



Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości
ul. Inowrocławska 14, 88-170 Pakość
tel. (52) 351 81 37
e-mail: ops@opspakosc.pl
www.bip.opspakosc.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI
130.000 ZŁ NETTO**

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości
ul. Inowrocławska 14, 88-170 Pakość
tel. (52) 351 81 37

zaprasza do złożenia ofert

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu cyklu superwizji dla pracowników socjalnych i asystentów rodziny zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pakości.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Superwizja będzie organizowana w formie cyklicznych grupowych spotkań prowadzonych przez certyfikowanego superwizora pracy socjalnej z grupą pracowników socjalnych i asystenta, w okresie od stycznia 2026 roku do listopada 2026. Superwizja realizowana będzie w grupie 6-7 osób.

Przewidziane są 4 spotkania (raz na kwartał), każde trwające 6 godzin zegarowych (z uwzględnieniem przerw); łącznie całość zamówienia to 4 sesje, tj. 24 godziny zegarowe.

- 2) Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym harmonogram spotkań superwizyjnych, odpowiadający pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości.
- 3) Spotkania będą odbywały się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego.
- 4) Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia:
 - a) certyfikatu superwizora pracy socjalnej – zgodnie z art. 121a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w powiązaniu z Załącznikiem



Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości
ul. Inowrocławska 14, 88-170 Pakość
tel. (52) 351 81 37
e-mail: ops@opspakosc.pl
www.bip.opspakosc.pl

do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. (poz. 2087)

- b) pełni zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania uzupełniające – dodatkowe:

- a. Superwizor pracy socjalnej powinien posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu metodologii i metodyki pracy socjalnej oraz tematyki, której dotyczy superwizja.
- b. Superwizor powinien posiadać umiejętności komunikacyjne umożliwiające prowadzenie superwizji w kontakcie indywidualnym oraz w grupie.
- c. Superwizor pracy socjalnej powinien dbać o swój rozwój zawodowy poprzez uczestnictwo w szkoleniach, poddawanie superwizji własnej pracy oraz czynny udział w środowisku superwizorów.
- d. Pożądane kompetencje zawodowe superwizora dotyczą: nabycia wiedzy i umiejętności z zakresu superwizji oraz umiejętności jej stosowania w działaniu praktycznym, poznania zasad organizacji, teorii i praktyki superwizji, dynamiki grupowej i podstawowych zagadnień psychologicznych, rozwoju osobistego i wymiany wiedzy i doświadczeń.
- e. Oferent winien posiadać standardy etyczne stosowane w swojej praktyce superwizyjnej.

3. Zadania superwizora:

- 1) Zawarcie kontraktu superwizyjnego pomiędzy superwizorem, a uczestnikami superwizji na pierwszym spotkaniu superwizora z grupą.
- 2) Superwizor jest odpowiedzialny za wskazanie osobie superwizowanej kierunku działania, opierając się na aktualnej wiedzy w zakresie teorii pracy socjalnej, standardów zawodowych, umiejętności, kompetencji oraz kodeksu etycznego w praktyce zawodowej.
- 3) realizowanie usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 4) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy,
- 5) przedstawienie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w którym odbyło się spotkanie,
- 6) utrzymanie stałego kontaktu z zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
- 7) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
- 8) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.

5. Dokumenty jakie powinien wykonawca dołączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe – załącznik nr 2



Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości
ul. Inowrocławska 14, 88-170 Pakość
tel. (52) 351 81 37
e-mail: ops@opspakosc.pl

www.bip.opspakosc.pl

3)

Wystawienie uczestnikom zaświadczeń poprzedzających udział w szkoleniu superwizji

4) Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – załącznik nr 2

5) Certyfikat superwizora pracy socjalnej.

6. Kryteria oceny:

Cena – 100% tj. zamawiający wybiera ofertę, która zawiera najniższą cenę.

7. Termin realizacji zamówienia:

– od 02.01.2026 roku do 30.11.2026 roku

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką listowną, za pomocą e-doręczeń bądź na adres e-mail: ops@opspakosc.pl

2) Termin złożenia oferty: do dnia 29.12.2025 r. do godziny 13.00.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

9. Warunki płatności:

– rachunek do umowy lub faktura z terminem płatności min. 14 dni od daty wystawienia.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

– Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Katarzyna Kurowska, tel. (52) 351 81 37.

11. Sposób przygotowania oferty:

– ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, czytelnie, w sposób nie budzący wątpliwości, w języku polskim.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury zapytania ofertowego na każdym jej etapie bez podania przyczyny.

13. Zamawiający zastrzega niezmiennosc ceny w trakcie trwania umowy.



Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości
ul. Inowrocławska 14, 88-170 Pakość
tel. (52) 351 81 37
e-mail: ops@opspakosc.pl
www.bip.opspakosc.pl

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości, z siedzibą przy ul. Inowrocławskiej 14, 88-170 Pakość

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu cyklu sesji superwizji dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pakości.

3. Termin wykonania zamówienia: od 02.01.2026 r. do dnia 30.11.2026 r.

4. Warunki płatności:

5. Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Numer KRS:

NIP: REGON:

Dane kontaktowe:

6. Oferta wykonania przedmiotu zamówienia.

Koszt za całość realizacji umowy brutto tj. 24 godziny:

.....zł netto, słownie.....

stawka VAT..... zł brutto,

słownie

Oświadczenie Oferenta:

- 1) Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu cenowym.
- 3) Oświadczam, że uzyskałem od Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
- 4) Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe i aktualne.
- 5) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 6) Deklaruję gotowość do zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej uczestnikom superwizji, adekwatnie do charakteru przedmiotu zamówienia.
- 7) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

.....
(Data, pieczęć i podpis Oferenta)



Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości
ul. Inowrocławska 14, 88-170 Pakość
tel. (52) 351 81 37
e-mail: ops@opspakosc.pl
www.bip.opspakosc.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości, 88 – 170 Pakość, ul. Inowrocławska 14, tel; 523 518 517, adres e- mail; ops@opspakosc.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – zwanej dalej Ustawą. Podstawą przetwarzania danych może być też art. 6 ust. 1 lit. a RODO - Pani/Pana zgoda na przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.
- 5) Dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
- 6) Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym w profilowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.
- 9) Dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przysługujących Pani/Panu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.



Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości
ul. Inowrocławska 14, 88-170 Pakość
tel. (52) 351 81 37
e-mail: ops@opspakosc.pl
www.bip.opspakosc.pl

Załącznik nr 2

.....
Imię i nazwisko Oferenta

**Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione
przestępstwo lub przestępstwo skarbowe**

Oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy , zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”

.....

.....

Miejscowość, data

.....
czytelny podpis oferenta

**Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych
i korzystaniu z pełni praw publicznych**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy , zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis oferenta