Daj sobie szansę - Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

społecznym”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

I. „Warsztaty motywacyjno – doradcze oraz szkolenia”

Przedmiot zamówienia: *Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na szkolenie, pn.: „Warsztaty motywacyjno – doradcze oraz szkolenia” dla 5 osób niepełnosprawnych.*

- Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup,
- Informacja o uczestnikach szkolenia - (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników szkolenia w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie lub z powodu innych okoliczności uniemożliwiających uczestnikom szkolenia udział w zajęciach).
- Liczba godzin dla grupy szkoleniowej,
- Cel zajęć,
- Terminy zajęć.

„Warsztaty motywacyjno-doradcze oraz szkolenia” dla 5 osób niepełnosprawnych, w tym.:

a) warsztaty doradztwa zawodowego – 12h.

Celem zajęć jest poznanie podstawowych zagadnień dot. rynku pracy, poznanie własnych predyspozycji zawodowych i określenie swojej kariery zawodowej, poznanie zasad tworzenia dokumentów aplikacyjnych.

b) trening umiejętności społecznych – 12h.

Celem zajęć jest diagnoza potrzeb, możliwości i oczekiwań uczestników oraz przekazanie informacji dotyczących wzmacniania motywacji do samodoskonalenia i efektywnego gospodarowania czasem, a także komunikacji interpersonalnej.

c) szkolenie ABC podstaw komputera – 25h.

Celem warsztatów jest nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych z obsługi komputera, z uwzględnieniem korzystania z pakietu MS Office oraz Internetu.

Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości, w okresie od 01.06.2014 r. do 30.09.2014 r. Poczęstunek zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości.

Miejsce szkolenia	Pakość – siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Koszt dojazdu uczestników na zajęcia pokrywa Zamawiający.
Prowadzący szkolenia	co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz przygotowanie pedagogiczne/psychologiczne lub trenerskie, doświadczenie w prowadzeniu kursów/ warsztatów/szkoleń w zakresie (lub o podobnej tematyce), tj.: 1) doradztwa zawodowego, 2) treningu umiejętności społecznych, 3) obsługi komputera. Poza tym doświadczenie z osobami niepełnosprawnymi.
Materiały dydaktyczne	a) materiały niezbędne do realizacji szkolenia, w tym: sprzęt (np. laptop) dla każdego uczestnika niezbędny do przeprowadzenia zajęć z zakresu obsługi komputera, b) dla wszystkich uczestników szkolenia oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. - materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, - notatnik i długopis, teczka format A4, Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

	przez uczestników ww. materiałów.
Działania promocyjne	Wizualizacja szkolenia zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem www.efs.gov.pl . Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że szkolenie organizowane jest w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkolenia.
Zaświadczenia	Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia szkolenia wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu szkolenia z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia.

II. Warsztaty motywacyjno-doradcze dla 10 samotnych rodziców

Przedmiot zamówienia: <i>Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na szkolenie, pn.: „Warsztaty motywacyjno-doradcze dla 10 samotnych rodziców”.</i> - Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup, Informacja o uczestnikach szkolenia - (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników szkolenia w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie lub z powodu innych okoliczności uniemożliwiających uczestnikom szkolenia udział w zajęciach). - Liczba godzin dla grupy szkoleniowej, - Cel zajęć, - Terminy zajęć. „Warsztaty motywacyjno-doradcze dla 10 samotnych rodziców”, w tym.: a) warsztaty doradztwa zawodowego – 25h. Celem zajęć jest poznanie podstawowych zagadnień dot. rynku pracy, poznanie własnych predyspozycji zawodowych i określenie swojej kariery zawodowej, poznanie zasad tworzenia dokumentów aplikacyjnych. b) Szkolenie „Akademia rodzica” – 25h. Celem zajęć jest wzmocnienie rodziny i przygotowanie do podejmowania i rozwiązywania sytuacji problemowych, przekazanie wzorców tzw. „zdrowych” relacji w rodzinie. c) samopomocowe grupy wsparcia z elementami psychoterapii – 36h. Celem zajęć jest wzajemne wsparcie uczestników poprzez wymianę informacji i doświadczeń w pokonywaniu trudności, budowanie siły, nadziei oraz wzmacnianie poczucia własnej wartości. Zajęcia warsztatowe odbywać się będą w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości, w okresie od 01.03.2014 r. do 31.07.2014 r. Poczestunek oraz opiekę nad dziećmi na czas trwania zajęć zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej.	
Miejsce szkolenia	Pakość – siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Koszt dojazdu uczestników na zajęcia pokrywa Zamawiający.
Prowadzący szkolenia	co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz przygotowanie pedagogiczne/psychologiczne lub trenerskie, doświadczenie w prowadzeniu kursów/ warsztatów/szkoleń w zakresie (lub o podobnej tematyce), tj.: 1) doradztwa zawodowego, 2) akademii rodzica, 3) grup wsparcia.
Materiały dydaktyczne	a) materiały niezbędne do realizacji szkolenia, b) dla wszystkich uczestników szkolenia oraz jeden komplet dla Zamawiającego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

	na potrzeby dokumentacji projektowej: - materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, - materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, - notatnik i długopis, teczka format A4, Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów
Działania promocyjne	Wizualizacja szkolenia zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem www.efs.gov.pl. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że szkolenie organizowane jest w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkolenia.
Zaświadczenia	Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia szkolenia wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu szkolenia z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia.

III. Warsztaty motywacyjno-doradcze dla 20 osób bezrobotnych i/lub osób nieaktywnych zawodowo.

Przedmiot zamówienia: <i>Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych i poczęstunkiem na szkolenie, pn.: „Warsztaty motywacyjno-doradcze dla 20 osób bezrobotnych i/lub osób nieaktywnych zawodowo”.</i>	
- Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup, Informacja o uczestnikach szkolenia - (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników szkolenia w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie lub z powodu innych okoliczności uniemożliwiających uczestnikom szkolenia udział w zajęciach). - Liczba godzin dla grupy szkoleniowej, - Cel zajęć, - Terminy zajęć.	
Warsztaty motywacyjno-doradcze dla 20 osób bezrobotnych i/lub osób nieaktywnych zawodowo, w tym: a) warsztaty doradztwa zawodowego – 25h. Celem zajęć jest poznanie podstawowych zagadnień dot. rynku pracy, poznanie własnych predyspozycji zawodowych i określenie swojej kariery zawodowej, poznanie zasad tworzenia dokumentów aplikacyjnych. b) trening umiejętności społecznych – 25h. Celem zajęć jest zapoznanie uczestników między sobą, podniesienie motywacji do działania i współpracy w grupie, nauczenie się efektywnego spędzania czasu wolnego. Szkolenia odbywać się będą w Inowrocławiu w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, w okresie od 01.03.2014 r. do 30.04.2014 r. Wszystkie zajęcia (warsztaty) będą odbywać się miejscowości posiadającej bezpośrednie połączenie komunikacyjne z Pakością do odległości 15km, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Ponadto do Wykonawcy należy zapewnienie poczęstunku dla uczestników zajęć. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości zapewni dojazd na zajęcia.	
Miejsce szkolenia	Wszystkie zajęcia (warsztaty) będą odbywać się miejscowości posiadającej bezpośrednie połączenie komunikacyjne z Pakością do odległości 15km, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

	zapewni dojazd na zajęcia.
Prowadzący szkolenia	co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz przygotowanie pedagogiczne/psychologiczne lub trenerskie, doświadczenie w prowadzeniu kursów/ warsztatów/szkoleń w zakresie (lub o podobnej tematyce), tj.: 1) doradztwa zawodowego, w tym wymagana specjalizacja w zakresie doradztwa zawodowego, 2) treningu umiejętności społecznych.
Materiały dydaktyczne	a) materiały niezbędne do realizacji szkolenia, b) dla wszystkich uczestników szkolenia oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -notatnik i długopis, teczka format A4, Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów
Działania promocyjne	Wizualizacja szkolenia zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem www.efs.gov.pl . Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że szkolenie organizowane jest w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkolenia.
Zaświadczenia	Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia szkolenia wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu szkolenia z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia.

IV. Warsztaty motywacyjno-doradcze dla 10 osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo, również z terenów wiejskich.

Przedmiot zamówienia: <i>Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych i poczęstunkiem na szkolenie, pn.: „Warsztaty motywacyjno-doradcze dla 10 osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo, również z terenów wiejskich”.</i>	
- Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup, Informacja o uczestnikach szkolenia - (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników szkolenia w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie lub z powodu innych okoliczności uniemożliwiających uczestnikom szkolenia udział w zajęciach). - Liczba godzin dla grupy szkoleniowej, - Cel zajęć, - Terminy zajęć.	
Warsztaty motywacyjno-doradcze dla 10 osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo, również z terenów wiejskich, w tym: a) warsztaty doradztwa zawodowego – 25h. Celem zajęć jest poznanie podstawowych zagadnień dot. rynku pracy, poznanie własnych predyspozycji zawodowych i określenie swojej kariery zawodowej, poznanie zasad tworzenia dokumentów aplikacyjnych.	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

b) trening umiejętności społecznych – 25h. Celem zajęć jest zapoznanie uczestników między sobą, podniesienie motywacji do działania i współpracy w grupie, nauczenie się efektywnego spędzania czasu wolnego. Warsztaty odbywać się będą w okresie od 01.03.2014 r. do 30.04.2014 r. Wszystkie zajęcia (warsztaty) będą odbywać się miejscowości posiadającej bezpośrednie połączenie komunikacyjne z Pakością do odległości 15km, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Ponadto do Wykonawcy należy zapewnienie poczęstunku dla uczestników zajęć.	
Miejsce szkolenia	Wszystkie zajęcia (warsztaty) będą odbywać się miejscowości posiadającej bezpośrednie połączenie komunikacyjne z Pakością do odległości 15km, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Ponadto do Wykonawcy należy zapewnienie poczęstunku dla uczestników zajęć. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości zapewni dojazd na zajęcia.
Prowadzący szkolenia	co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz przygotowanie pedagogiczne/psychologiczne lub trenerskie, doświadczenie w prowadzeniu kursów/ warsztatów/szkoleń w zakresie (lub o podobnej tematyce), tj.: 1) doradztwa zawodowego, w tym wymagana specjalizacja w zakresie doradztwa zawodowego, 2) treningu umiejętności społecznych.
Materiały dydaktyczne	a) materiały niezbędne do realizacji szkolenia, b) dla wszystkich uczestników szkolenia oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: - materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, - materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, - notatnik i długopis, teczka format A4, Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów
Działania promocyjne	Wizualizacja szkolenia zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem www.efs.gov.pl . Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że szkolenie organizowane jest w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkolenia.
Zaświadczenia	Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia szkolenia wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu szkolenia z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia.

V. Szkolenia i kursy zawodowe dla 30 osób bezrobotnych i/lub osób nieaktywnych zawodowo, również z terenów wiejskich.

Przedmiot zamówienia: *Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na szkolenie, pn.: „Szkolenia i kursy zawodowe dla 30 osób bezrobotnych i/lub osób nieaktywnych zawodowo, również z terenów wiejskich”.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

- Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup,
Informacja o uczestnikach szkolenia - (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników szkolenia w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie lub z powodu innych okoliczności uniemożliwiających uczestnikom szkolenia udział w zajęciach).
- Liczba godzin dla grupy szkoleniowej,
- Cel zajęć,
- Terminy zajęć.

„Szkolenia i kursy zawodowe dla 30 osób bezrobotnych i/lub osób nieaktywnych zawodowo, również z terenów wiejskich”. w tym:

a) Kurs prawa jazdy kat. B dla 7 osób. Liczba godz. szkoleniowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki z dnia 13.07.2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

Celem zajęć jest nabycie umiejętności teoretycznych i praktycznych w zakresie prowadzenia pojazdów mechanicznych do 3,5t.

b) Kurs prawa jazdy kat. B za szkoleniem na przedstawiciela handlowego dla 3 osób. Liczba godz. szkoleniowych kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki z dnia 13.07.2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. Szkolenie na przedstawiciela handlowego musi wynosić 60h.

Celem zajęć jest nabycie umiejętności teoretycznych i praktycznych w zakresie prowadzenia pojazdów mechanicznych do 3,5t oraz przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania zawodu przedstawiciela handlowego.

c) Szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy” dla 3 osób – 120h.

Celem zajęć jest nabycie umiejętności obsługi nowoczesnego sprzętu biurowego, prowadzenia korespondencji, umiejętności szybkiego pisania oraz organizacji pracy w biurze.

d) Szkolenie „Opiekunka dziecięca” dla 3 osób – 120h.

Celem zajęć jest nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w charakterze opiekunki dziecięcej, z uwzględnieniem m.in. zagadnień z zakresu psychologii wieku dziecka, chorób wieku dziecięcego, organizacji gier i zabaw dla dzieci.

e) Szkolenie „Opiekunka osób starszych” dla 6 osób – 120h.

Celem zajęć jest nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu geriatry, promocji zdrowia i udzielania pierwszej pomocy w stanie zagrożenia życia.

f) Szkolenie „Pracownik obsługi turystycznej” dla 3 osób – 80h.

Celem zajęć jest przygotowanie do pracy w zawodzie pracownik obsługi turystycznej z uwzględnieniem tematyki promocji usług turystycznych, planowania i organizacji usług turystycznych.

g) Szkolenie „Pracownik hurtowni z obsługą wózka jezdniowego” dla 5 osób – 120h.

Celem zajęć jest przygotowanie do samodzielnej pracy w transporcie wewnątrz zakładowym wraz z uzyskaniem uprawnień do wymiany butli gazowej.

Szkolenia, kursy odbywać się będą w okresie od 1.05.2014 r. do 30.06.2014 r., z wyjątkiem kursu prawa jazdy kat. B, który odbędzie się w okresie od 1.05.2014 r. do 31.10.2014 r. Wszystkie zajęcia (szkolenia, kursy) będą odbywać się miejscowości posiadającej bezpośrednie połączenie komunikacyjne z Pakością do odległości 15km, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Ponadto do Wykonawcy należy zapewnienie poczęstunku dla uczestników zajęć. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości zapewni dojazd na zajęcia.

Miejsce szkolenia	Wszystkie zajęcia (szkolenia, kursy) będą odbywać się miejscowości posiadającej bezpośrednie połączenie komunikacyjne z Pakością do odległości 15km, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości zapewni dojazd na zajęcia.
-------------------	--



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

Prowadzący szkolenia	co najmniej 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie (lub o podobnej tematyce), tj.: 1) kursu prawa jazdy kat. b, 2) przedstawiciela handlowego, 3) pracownika administracyjno-biurowego, 4) opiekunki dziecięcej, 4) opiekunki osób starszych, 5) pracownika obsługi turystycznej, 6) pracownika hurtowni z obsługą wózka jezdniowego.
Materiały dydaktyczne	a) materiały niezbędne do realizacji szkolenia, b) dla wszystkich uczestników szkolenia oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -notatnik i długopis, teczka format A4, Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów
Działania promocyjne	Wizualizacja szkolenia zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem www.efs.gov.pl . Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że szkolenie organizowane jest w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkolenia.
Zaświadczenia	Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia szkolenia wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu szkolenia z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia.

2. Warunki organizacyjne obowiązujące Wykonawcę realizującego zamówienie.

Sale dydaktyczne	Sale dydaktyczne z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w: — miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkolenia, — niezbędne materiały potrzebne do realizacji szkolenia, Wykonawca przed zawarciem umowy wskaże Zamawiającemu pomieszczenie/a, w którym zamierza przeprowadzić szkolenie/a.
------------------	--



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

Usługa gastronomiczna	Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną podczas kursów składającą się z bufetu kawowego, w przerwach między zajęciami, składającego się z co najmniej: • kawa czarna dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej (nie dot. szkoleń dla osób niepełnosprawnych oraz samotnych rodziców), • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna do herbaty dla wszystkich uczestników, • ciastka kruche minimum 20 dag, na osobę dziennie lub kostka ciastka lub drożdżówka lub inne ciastko na osobę dziennie, Zamawiający nie wyklucza jednak, że uczestnicy mogą mieć częstszy dostęp do ww. bufetu, np. gdy takowy znajduje się na końcu sali, gdzie odbywają się zajęcia.
Informacje dodatkowe	Wykonawca będzie potwierdzał własnoręcznym podpisem obecność uczestnika w każdym dniu szkolenia.

Załącznik nr 2

Wzór formularza ofertowego.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą: **Usługi szkoleniowe w ramach realizacji projektu pn.: „Daj sobie szansę – Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony, nr ogłoszenia: - 2014 z dnia 14.02.2014 r.

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks/e-mail

nr NIP.....

nr REGON.....

2. Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

Przedmiot zamówienia	Koszt przeszkolenia 1 osoby brutto	podatek VAT %	Całkowity koszt szkolenia (koszt przeszkolenia 1 osoby brutto x max. liczba osób w szkoleniu)
I. Warsztaty motywacyjno doradcze oraz szkolenia dla 5 osób niepełnosprawnych, w tym:			
a) Warsztaty doradztwa zawodowego.			
b) Trening umiejętności społecznych.			
c) Szkolenie „ABC podstaw komputera”			
II. Warsztaty motywacyjno-doradcze dla 10 samotnych rodziców, w tym:			
a) Warsztaty doradztwa zawodowego.			
b) Warsztaty „Akademia rodzica”.			
c) Samopomocowe grupy wsparcia z elementami psychoterapii.			
III. Warsztaty motywacyjno-doradcze dla 20 osób bezrobotnych i/lub osób nieaktywnych zawodowo, w tym:			
a) Warsztaty doradztwa zawodowego.			
b) Trening umiejętności społecznych.			
IV. Warsztaty motywacyjno-doradcze dla 10 osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo, również z terenów wiejskich, w tym:			
a) Warsztaty doradztwa zawodowego			
b) Trening umiejętności społecznych			
V. Szkolenia i kursy zawodowe dla 30 osób bezrobotnych i/lub osób nieaktywnych zawodowo, również z terenów wiejskich, w tym:			
a) Kurs prawa jazdy kat B dla 7 osób.			
b) Kurs prawa jazdy kat B za szkoleniem na przedstawiciela handlowego dla 3 osób.			
c) Szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy” dla 3 osób.			
d) Szkolenie „Opiekunka dziecięca” dla 3 osób.			
e) Szkolenie „Opiekunka osób starszych” dla 6 osób.			



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

f) Szkolenie „Pracownik obsługi turystycznej” dla 3 osób.			
g) Szkolenie „Pracownik hurtowni z obsługą wózka jezdniowego” dla 5 osób.			
Razem cena:	X	X	
<i>Cena słownie:</i>			

3. Oświadczenia wykonawcy:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 3) akceptujemy istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) wyrażam zgodę na termin płatności 14 dni,
- 5) oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia takiej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert,
- 7) zadanie wykonam siłami własnymi/przy udziale podwykonawców, którym powierzę następujące części zamówienia*
- 8)

4. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

5. Na potwierdzenie spełnienia warunków i wymagań Zamawiającego do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

6. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię

Stanowisko.....

Telefon..... faks



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

Zakres umocowania :

.....
.....
.....

7. Oferta zawiera ponumerowanych stron

....., dn.
Miejscowość i data

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Oświadczenie ¹

Oświadczam, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługi szkoleniowe w ramach realizacji projektu pn.: „Daj sobie szansę – Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” nr ogłoszenia: - 2014 z dnia 14.02.2014 r.**, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907, z późn. zm.), tj.:

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

wykonania zamówienia;

4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.
Miejscowość i data

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli)

Załącznik nr 4

Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Oświadczamy, iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **Usługi szkoleniowe w ramach realizacji projektu pn.: „Daj sobie szansę - Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, nr ogłoszenia: - 2014 z dnia 14.02.2014 r.** z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907, z późn. zm.).

....., dn.
Miejscowość i data

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli)

Załącznik Nr 5

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

Wzór wykazu osób.

Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.: **Usługi szkoleniowe w ramach realizacji projektu pn. „Daj sobie szansę - Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, nr ogłoszenie: - 2014 z dnia 14.02.2014 r.**

Lp.	Dotyczy części zamówienia	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia (Proszę podać informacje o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów o takiej samej lub podobnej tematyce i wykształceniu)	Zakres wykonywanych czynności w realizacji danej części zamówienia	Podstawa do dysponowania
	Część				
	Część				
	Część				
	Część				
	Część				

Jednocześnie oświadczam/my, że wymienione osoby posiadają wymagane wykształcenie i doświadczenie.

....., dn.
Miejscowość i data

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

Załącznik nr 6
Wzór wykazu usług.

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - w postępowaniu pn.: **Usługi szkoleniowe w ramach realizacji projektu pn. „Daj sobie szansę - aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, nr ogłoszenia:-2014 z dnia 14.02.2014 r.** - wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Dot. części zamówienia	Przedmiot (tematyka szkolenia)	Data wykonania	Odbiorca (zamawiający, grupa zawodowa, ilość osób)	Wartość brutto
Część ...				
Część ...				
Część ...				
Część ...				
Część ...				

Do wykazu załączono dokumentów potwierdzających, że usługi szkoleniowe zostały wykonane należycie.

....., dn.
Miejscowość i data

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

Załącznik nr 7
Wzór umowy

UMOWA Nr 2014

zawarta w Pakości w dniu 2014 r.

pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pakości reprezentowanym przez Kierownika – Katarzynę Kurowską, działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Pakości z dnia 04 kwietnia 2008 roku, oraz upoważnienia Burmistrza Pakości z dnia 13 czerwca 2012 roku, przy kontrasygnacie głównego księgowego – Barbary Jankowiak,
zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym,
a
zwanym dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Usługi szkoleniowe w ramach realizacji projektu pn. „Daj sobie szansę - Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”** zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić niżej wymienione szkolenia dla osób wskazanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Siwz) oraz ofercie Wykonawcy.

Nazwa szkolenia	Zakładana/szacunkowa ilość osób/uczestników

§ 2.

Ustala się następujący plan określający czas i termin trwania szkoleń oraz liczbę godzin nauczania, o których mowa w § 1., zgodnie z przedstawionymi harmonogramami, które podlegają wcześniejszej akceptacji przez tut. Ośrodek.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

nazwa szkolenia	termin szkolenia	liczba godzin

§ 3.

Osoby biorące udział w szkoleniach będą kierowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości na podstawie list uczestników stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, pn. „Daj sobie szansę – Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać ww. zamówienie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przy użyciu odpowiednich materiałów i bazy – potrzebnych do wykonania zamówienia.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować szkolenia zgodnie z programem nauczania stanowiącym integralną część niniejszej umowy (dla każdego szkolenia osobno).

W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę szkoleń zgodnie z programem nauczania, o którym mowa wyżej, Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych w wysokości 20% ceny szkolenia.

§ 6.

Strony uzgadniają cenę brutto za szkolenia ww. wymienione na kwotę zł (słownie:).

Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT. Płatność nastąpi po zakończeniu szkoleń.

Szczegółowy koszt poszczególnych kursów zawiera poniższa tabela:

nazwa szkolenia	Zakładana /szacunkowa	Wartość brutto w zł za	Wartość netto w zł za	Podatek VAT	Wartość brutto w zł za zakładaną/szacunkową
-----------------	-----------------------	------------------------	-----------------------	-------------------	---



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

	ilość osób /uczestników	skierowanie dla jednej osoby	zakładaną /szacunkową ilość osób/uczestni- ków		ilość osób/uczestników

1. Podstawą do zaliczenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest co najmniej 80% obecność na zajęciach. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania przez Wykonawcę środka zaradczego w postaci uzupełnienia godzin. Dla każdego uczestnika w stosunku do którego zastosowano ww. środek ustala się indywidualny harmonogram zajęć.

2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości rachunku za każdy kurs wraz z niżej wymienionymi dokumentami:
- protokołem przekazania dokumentów z realizacji szkolenia (załącznik nr 7a do umowy),
- raportem z realizacji szkolenia (załącznik nr 7b do umowy).

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości ww. dokumenty w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.

§ 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu szkolenia, jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizacją szkolenia poprzez upoważnionych pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości.

§ 8.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników szkolenia, w przypadku przerwania lub zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Informowania na bieżąco o nieobecności uczestników szkolenia. Informacje należy przekazywać telefonicznie pod numerem wew. lub drogą elektroniczną na adres e-mail:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

2. Ubezpieczenia osoby szkolonej od następstw nieszczęśliwych wypadków, sporządzania dokumentacji powypadkowej, gdy osoba skierowana przez OPS ulegnie wypadkowi w związku z odbywaniem szkolenia lub w drodze w do i z miejsca szkolenia, powiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zaistniałym wypadku.
3. Wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia o jego ukończeniu.
4. Umieszczenia w miejscu odbywania szkolenia pisemnej informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Umieszczenia na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.info.pl informacji o realizowanych kursach.

§ 10.

Umowę zawarto na czas określony od r. do r.

§ 11.

W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy bądź udaremnienia lub utrudnienia kontroli określonej w § 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013, poz. 674 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

§ 14.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

§ 16.

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) SIWZ
- 2) oferta wykonawcy
- 3) lista uczestników skierowanych na szkolenie
- 4) protokół przekazania dokumentów z realizacji szkolenia
- 5) raport z realizacji szkolenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik 7a

Protokół przekazania dokumentów z realizacji szkolenia.

Protokół przekazania dokumentów z realizacji szkolenia

Umowa nr z dnia

Protokół sporządzono w dniu

Protokół potwierdza przeprowadzenie szkolenia

Szkolenie przeprowadzone zostało w terminie od do

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z wykonaną pracą:

- raport z realizacji szkolenia,
- listy obecności,
- dziennik zajęć zawierający liczbę godzin i tematów szkolenia,
- wykaz imienny osób, które ukończyły szkolenie,
- wykaz imienny osób, które nie ukończyły szkolenia (wraz ze wskazaniem możliwości zastosowania środka zaradczego),
- oryginały ankiet ewaluacyjnych,
- wykaz wydanych uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia wraz z potwierdzeniem ich odbioru,
- imienne zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia dla każdego z uczestników (potwierdzona kopia za zgodność z oryginałem)
- wykaz oraz potwierdzenie odbioru materiałów przez uczestników szkolenia (wraz z jednym



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

egzemplarzem dla Zamawiającego dołączonym do sprawozdania)
- zdjęcia z przebiegu szkolenia (zapisane w formie elektronicznej).

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Załącznik 7b

Raport z realizacji szkolenia.

Raport z realizacji szkolenia

1. Nazwa Wykonawcy
2. Numer i data umowy
3. Nazwa szkolenia.....
4. Termin realizacji szkolenia.....
5. Uwagi i wnioski dotyczące przebiegu i efektów realizowanego szkolenia.
.....
.....
6. Wzór zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
7. Liczba uczestników, którzy ukończyli kurs (w tym wykaz osób wobec których został zastosowany środek zaradczy)
8. Liczba uczestników, którzy nie ukończyli szkolenia (wraz ze wskazaniem możliwości zastosowania środka zaradczego).....
.....
9. Zestawienie wyników ewaluacji szkolenia:
 - a) liczba badanych osób
 - b) wnioski wynikające z ewaluacji, w szczególności:
 - ocena prowadzącego szkolenie,
 - ocena miejsca realizacji szkolenia,
 - opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów i uzyskanych rezultatów,
 - uwagi do szkolenia.

....., dn.
Miejscowość i data

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

Załącznik Nr 8
Kalkulacja kosztów szkolenia

Dot. przetargu nieograniczonego na:

Usługi szkoleniowe w ramach realizacji projektu pn.: „Daj sobie szansę - Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, nr ogłoszenia: - 2014 z dnia 14.02.2014 r.

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

Kalkulacja kosztów szkolenia

Lp.	Treść	Wartość brutto w zł
	Wynagrodzenia wykładowców /instruktorów/trenerów	
	Inne wynagrodzenia (np.: obsługa administracyjna itp.)	
	Materiały szkoleniowe i inne środki dydaktyczne	
	Poczęstunek	
	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	
	Inne koszty (wymienić): - -	

....., dn.
Miejscowość i data

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

Załącznik Nr 9

Wzór o dysponowaniu pomieszczeniami do prowadzenia szkoleń.

dot. przetargu nieograniczonego na:

Usługi szkoleniowe w ramach realizacji projektu pn.: „Daj sobie szansę - Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, nr ogłoszenia:-2014 z dnia 14.02.2014 r.

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1) dysponuję lub będę dysponował do dnia zawarcia umowy pomieszczeniami do przeprowadzenia szkoleń.

....., dn.
Miejscowość i data

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli)

Załącznik Nr 10

Wzór opisu programów oferowanych szkoleń z uwzględnieniem zakresu przedmiotu zamówienia i wymagań zamawiającego.

dot. przetargu nieograniczonego na:

Usługi szkoleniowe w ramach realizacji projektu pn.: „Daj sobie szansę - Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, nr ogłoszenia:-2014 z dnia 14.02.2014 r.

Nazwa i adres Wykonawcy :



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Opis programów oferowanych szkoleń z uwzględnieniem zakresu przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego

1. Nazwa szkolenia

Lp.	Tematy – treści zajęć	Ilość godzin		Metoda lub metody, które zostaną wykorzystane na zajęciach	Środki i materiały dydaktyczne, które zostaną wykorzystane na zajęciach	
		Teoria	Praktyka			
RAZEM						

....., dn.
Miejscowość i data

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Załącznik Nr 11

Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia Wykonawcy wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

dot. przetargu nieograniczonego na:

Usługi szkoleniowe w ramach realizacji projektu pn.: „Daj sobie szansę – Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, nr ogłoszenia: - 2014 z dnia 14.02.2014 r.

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – Najlepsza Inwestycja

Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia Wykonawcy wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych)

Występując w imieniu:

.....
(pełna nazwa i adres podmiotu)

ja(my) niżej podpisany(i),

osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli

świadomy(mi) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam(y), że oddaję(my) do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne przy wykonaniu zamówienia zasoby, to jest:*

- wiedzę i doświadczenie,
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, którego przedmiotem są usługi szkoleniowe:

Lp.	Dotyczy części zamówienia	Zakres

....., dn.
Miejscowość i data

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli)

* - niepotrzebne skreślić

Katarzyna Kurowska

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pakości**