**ZAPYTANIE OFERTOWE  
na świadczenie usług na stanowisku pracownika gospodarczego w Ośrodku Pomocy Społecznej, Dziennym Domu Senior+ w Pakości, Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Pakości**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług na stanowisku pracownika gospodarczego w Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Inowrocławska 14, Pakość, w Dziennym Domu Senior+, ul. Świętego Jana 14, Pakość oraz w Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnym, ul. Świętego Jana 14, Pakość.

Warunki oferty:

- nienormowany czas pracy, umowa zlecenie

- okres umowy: od 10.10.2024 do 31.12.2024, z możliwością przedłużenia na rok następny

- cena za godzinę: 28,10 brutto

I. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Inowrocławska 14, 88-170 Pakość

e-mail: ops@opspakosc.pl

tel. 52 3518137, 52 3590121

II. **Tryb udzielania zamówienia.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) oraz zgodnie z regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

III. **Przedmiot zamówienia.**

Świadczenie usług na stanowisku pracownika gospodarczego w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Inowrocławska 14, Pakość, w Dziennym Domu Senior+, ul. Świętego Jana 14, Pakość, w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym, ul. Świętego Jana , Pakość.- **nienormowany czas pracy- umowa zlecenie**

**Kod zawodu**: 515303.

**IV. Termin wykonania usługi.**

Od 10.10.2024 r. do 31.12.2024 r.

**V. Miejsce wykonywania usługi.**

Wskazane pomieszczenia oraz bezpośredni teren wokół budynków: Ośrodka Pomocy Społecznej, Centrum Opiekuńczo Mieszkalnego oraz Dziennego Domu Senior+

**VI. Opis przedmiotu zamówienia**

Opis stanowiska i zakres obowiązków

Pracownik gospodarczy będzie odpowiedzialny m.in. za wykonywanie następujących zadań:

1. Prace porządkowe w obrębie wymienionych budynków
2. Usługi ogrodnicze w tym m.in.: koszenie trawy, przycinanie krzewów, nasadzenia, grabienie liści itp.
3. Obsługa prostych napraw i konserwacji urządzeń wew. na zew. budynków
4. Prace na wysokościach, np.: czyszczenie rynien,
5. Obsługa kotłowni (ogrzewanie gazowe)
6. W okresie zimowym: odśnieżanie, usuwanie lodu z ciągów komunikacyjnych, posypywanie solą lub piaskiem
7. Wykonywanie innych czynności związanych z aktualnymi potrzebami

**Wymagania względem Wykonawcy:**

Poszukujemy osób spełniających następujące wymagania:

* Mężczyzna, wiek 25-60 lat (osoba bezrobotna, rencista)
* Wykształcenie co najmniej gimnazjalne
* Sprawność fizyczna, umożliwiająca wykonywanie obowiązków, w tym prace na wysokościach,
* Dyspozycyjność
* Doświadczenia na podobnym stanowisku,
* Umiejętności obsługi pieca CO, narzędzi ogrodniczych i podstawowych urządzeń gospodarczych,
* Sumienności i odpowiedzialności w wykonywaniu obowiązków,
* Nieposzlakowana opinia
* Umiejętności pracy samodzielnej oraz współpracy w zespole,
* Prawo jazdy kat. B - mile widziane

**Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów wynosi 100 pkt
3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

* Doświadczenie w podobnych pracach - 50 pkt
* Dyspozycyjność - 25 pkt
* Posiadanie prawa jazdy kat. B - 25 pkt

**Wymagane dokumenty:**

1. Dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje i doświadczenie (referencje, certyfikaty, uprawnienia).
2. Oświadczenie o braku przeciwskazań do wykonywania obowiązków zawartych w ofercie w tym pracy na wysokościach.
3. Prosimy o składanie ofert w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Inowrocławska 14, lub przesłanie oferty w formie elektronicznej na adres e-mail: [ops@opspakosc.pl](mailto:ops@opspakosc.pl) do 07.10.2024 r.

W razie pytań lub potrzeby dodatkowych informacji prosimy o kontakt pod nr tel. 533 710 910, od poniedziałku do piątku w godz. 7-15.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna
2. Oświadczenie
3. Wzór odpowiedzi na ofertę