Głogów, dnia 23 czerwca 2015r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Zamawiający:**

**Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego**

**z siedzibą w Głogowie, ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów**

[**http://www.zpwd.glogow.pl**](http://www.zpwd.glogow.pl)

**tel. fax.76 728 2874**

**email: zpwd@powiat.glogow.pl.**

**ZAPRASZA WYKONAWCĘ:**

**Do złożenia oferty**

1. **Przedmiot zamówienia:**

**Przygotowanie Koncepcji i Studium Wykonalności projektu pod nazwą „Modernizacja i rozbudowa systemów teleinformatycznych do świadczenia e-usług wraz z pozyskaniem danych, w celu usprawnienia procesu inwestycyjnego a także podniesienia efektywności działań służących opracowywaniu skutecznych strategii rozwoju powiatów Województwa Dolnośląskiego”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie kompletnej wizji realizacji **projektu pod nazwą**  **„Modernizacja i rozbudowa systemów teleinformatycznych do świadczenia e-usług wraz z pozyskaniem danych, w celu usprawnienia procesu inwestycyjnego a także podniesienia efektywności działań służących opracowywaniu skutecznych strategii rozwoju powiatów Województwa Dolnośląskiego”** w tym:

* 1. **Przygotowanie koncepcji projektu, obejmujące dla każdego z powiatów oraz PODGIK:**
  2. Wykonanie inwentaryzacji zasobów IT (Technologia Informacyjna) używanych do świadczenia elektronicznych usług publicznych przy następujących założeniach:

- inwentaryzacja znajdującego się w jednostkach sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym oprogramowaniem a także dostępu do Internetu i łączy,

- określenie ilości e-usług na poziomie trzecim w ilości minimum 5 oraz minimum 1 na czwartym lub piątym poziomie dojrzałości.

* 1. Inwentaryzacje stanu wiedzy personelu IT i potrzeb szkoleniowo – rozwojowych, w tym:

- zinwentaryzowanie osób, odpowiedzialnych za przyszłe funkcjonowanie systemu w jednostkach wraz z ustaleniem ich wykształcenia i doświadczenia jak również osób, które będą korzystały z opracowanego systemu,

- zinwentaryzowanie potrzeb szkoleniowych z ustaleniem szkoleń odbytych jak również szkoleń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania czynnika ludzkiego.

* 1. Inwentaryzacje zrealizowanych projektów z obszaru IT z udziałem funduszy Unii Europejskiej UE , w tym :

- określenie ilości zakończonych projektów oraz trwających projektów wraz z danymi dotyczącymi ich wartości, efektów i zaawansowania.

* 1. Inwentaryzacja realizowanych i planowanych e-usług ,w tym:

- ilość usług, kategoryzacja zaawansowania poziomu usług w zakresie usług wdrożonych i planowanych do realizacji.

* 1. Przygotowanie ogólnych założeń projektu.
  2. Określenie wymagań funkcjonalnych systemów, w tym;

Określenie wymagań funkcjonalnych systemów zaproponowanych w koncepcji niezbędnych do realizacji zaproponowanych e-usług i zintegrowania systemów funkcjonujących w PODGiK-ach. Określenie funkcjonalnych wymagań platformy bazodanowej niezbędnej do integracji zasobów wszystkich PODGiK-ów.

* 1. Określenie wymagań niefunkcjonalnych systemów, w tym między innymi:

Opis wymagań dot. bezpieczeństwa projektowanego rozwiązania wraz z analizą ryzyk i proponowanych środków zapobiegawczych uwzględniający:

- zasady przestrzegania wymagań Rozporządzeniaw sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji,

- klasyfikacji przetwarzania danych według stopnia wrażliwości: informacja publiczna, zwykłe dane osobowe, wrażliwe dane osobowe, informacje niejawne (zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne).

- opisu mechanizmów służących zapewnieniu bezpieczeństwa danych na każdym etapie cyklu życia usługi dla wszystkich usług objętych projektem; zapewnieniu ochrony danych osobowych , w tym danych podlegających szczególnej ochronie, zachowaniu tajemnic prawnie chronionych.

* 1. Określenie wymagań w zakresie pozyskania danych, dla baz danych BDOT 500 i GESUT a także sporządzenie ankiet do inwentaryzacji dokumentów i danych Państwowych Zasobów Geodezyjnych i Kartograficznych funkcjonujących w poszczególnych powiatach, będących materiałami źródłowymi do utworzenia przedmiotowych baz danych.
  2. Określenie stopnia i zakresu zaawansowania w tworzeniu baz danych BDOT500 i GESUT jak i potrzeb utworzenia przedmiotowych baz danych dla poszczególnych powiatów a także stopnia i zakresu konieczności dostosowania wykonanych już baz do schematów aplikacyjnych wynikających z najnowszych regulacji prawnych.
  3. Określenie wymagań integracji nowych systemów i mechanizmów informatycznych z istniejącymi systemami dziedzinowymi,
  4. Określenie procedur współdziałania systemów i mechanizmów informatycznych pomiędzy poszczególnymi instytucjami takimi jak branże, jednostki wykonawstwa geodezyjnego i projektowego, jednostki planistyczne w zakresie wykonawstwa oraz inne powiązane z procesem inwestycyjnym.
  5. Określenie procedur współdziałania systemów i mechanizmów informatycznych pomiędzy poszczególnymi powiatami dla celów planowania i przeprowadzania procesu inwestycyjnego o zasięgu między-powiatowym lub wojewódzkim.
  6. Zdefiniowanie wytycznych wdrażania systemów,
  7. Zdefiniowanie wariantów realizacji projektu,
  8. Zdefiniowanie zakresu prac przypadającego na Podmiot Monitorująco-Kontrolujący,
  9. Oszacowanie wstępnego kosztorysu realizacji projektu,
  10. Opracowanie harmonogramu realizacji projektu w tym:
      + 1. Harmonogram ramowy projektowanego rozwiązania;
        2. Opis wskazujący kluczowe zadania lub grupy działań na poziomi zarządczym lub operacyjnym w tym:

- rozpoczęcie postępowań w celu wyłonienia wykonawców produktów projektu,

- podpisanie umów z dostawcami,

- zakończenie ważnych grup zadań

- odbiory głównych produktów projektu,

- rozpoczęcie świadczenia usług,

- odbiory dokumentacji powykonawczej,

- odbiory końcowe

* + - 1. diagram sieciowy lub diagram Gantta w formacie wskazanym w MS Project, w którym wskazane zostaną główne zadania i zależności między nimi.

Przedłożona Koncepcja projektu powinna przede wszystkim być wyjściowym dokumentem do przygotowania Studium wykonalności (SW) w zakresie diagnozy stanu istniejącego (w tym szczegółowego opisu problemów i potrzeb), analizę technicznych i technologicznych uwarunkowań realizacji projektu oraz zgodności przyjętych rozwiązań z powszechnie obowiązującymi przepisami z zakresu informatyzacji, geodezji i kartografii. Zatwierdzenie dokumentu Koncepcji przez Zamawiającego jest niezbędne do przystąpienia do opracowania SW.

* 1. **Przygotowanie Studium Wykonalności (SW) projektu, obejmującego:**

1. Podstawowe informacje o projekcie, w tym: geneza i istota projektu, tytuł projektu, cel projektu, lokalizacja projektu, odbiorcy ostateczni projektu.
2. Charakterystyka podmiotów odpowiedzialnych za realizację przedsięwzięcia.
3. Analiza otoczenia projektu, w tym: analiza otoczenia społeczno–gospodarczego, zidentyfikowane w oparciu o przeprowadzoną inwentaryzację istniejących zasobów IT problemy i potrzeby wraz z ich przełożeniem na cele i oddziaływanie projektu, analiza SWOT projektu.
4. Logika interwencji, w tym: cele projektu wynikające ze zdiagnozowanych problemów i potrzeb, spójność celów projektu z celami dokumentów strategicznych, w szczególności RPOWD 2014-2020, wpływ projektu na polityki horyzontalne UE, korzyści i oddziaływanie, wskaźniki produktu projektu, wskaźniki rezultatu projektu.
5. Trwałość techniczna projektu, w tym: opis stanu istniejącego (na podstawie danych z przeprowadzonej inwentaryzacji istniejących zasobów IT), analiza opcji (opis możliwych opcji realizacji projektu, właściwa analiza opcji przy użyciu np. metody DGC , podsumowanie analizy opcji), opis techniczny projektu ze szczególnym uwzględnieniem podziału na front-office i back-office.
6. Zgodność projektu z Krajowymi Ramami Interoperacyjności, w tym z wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej, minimalnymi wymaganiami dla systemów teleinformatycznych.
7. Wykonalność i trwałość instytucjonalna przedsięwzięcia, w tym organizacja wdrożenia i późniejszej eksploatacji projektu, planowane i przeprowadzone procedury przetargowe, przygotowanie formalno-administracyjne przedsięwzięcia, harmonogram realizacji przedsięwzięcia.
8. Finansowa trwałość projektu, w tym podstawowe założenia do analizy finansowej, nakłady inwestycyjne, harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia, amortyzacja i nakłady odtworzeniowe, prognoza przychodów i kosztów operacyjnych przedsięwzięcia, zapotrzebowanie na kapitał obrotowy – w okresie realizacji oraz eksploatacji projektu, prognoza rachunku zysków i strat projektu, prognoza rachunku przepływów pieniężnych projektu, sytuacja finansowa Beneficjenta w okresie realizacji i eksploatacji projektu, analiza wrażliwości, podsumowanie analizy trwałości finansowej projektu.
9. Analiza kosztów i korzyści społecznych, w tym: charakterystyka kosztów i korzyści związanych z realizacją projektu, analiza kosztów i korzyści społecznych (efekty społeczne, wyeliminowanie transferów, wycena czynników produkcji wg cen ukrytych i kosztu alternatywnego), ocena efektywności społeczno-ekonomicznej, analiza ryzyka.

Przedłożone Studium Wykonalności projektu powinno przede wszystkim być ukierunkowane na uzasadnienie konieczności zwiększenia wykorzystania e-usług publicznych na co najmniej 3 poziomie dojrzałości, realizacji wymogów Krajowych Ram Interoperacyjności i ustawy o informatyzacji, realizacji koncepcji open governement i Europejskiej Agendy Cyfrowej. Ponadto szczegółowo powinno opisywać zakładane produkty i rezultaty projektu z podziałem na front i back-office.

Koncepcja i studium wykonalności to komplet dokumentacji niezbędnej dla przygotowania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

**2.3.** **Uaktualnienia przygotowanej dokumentacji projektowo- kosztowej do wymagań określonych w metodologii opracowania studium wykonalności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

**Dokumenty powinny być sporządzone w formie papierowej i elektronicznej umożliwiającej ich umieszczenie w Internecie.**

Liczba egzemplarzy papierowych: 4

Liczba egzemplarzy elektronicznych: 1- w edytowalnych formatach plików (DOC, XLS, Natywne formaty Enterprise Architect , Visio, lub Open Source)

**Wymagania wynikające z prawa, które powinny być wzięte pod uwagę przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania:**

1. **Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2013.267 -j.t. ze zm.)**
2. **Ustawa z 17 maja 1989 r Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U 2015 poz.520)**
3. **Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 -j.t. ze zm.)**
4. **Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173 ze zm.)**
5. **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U 2012 poz. 526)**
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U z 17 kwietnia 2015 r.Poz. 542 t.j.)
7. Rozporządzenie Komisji (WE) NR 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 326/12 PL z 4.12.2008).
8. Rozporządzenie Komisji (WE) NR 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 274/9 PL z 20.10.2009).
9. Ustawa z dnia 4 marca 2010 o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2010 r. Nr 76 Poz. 489).
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011 r. Nr. 263 Poz. 1572).
11. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. 2012 Nr 0 Poz. 125).
12. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 352).
13. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz.U. 17 lutego 2015 r. poz. 219 t.j.)
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 199).
15. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz.U. 2011 nr 263 poz. 1571).
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2011 r. w sprawie rodzajów kartograficznych opracowań tematycznych i specjalnych (Dz.U. 2011 nr 222 poz. 1328).
17. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2011 nr 299 poz. 1772).
18. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz.U. 2011 nr 279 poz. 1642).
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 249).
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.12.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. (Dz.U. z 1998 r. Nr 157, Poz. 1031 z późn. zm.)
21. Dyrektywa 2003/98/We Parlamentu Europejskiego I Rady z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
22. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2014 poz. 782)
23. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011 r. 289 Poz. 1699).
24. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. 2013 poz. 1422)
25. Ustawa z dnia 5.07.2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1068 z późn. zm.)
26. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym tj. (tj. Dz.U. 2013 poz. 262)
27. Ustawa z dnia 27.07.2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.)
28. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024).
29. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania – art. 21 ust. 6 pkt 1-5 ustawy (Dz. U. Nr 217 z dnia 31.10.2005r. poz. 1836).
30. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych z rejestru publicznego – art. 15 ust. 3 ustawy (Dz. U. Nr 205 z dnia 19.10.2005r. poz. 1692).

**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.**

**72000000-5 – usługi informatyczne : konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.**

Pozostałe warunki wykonania zamówienia zawiera projekt umowy – stanowiący załącznik   
nr 2 do niniejszego zaproszenia.

**Zamawiający informuje, że na przedmiotowe zadanie przeznacza 130 000 zł brutto.**

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Do 30 października 2015 r.

1. **Warunki Udziału w postępowaniu:**

### O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

#### 4.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu spełniania warunku.

#### posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał całościowo co najmniej 2 (dwie) usługi- koncepcje wraz ze studium wykonalności projektu informatycznego zakończone złożeniem wniosku aplikacyjnego przyjętego do realizacji o wartości nie mniejszej niż 2 miliony zł brutto każdy w skład którego wchodziła:

1. inwentaryzacja zasobów IT,
2. przygotowanie dokumentacji technicznej i koncepcji obejmującej:

- budowę systemów informatycznych, w tym budowę e-usług,

- budowę systemów informatycznych klasy GIS/SIT.

#### dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi minimum:

1. **Kierownik Projektu, 1 osoba:**

- posiadająca wykształcenie wyższe,

- pełniąca funkcję Kierownika projektu lub koordynatora projektu w co najmniej jednym projekcie z zakresu SIT GIS itp.,

**2) Specjalista ds. Studiów Wykonalności -1 osoba, specjalista ds. koncepcji – 1 osoba:**

**Specjalista ds. Studiów Wykonalności**

- posiadająca wykształcenie wyższe,

- posiadająca wiedzę nt. procedury PRINCE2, z doświadczeniem w zakresie wykonywania dokumentacji wnioskowej w odniesieniu do projektów informatycznych.

**Specjalista ds. Studiów Wykonalności:**

**-** posiadająca znajomość standardów i metodologii UML, GML, BPMN, RUP, SOA.

**3) Specjalista ds. Inwentaryzacji, 2 osoby:**

- posiadające wykształcenie wyższe,

- posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie przygotowywania analiz, inwentaryzacji zasobów IT.

**4) Analityk finansowy, 1 osoba:**

- posiadająca wykształcenie wyższe, ekonomiczne,

- posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w przygotowywaniu modeli finansowych oraz budżetów projektów informatycznych potwierdzone jako analityk finansowy w realizacji co najmniej 2 projektów.

Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, Wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez okres realizacji zamówienia.

#### sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu spełniania warunku.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Oferentów zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego potwierdzających zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

* 1. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu Konsorcja wykonawców.
  2. Zamawiający dopuszcza poleganie na zasobach innych podmiotów pod warunkiem ich uczestnictwa w realizacji przedmiotu zamówienia i ponoszeniu solidarnej odpowiedzialności wraz z Zamawiającym.

1. **Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**;- **załącznik nr 3**
3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **załącznik nr 4**
4. **Oferty należy składać do dnia 01 lipca 2015r. do godziny 12:00, w Biurze Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego w Głogowie, przy ul. Sikorskiego 21 – pok. 218 (II piętro).**
5. **Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:**

**Oferta na zadanie pod nazwą:** **Modernizacja i rozbudowa systemów teleinformatycznych do świadczenia e-usług wraz z pozyskaniem danych, w celu usprawnienia procesu inwestycyjnego a także podniesienia efektywności działań służących opracowywaniu skutecznych strategii rozwoju powiatów Województwa Dolnośląskiego**

**Nie otwierać przed dniem 01 lipca 2015 r. godz. 12:00”.**

**Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

1. **Kryteria oceny ofert**
2. Cena wykonania zamówienia
3. Doświadczenie
4. **Wagi procentowe/ punktowe**

Cena wykonania zamówienia **75**%

Doświadczenie – **25** %

1. **Opis przyznawania punktacji**

***Cena wykonania zamówienia*** – obejmuje cenę wykonania usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **75 pkt.**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

**C = [C min / C bad] x 75**

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

Opis:Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

***Doświadczenie***

Projekty przyjęte do realizacji przed terminem składania ofert jak w pkt. 4.2

Projekty o wartości od **2** do 10 milionów – za każdy projekt 1 pkt

Projekty o wartości powyżej 10 milionów – za każdy projekt 2 pkt

Oferta z najwyższą ilością punktów może otrzymać maksymalną ilość punktów = **25 pkt.**,

11.3 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

1. **Informacje na temat wykluczenia wykonawców :**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców niespełniających warunków określonych w pkt. 4 zaproszenia.

1. **Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku postępowania.**

Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

1. Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w Ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę.

2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach:

a) śmierci, choroby lub zdarzeń losowych kluczowego specjalisty,

b) nie wywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy.

3. Jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji itp.),

4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty,

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy – terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

a) potrzeby zmiany zakresu usługi,

b) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,

c) działań siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,

f) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

g) jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania

i) jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w zapytaniu, w szczególności:

- w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

- konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto w części dotyczącej podatku VAT, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT, będąca elementem wynagrodzenia **Wykonawcy**. Zmiana zostanie wprowadzona na umotywowany wniosek **Wykonawcy** w formie aneksu do umowy

7. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

1) opis zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,

4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

1. **Wynagrodzenie za wykonane prace będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz.U. z2014 r . poz. 121 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

**Art. 632.** § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu umowy, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

1. **Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

W przypadku wystąpienia pytań do zaproszenia ofertowego można je kierować mailem na adres [zpwd@powiat.glogow.pl](mailto:zpwd@powiat.glogow.pl). Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania na własnej stronie internetowej [**http://www.zpwd.glogow.pl**](http://www.zpwd.glogow.pl)**,** zakładka BIP

**Zamawiający odpowie tylko na pytania, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 26.06.2015 r.**

1. **Po dokonanym wyborze Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wybranego wykonawcy do wglądu oryginałów następujących dokumentów:**
2. Aktualnego Wydruku z CEIDG lub KRS poświadczonego przez Wykonawcę,
3. Dokumentów potwierdzających spełnianie przez osoby wymienione w wykazie osób warunków określonych w zapytaniu.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**
5. **Do oferty należy załączyć:**
6. Wykaz usług- załącznik nr 3 do zaproszenia,
7. Wykaz osób – załącznik nr 4 do zaproszenia,
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

Wiceprzewodniczący Zarządu

( - )

Sebastian Burdzy

**W załączeniu:**

1. formularz oferty,
2. projekt umowy,
3. Wykaz usług,
4. Wykaz osób.

**Załącznik Nr 1 – formularz oferty**

Nazwa i adres Wykonawcy

(miejscowość i data)

telefon ............................... faks .........................

adres e-mail

# O F E R T A

**Związek Powiatów**

**Województwa Dolnośląskiego**

**z siedzibą w Głogowie**

**ul. Sikorskiego 21**

**67-200 Głogów**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu, którego przedmiotem jest   
**„Modernizacja i rozbudowa systemów teleinformatycznych do świadczenia e-usług wraz z pozyskaniem danych, w celu usprawnienia procesu inwestycyjnego a także podniesienia efektywności działań służących opracowywaniu skutecznych strategii rozwoju powiatów Województwa Dolnośląskiego”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia**: zł

Słownie:

1. Termin wykonania zamówienia:

* Zakończenie: 30.10.2015 r.

1. **Oświadczam/my, że zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.**
2. **Oświadczamy, że posiadamy umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, którą zobowiązujemy się przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.**
3. **Oświadczam/my, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.**
4. **Oświadczamy, że przyjmujemy** **warunki realizacji zamówienia określone w zaproszeniu do składania ofert.**
5. **Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty**:
6. …........................
7. …........................

podpis osoby/ osób uprawnionej /ych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 3– wykaz usług**

|  |
| --- |
| Pieczęć wykonawcy |

**WYKAZ USŁUG**

**Modernizacja i rozbudowa systemów teleinformatycznych do świadczenia e-usług wraz z pozyskaniem danych, w celu usprawnienia procesu inwestycyjnego a także podniesienia efektywności działań służących opracowywaniu skutecznych strategii rozwoju powiatów Województwa Dolnośląskiego**

|  |
| --- |
| Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj wykonanych usług** | **Wartość usług** | **Data wykonania** | **Miejsce wykonania** | **Odbiorca usługi**  **(Beneficjent)** |
|  |  |  |  |  |  |

…......................, dn. …..................

podpis osoby/ osób uprawnionej /ych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 4 – wykaz osób**

|  |
| --- |
| Pieczęć wykonawcy |

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**„Modernizacja i rozbudowa systemów teleinformatycznych do świadczenia e-usług wraz z pozyskaniem danych, w celu usprawnienia procesu inwestycyjnego a także podniesienia efektywności działań służących opracowywaniu skutecznych strategii rozwoju powiatów Województwa Dolnośląskiego”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię | Doświadczenie (ilość lat pracy- jeśli dotyczy) | wykształcenie ( np.wyższe) | Zakres wykonywanych czynności  (np. pełniona funkcja) | Informacje o podstawie do dysponowania osobami  (np. umowa o pracę) |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie , żądane przez Zamawiającego.

........................., dn. .....................

podpis osoby/ osób uprawnionej /ych

do reprezentowania Wykonawcy