**UMOWA NR PROJEKT**

zawarta w Głogowie w dniu ………….. roku na pełnienie funkcji **Zewnętrznego Podmiotu Zarządzającego Projektem pn.** Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG, dofinansowanego z UE w ramach środków EFRR w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno – komunikacyjne, Działanie 2.1. E-usługi publiczne, pomiędzy:

**Związkiem Powiatów Województwa Dolnośląskiego** z siedzibą: 67-200 Głogów,
ul. Sikorskiego 21,

REGON: ……. NIP: ……..,

reprezentowanym przez:

1. **Jarosława Dudkowiaka** – Przewodniczącego Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego,
2. **Sebastiana Burdzego** – Wiceprzewodniczącego Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ………………., z siedzibą: ……………,

REGON: ……, NIP: ……,

reprezentowanym przez:

1. ………………………. - …………………………..,
2. ………………………. - …………………………..,

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

**razem zwanych dalej „Stronami”.**

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1. Podstawa prawna zawarcia umowy**

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest decyzja o wyborze najkorzystniejszej oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ………
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało przeprowadzone w oparciu
o art. 39, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015r., poz. 2164 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 2. Definicje**

Użyte w Umowie terminy i skróty, mają następujące znaczenie:

1. Projekt – projekt pn. „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”,
2. Umowa – niniejsza umowa wraz z załącznikami,
3. SIWZ (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia) – dokument główny wraz z załącznikami opracowany dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wskazanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, stanowiący integralną część Umowy,
4. SOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. ZPZP (Zewnętrzny Podmiot Zarządzający Projektem) – Wykonawca Umowy,
6. Zadania – wyszczególnione w SPOZ postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozumiane kompleksowo, tj. od przygotowania dokumentacji do ostatecznego, wolnego od wad odbioru końcowego przedmiotu zamówienia potwierdzonego podpisanym przez obie strony protokołem odbioru. W ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie inne czynności wynikające z prawidłowej realizacji całego projektu, wymienione w SPOZ (zarządcze, techniczne, finansowe).
7. Produkt – wszelkie wytworzone niezbędne dokumenty w ramach danego zadania (zarządcze, techniczne, finansowe).
8. Harmonogramy – tj. harmonogram rzeczowo – finansowy, harmonogram zamówień publicznych, harmonogram płatności.

**§ 3. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie funkcji Zewnętrznego Podmiotu Zarządzającego Projektem **pn.** Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG, dofinansowanego z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno- komunikacyjne, Działanie 2.1. E-usługi publiczne. Pełnienie funkcji ZPZP obejmuje swym zakresem kompleksową obsługę projektową, techniczną, organizacyjną, administracyjno – finansową i prawną Projektu, wraz z rozliczeniem środków pozyskanych przez Zamawiającego na realizację Projektu.
2. Przedmiot Umowy dzieli się na rozłączne elementy – zadania. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają załączniki nr …. do Umowy.
3. Praca Wykonawcy powinna zostać wykonana terminowo, zgodnie z opisanym w niniejszej umowie zakresem obowiązków Wykonawcy oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa krajowego oraz wspólnotowego.
4. Realizacja przedmiotu umowy winna być zgodna z zapisami aktualnego wniosku
o dofinansowanie oraz z zawartą umową o dofinansowanie wraz z załącznikami.

**§ 4. Termin wykonania umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania Przedmiotu umowy:
2. rozpoczęcie – od dnia udzielenia zamówienia,
3. zakończenie – 31.10.2018
4. Integralną część umowy stanowią harmonogramy określające szczegółowe terminy i zakresy poszczególnych zadań realizacji Umowy.
5. Wszelkie aktualizacje harmonogramów określonych w ust. 2 nie powodują konieczności zawierania aneksu do umowy chyba, że ulegnie wydłużeniu okres realizacji projektu.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy aktualne harmonogramy określone w ust. 2 w ciągu 3 dni roboczych od ich zaakceptowania przez IZ.
7. Wykonawca ma obowiązek realizacji przedmiotu umowy w terminach wynikających z harmonogramów określonych w ust. 2

**§ 5. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie całkowite:
* brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ……………..),
* netto w wysokości …………………… zł (słownie: ……………..),
* wartość podatku VAT ………………. zł (słownie: ………………),
1. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z poprawną realizacją Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz że przed podpisaniem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny prac i dostaw objętych Przedmiotem Umowy.
2. Do umowy stosuje się zapis art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtu, nie podlega waloryzacji ani zmianie.

**§ 6. Zasady rozliczania wynagrodzenia umownego**

1. Rozliczenie prac objętych Przedmiotem Umowy nastąpi na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej, według niżej określonych zasad:
2. Fakturą VAT częściową (pierwszą) o wartości 10% wynagrodzenia, o którym mowa
w § 5 ust. 1, wystawioną za uruchomienie biura projektu w Głogowie obejmującego swym zakresem zatrudnienie niezbędnego personelu wskazanego w ofercie
i wyposażenie lokalu w niezbędne urządzenia biurowe do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Warunkiem koniecznym wypłacenia części wynagrodzenia,
o którym mowa powyżej jest zawarcie pierwszej umowy z Wykonawcą zadania tj. ***Wybór Weryfikatora Jakości Danych (WJD) odpowiedzialnego za kontrolę
i weryfikację pozyskanych danych (tworzonych baz BDOT500, GESUT)*** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie „Protokołu Odbioru Częściowego”.

Potwierdzeniem uruchomienia biura projektu będzie dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem w którym będzie siedziba biura w postaci umowy najmu, dokumentu potwierdzającego własność lokalu lub dokumentu równoważnego.

Potwierdzeniem zatrudnienia niezbędnego personelu będą zawarte umowy o pracę, umowy cywilno-prawne lub dokumenty równoważne potwierdzające zatrudnienie personelu.

Potwierdzeniem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na w/w zadanie będą dokumenty potwierdzające prawidłowe przeprowadzenie procedury zgodnie z ustawą PZP oraz zawarta umowa z Wykonawcą zadania.

1. Fakturą VAT częściową o wartości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, wystawioną najwcześniej w lutym 2018r. Warunkiem koniecznym wypłacenia części wynagrodzenia, o którym mowa powyżej jest kompleksowe zrealizowanie zadania:
* ***Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym*** – zgodnie z harmonogramem ostateczny termin realizacji wyznaczony został na dzień 15.02.2018r.

Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie „Protokołu Odbioru Częściowego”.

Potwierdzeniem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na w/w zadanie będą dokumenty potwierdzające prawidłowe przeprowadzenie procedury zgodnie z ustawą PZP, zawarta umowa z Wykonawcą zadania, protokół odbioru końcowego zadania.

1. Fakturą VAT częściową o wartości 60% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, wystawioną najwcześniej w grudniu 2018r. Warunkiem koniecznym wypłacenia części wynagrodzenia, o którym mowa powyżej jest kompleksowe zrealizowanie zadań:
* ***Wybór Weryfikatora Jakości Danych (WJD) odpowiedzialnego za kontrolę i weryfikację pozyskanych danych (tworzonych baz BDOT500, GESUT) – z***godnie z harmonogramem ostateczny termin realizacji wyznaczony został na dzień 10.10.2018r.
* ***Budowa i wdrożenie jednolitych Portali Obsługi Klienta świadczących spójnie usługi na 3 i 4 poziomie dojrzałości wraz ze szkoleniami użytkowników i administratorów – z***godnie z harmonogramem ostateczny termin realizacji wyznaczony został na dzień 10.10.2018r.
* ***Modernizacja systemów dziedzinowych obecnie funkcjonujących w poszczególnych PODGiK-ach wraz z szkoleniami użytkowników w celu zapewnienia świadczenia e-usług na 3 i 4 poziomie dojrzałości – z***godnie z harmonogramem ostateczny termin realizacji wyznaczony został na dzień 10.10.2018r.
* ***Wybór firmy prowadzącej szkolenia specjalistyczne dla administratorów*** - zgodnie z harmonogramem ostateczny termin realizacji wyznaczony został na dzień 01.10.2018r.
* ***Pozyskanie danych do rejestrów i ewidencji systemu do następujących baz dziedzinowych: BDOT500 i GESUT – z***godnie z harmonogramem ostateczny termin realizacji wyznaczony został na dzień 10.10.2018r.
* ***Przygotowanie infrastruktury sieciowej do realizacji usługi kopii bezpieczeństwa strategicznych baz danych poszczególnych powiatów w CPD UMWD – z***godnie z harmonogramem ostateczny termin realizacji wyznaczony został na dzień 10.10.2018r.
* ***Wybór wykonawcy kampanii promocyjnej projektu PEUG – z***godnie z harmonogramem ostateczny termin realizacji wyznaczony został na dzień 10.10.2018r.

Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie „Protokołu Odbioru Częściowego”.

Potwierdzeniem przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na w/w zadania będą dokumenty potwierdzające prawidłowe przeprowadzenie procedury zgodnie z ustawą PZP, zawarta umowa z Wykonawcą zadania, protokół odbioru końcowego zadania.

1. Fakturą VAT końcową o wartości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, wystawionej po odbiorze końcowym, na podstawie „Protokołu Odbioru Końcowego”.
2. Przez kompleksowe zrealizowanie poszczególnych zadań należy rozumieć ich realizację od przygotowania niezbędnej dokumentacji w celu uruchomienia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego do wolnego od wad odbioru końcowego wraz
z prowadzeniem wszelkich niezbędnych czynności zapewniających prawidłową realizację projektu określoną w SPOZ.
3. Terminy, o których mowa w ust. 1 mogą ulec wydłużeniu, w przypadku wydłużenia okresu realizacji Projektu przez IZ RPO.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę dla części wynagrodzenia,
o którym mowa w § 6 ust. 1, będzie wykonanie i przekazanie Zamawiającemu wszystkich Produktów określonych odpowiednio dla każdego z zadań i ich odbiór przez Zamawiającego w formie protokolarnej – „Protokół Odbioru Częściowego”.
5. Faktury za realizację Przedmiotu Umowy wystawiane będą przez Wykonawcę na Zamawiającego: ***„Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego, ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów”*** i doręczane będą do siedziby Zamawiającego, do pokoju nr 218 oraz na 23 partnerów Projektu w uzgodnionym podziale kwotowym.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur nie później niż w terminie do 30 dni liczonym od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym faktury VAT. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę złożenia przelewu należności w banku Zamawiającego.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

**§ 7. Odbiory**

1. Strony postanawiają, że stosowane będą następujące rodzaje odbiorów:
2. odbiory częściowe Przedmiotu Umowy, które dotyczą odbioru uruchomienia biura projektu oraz odbioru potwierdzającego zrealizowanie poszczególnych zadań o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zakresem zapewniającym prawidłową realizację projektu określoną w SOPZ,
3. odbiór końcowy Przedmiotu Umowy.
4. Odbiory częściowe polegają na odbiorze Produktów (zarządczych, technicznych i finansowych), określonych dla danego zadania. Kryteria odbioru Produktów określono w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Produkty podlegające odbiorowi przekazywane będą Zamawiającemu na podstawie protokołu przekazania. Wykonawca zobowiązany jest załączyć wersję papierową dokumentu, z podpisem Kierownika Projektu oraz autora dokumentu wraz z wersją elektroniczną. Produkty przekazywane Zamawiającemu muszą również zawierać oświadczenie w/w osób, że zostały sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz że są wolne od wad i kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.
6. Zamawiający dokona oceny kompletności Produktów oraz ich zgodności z kryteriami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny poprawności sporządzonych przez Wykonawcę opracowań oraz do zgłoszenia pisemnych uwag wraz z uzasadnieniem, w trakcie prowadzenia czynności odbiorczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji również przez podmiot zewnętrzny.
7. W przypadku, gdy Produkty nie zostały poprawnie wykonane lub nie są kompletne, Zamawiający w terminie do 5 dni liczonych od dnia protokołu przekazania, o którym mowa w ust. 3, zgłosi pisemne uwagi do poprawności ich wykonania lub skompletowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu, jednak nie dłużej niż o 30 dni.
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnych uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 5, ustosunkować się do ich treści i dokonać stosownych poprawek lub uzupełnień w przedmiocie odbioru. Przekroczenie tego terminu lub brak ustosunkowania się Wykonawcy lub brak dokonania poprawek lub uzupełnień skutkować będą odmową podpisania Protokołu Odbioru i naliczeniem kar umownych określonych w §12.
9. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru uznaje się, że przedmiot podlegający odbiorowi nie jest odebrany jako wykonany prawidłowo. Brak odbioru poszczególnych zadań nie stanowią podstawy do aneksowania terminów wykonania kolejnych zadań wynikających z harmonogramów i wykonania pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w SOPZ. Za datę wykonania przedmiotu odbioru uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru.
10. Odbiory określone w ust. 1 zostaną przeprowadzone przez ZPZP w porozumieniu z przedstawicielami Partnerów Projektu, przy udziale Zamawiającego i potwierdzone każdorazowo w formie pisemnego Protokołu Odbioru.

**§ 8. Obowiązki Zamawiającego**

1. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o osobach uprawnionych do wykonywania czynności umownych w jego imieniu oraz o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcą dla celów realizacji Przedmiotu Umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej przedstawiona każdorazowo na piśmie przez Zamawiającego jest wiążąca dla obu stron Umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty i informacje, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca zwróci Zamawiającemu dokumenty, o których mowa powyżej przed upływem wykonania Umowy.
3. W celu umożliwienia Wykonawcy realizacji zadań określonych niniejszą Umową Zamawiający udzieli Wykonawcy, na jego wniosek pisemny, w razie potrzeby pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego.

**§ 9. Ogólne warunki realizacji Przedmiotu Umowy i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca gwarantuje, iż wszelkie czynności podejmowane w związku z niniejszą Umową wykonywane będą z zachowaniem należytej staranności oraz z zastosowaniem najlepszych praktyk, z należytą dbałością o interesy Zamawiającego oraz zapewnia, że zaangażowany przez niego personel spełnia warunki prawidłowej realizacji Umowy, jest przygotowany pod względem technicznym i posiada niezbędną wiedzę, potencjał i uprawnienia do realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy, jak również że posiada płynność finansową oraz kapitał obrotowy niezbędny dla realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest podejmować wszelkie czynności zgodnie z prawem krajowym i wspólnotowym oraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020 i z uwzględnieniem aktualizowanych przepisów i procedur postępowania w ramach wykonywanych zadań.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie terminy i działania mające wpływ na prawidłowe rozliczenie Projektu wobec Instytucji Zarządzającej RPO na lata 2014 – 2020 zostaną dochowane.
4. Wykonawca zobowiązany jest działać w taki sposób, by w realizacji Umowy osiągnąć cele w jak najkrótszym terminie przy jednoczesnej minimalizacji kosztów Projektu.
5. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
6. w czasie trwania Umowy będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji Umowy,
7. zapoznał się z obowiązującym stanem prawnym dotyczącym prawa krajowego i wspólnotowego w zakresie zawierającym unormowania dotyczące funduszy europejskich, oraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020, oraz przyjmuje do wiadomości, iż jakiekolwiek naruszenie przez niego postanowień Umowy może spowodować, że Zamawiający nie spełni obowiązków nałożonych na niego w związku z realizacją Projektu i w związku z tym Wykonawca zapewni najwyższą staranność w wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
8. jest świadomy, że niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa powyżej, może spowodować powstanie po stronie Zamawiającego szkody. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby realizacja niniejszej Umowy, w zakresie merytorycznym, formalnym, finansowym i rachunkowym spełniała wymagania stawiane projektom realizowanym w ramach RPO dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020 przy dofinansowaniu z UE ze środków EFRR oraz pozwoliła na prawidłowe i terminowe wywiązanie się przez Zamawiającego z zobowiązań wynikających z uchwał ZPWD.
9. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Zamawiającym dla celów realizacji Przedmiotu Umowy. Przedstawiciele Wykonawcy muszą biegle posługiwać się językiem polskim. Wykonawca będzie realizował Umowę między innymi z udziałem osób wyszczególnionych przez Zamawiającego w SIWZ. W przypadku zmiany osoby, wskazanej przez Wykonawcę jako osoba pozostająca w jego dyspozycji do realizacji Umowy, Wykonawca ma obowiązek wskazać na zastępcę osobę posiadającą nie mniejsze kwalifikacje niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ. Zmiana osoby jest skuteczna po pisemnej zgodzie Zamawiającego.
10. Zmiana osoby wskazanej w ofercie przetargowej Wykonawcy jako osoby pozostającej w dyspozycji Wykonawcy do realizacji Umowy jest możliwa wówczas, gdy Wykonawca wykaże zasadność i konieczność dokonania takiej zmiany i zaproponuje osobę posiadającą nie mniejsze kwalifikacje, a Zamawiający wyrazi na zmianę pisemną zgodę.
11. Zamawiający może żądać zmiany osób wskazanych w ust. 6 jeżeli uzna, że osoba/osoby, w opinii Zamawiającego, nie dają gwarancji prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W każdym przypadku Zamawiający szczegółowo uzasadni swoje żądanie. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osoby wykonującej umowę na osobę posiadającą nie mniejsze kwalifikacje, w terminie 14 dni od daty żądania zmiany przez Zamawiającego. Zmiana osoby jest skuteczna po pisemnej zgodzie Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas spotkań organizacyjnych organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, obecności osób wyznaczonych przez niego do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności Kierownika Projektu oraz innych osób wskazanych w ofercie. Osoby te w imieniu Wykonawcy przedstawiają Zamawiającemu stan zaawansowania realizacji Przedmiotu Umowy i ewentualne problemy związane z jej poprawną realizacją. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Zamawiającemu na bieżąco wszelkich problemów, nieprawidłowości przy realizacji Umowy w celu ich zminimalizowania lub wyeliminowania.
14. Wykonawca zobowiązuje się do raportowania przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy, przy czym raporty okresowe przygotowywane będą nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Szczegóły w zakresie trybu raportowania są definiowane w Załączniku nr 2 do Umowy.
15. Niezależnie od obowiązku Wykonawcy określonego w ust. 11, Zamawiający ma prawo w każdym czasie do zapoznania się u Wykonawcy z przebiegiem realizacji Przedmiotu Umowy podczas spotkań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji spotkań projektowych i przygotowywania niezbędnych materiałów umożliwiających zapoznanie się przedstawicieli partnerów ze stanem realizacji projektu. Spotkania odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Wykonawca będzie stosował się do zapisów uchwał ZPWD dotyczących Projektu i wynikających z nich obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności i ograniczeń.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację niniejszej Umowy oraz umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą/Wykonawcami poszczególnych zadań wynikających z SOPZ i zgodność realizacji ze zobowiązaniami wynikającymi z uchwał dotyczących Projektu oraz wymaganiami prawa krajowego i wspólnotowego.
18. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy oraz po jej wykonaniu Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia, skopiowania lub wydania Zamawiającemu oraz organom kontrolnym wszelkich będących w jego posiadaniu dokumentów związanych z realizacją Umowy oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień na zapytania składane przez Zamawiającego i Instytucje Kontrolne odnośnie tych dokumentów.
19. Na każde żądanie Zamawiającego osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy będą świadczyć swoje usługi/prace w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym pisemnie przez Zamawiającego. Wezwanie do stawiennictwa zostanie doręczone Wykonawcy pocztą elektroniczną, na adres wskazany w § 20 ust. 1, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem stawiennictwa określonym w wezwaniu. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo będzie traktowane jako działanie niezgodne z Umową, uprawniające Zamawiającego do naliczenia kar umownych określonych w § 12. Ocena wiarygodności usprawiedliwienia należy w każdym przypadku do Zamawiającego.
20. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w zebraniach Grupy Sterującej – minimum jeden raz w kwartale.
21. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach z Zespołem Roboczym oraz Zespołem Projektowym – minimum jeden raz w miesiącu.
22. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć również w innych niż wymienione w ust 12, ust. 17 i ust. 18, spotkaniach i naradach organizowanych w sprawie Projektu.
23. Spotkania, o których mowa w ust. 17 i ust. 18 odbywać się mogą poza Biurem Projektu, w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę na minimum ½ etatu min. 4 osób, wykonujących bezpośrednio czynności związane z realizacją zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.), zwanej dalej Kodeksem pracy, w związku z wymogiem wskazanym w art. 29 ust.3 a ustawy Pzp,
25. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę (przez określenie „podwykonawca” rozumieć należy również dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 16 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	* 1. żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 18, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
		2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
		3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
26. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących zamówienie:
27. **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
28. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej ustawą o.d.o., tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
29. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
30. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych;

w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od zawarcia niniejszej umowy, dokumentu potwierdzającego, że osoby zatrudnione na stanowiskach, określonych w **Załączniku nr …..** do umowy, są zatrudnione przez Wykonawcę na okres wykonania przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, w związku z wymogiem wskazanym w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

**§ 10. Zasady poufności i bezstronności**

1. Dla celów Umowy przyjmuje się, że informacje poufne oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób uzyskane w związku z realizacją Umowy, w tym te, które zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego oraz te, które Wykonawca sam pozyskał przy realizacji Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
3. zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu,
4. wykorzystywać informacje poufne wyłącznie do celów realizacji Przedmiotu Umowy,
5. nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się informacji poufnych dla celów innych niż opisane powyżej,
6. w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani tez w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek informacji poufnych osobom trzecim,
7. zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie informacji poufnych otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą.
8. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiejkolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie Przedmiotu Umowy.
9. Jakiekolwiek dokumenty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji Przedmiotu Umowy.
10. Za każde naruszenie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 12.
11. Wykonawca zapewnia bezstronność wobec Wykonawcy/Wykonawców umów zawartych w ramach wszystkich zadań składających się na przedmiot zamówienia. Naruszenie bezstronności stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. ….).
12. Zobowiązanie do zachowania poufności oraz oświadczenie o bezstronności obowiązuje również osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy. Osoby te zobowiązane są do złożenia oświadczenia o poufności i bezstronności, którego wzór stanowi Załącznik nr … do Umowy. W przypadku wniosku o zmianę osoby w trybie § 9 ust. 7 lub ust. 8, należy przedłożyć podpisany przez niego załącznik nr … Odmowa podpisania oświadczenia o poufności i bezstronności stanowi podstawę do niewyrażenia przez Zamawiającego zgody na nową osobę. W razie potrzeby oświadczenie będzie aktualizowane każdorazowo po podpisaniu umowy z kolejnym Wykonawcą poszczególnych zadań stanowiących przedmiot zamówienia.

**§ 11. Kary umowne, odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za rzetelne i właściwe wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
4. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5
ust 1,
5. w przypadku zwłoki w dochowaniu terminu określonego w §4 ust. 1 lit. b Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust 1, za każdy dzień zwłoki.
6. w przypadku zwłoki w dochowaniu terminów określonych w harmonogramach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnione wykonanie poszczególnych zadań wynikających z harmonogramów w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w §5 ust. 1 lit a – h, za każdy dzień zwłoki,
7. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje innych niż wymienione w niniejszym ustępie obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności wynikających z Załączników nr ….. do Umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go równocześnie do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w wezwaniu. W przypadku niedotrzymania tego terminu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
8. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w §10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §5 ust. 1, za każde naruszenie.
9. w przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, wezwanej w trybie §9 ust. 16 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto, za każdy taki przypadek,
10. w przypadku, gdy jakakolwiek część Projektu, która ma być ukończona w ustalonym czasie wynikającym z umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą/Wykonawcami poszczególnych zadań stanowiących przedmiot zamówienia lub uchwał dotyczących Projektu, nie zostanie w tym czasie ukończona z powodów, za które odpowiedzialny jest Wykonawca, Zamawiający będzie uprawniony do naliczania Wykonawcy dodatkowej kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego określonego w §5 ust. 1.
11. za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w §9 ust. 18 na podstawie umowy o pracę na cały etat w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty stanowiącej równowartość iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), za każdą osobę oddzielnie oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Rozpoczęty miesiąc zatrudnienia ww. osób w innej formie niż umowa o pracę liczy się jako pełny miesiąc,
12. za stwierdzenie faktu podzlecenia prac lub ich części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego udzielonej w trybie § 15, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 . Naliczenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy w trybie § 15. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na jego zatrudnienie i stwierdzenie faktu kontynuowania prac przez tego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
13. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, określonego w §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
14. za każdorazowe nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy taki stwierdzony przypadek,
15. za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo lub projektu ich zmian w terminie, wynikającym z § 15 ust. 7 - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy nieprzedłożony projekt umowy lub jej zmiany,
16. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w §15 ust. 7 niniejszej umowy, w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, określonego w 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
17. za nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę/podwykonawcę dowodów dotyczących zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 9 ust.18, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy taki przypadek.
18. Niezależnie od powyższego, w przypadku gdy Zamawiający zostanie obciążony kosztami postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz kosztami postępowania sądowego, w tym kosztami zastępstwa procesowego, wskutek wady któregokolwiek z Produktów, w tym dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę w ramach poszczególnych zadań wynikających z harmonogramów, Zamawiający potrąci te koszty z faktury przedstawionej do zapłaty przez Wykonawcę, a w razie braku takiej możliwości Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty kosztów tych postępowań w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.
19. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych określonych w ust. 3 nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego. W szczególności Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego obejmującego koszty jakie musiał on ponieść na poprawę bądź ponowne wykonanie wadliwych prac, straty z powodu wstrzymania realizacji Projektu i utracone korzyści spowodowane nie wykonaniem Projektu w terminie.
20. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy oraz prawo do sumowania kar umownych.

**§ 12. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. W przywołanych okolicznościach Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy – w przypadkach wymienionych w treści Księgi III, tytuł XV Kodeksu cywilnego oraz jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia Umowy.

Do rażących naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy:

1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 7 dni, zaś Wykonawca nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. Wykonawca wykona jakąkolwiek część Przedmiotu Umowy nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową i nie usunie takiego naruszenia zobowiązań umownych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
4. Wykonawca opóźnia się w realizacji prac, w zakresie, jaki winien być wykonywany według Harmonogramów, o którym mowa w § 4 ust. 2, a opóźnienie wynosi więcej niż 15 dni,
5. Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań z Umowy bez zgody Zamawiającego,
6. Łączna wartość kar umownych określonych w §11 naliczonych z tytułu niedotrzymania zobowiązań umownych przekroczy 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1,
7. Wykonawca naruszył zasadę bezstronności, o której mowa w §10 ust. 6 Umowy.
8. Wykonawca nie przedłoży aktualnej polisy zgodnie z § 14 ust. 3.
9. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy, gdy:
10. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawca złoży w sądzie oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,
11. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przez zarząd przymusowy, sprzedaż przedsiębiorstwa lub zajęcie poszczególnych składników przedsiębiorstwa określonych w art. 55 1 k.c.
12. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający – mimo pisemnego wezwania – nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, a opóźnienie wynosi ponad dwa miesiące liczone od upływu – wynikającego z niniejszej Umowy – terminu zapłaty tej faktury, której termin wymagalności jest najdalszy. Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez niego w pisemnym wezwaniu.
13. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w:
14. w ust. 2 li. a) – c) – w terminie 30 dni po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu,
15. w ust. 2 lit. d) – g) – oraz w ust. 3 – ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
16. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące podstawy jego dokonania.
17. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio, w określonej w § 19 siedzibie Strony.
18. W sytuacjach opisanych w ust. 1,2 i 3 Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
19. W wypadku odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego Przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia.
20. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu faktycznie wykonanej i odebranej pracy.
21. Zapisy określone w ust. 6-10 stosuje się odpowiednio dla rozwiązania Umowy.

**§ 13. Przeniesienie praw autorskich**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do wszystkich dokumentów powstałych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji wytworzonej w ramach Umowy przy odbiorze częściowym, a w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn odstąpienia lub rozwiązania, przy protokole inwentaryzacji określonym w §12 ust. 9, Wykonawca, bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszystkie autorskie prawa majątkowe dotyczące wszystkich dokumentów znanych Stronom w dniu podpisania Umowy, a w szczególności określonymi w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych i ich potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest traktowane jako uiszczenie wynagrodzenia umownego i skutkuje przeniesieniem praw autorskich zgodnie z ust. 1.
3. W razie potrzeby Strony uzgodnią i stwierdzą w protokole odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy, które fragmenty Przedmiotu Umowy nie mogą być ujawniane i rozpowszechniane.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Przedmiot Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu Przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

**§ 14. Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od wszystkich ryzyk związanych z wykonywaniem prac objętych Umową.
2. Suma ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może być mniejsza niż 3 000 000 zł ( trzy miliony złotych).
3. Polisę ubezpieczeniową Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W przypadku, w którym z powodu zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w ramach dopuszczalnych ustawą Pzp, polisa będzie ważna w okresie krótszym niż okres realizacji prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, Wykonawca wraz z podpisaniem aneksu do Umowy zmieniającego termin wykonania Przedmiotu Umowy, winien dołączyć zaktualizowaną polisę ubezpieczeniową przez okres realizacji prac na nie gorszych warunkach.
4. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z jakiejkolwiek odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem przez Wykonawcę prac, działań i czynności wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności powodujących:
5. uszczerbek na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców oraz osób trzecich,
6. utratę lub uszkodzenie majątku Wykonawcy, podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych,
7. utratę lub uszkodzenie majątku osób trzecich,
8. stratę w działalności komercyjnej osób trzecich.

**§ 15. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zrealizować usługę stanowiącą przedmiot zamówienia korzystając z pomocy Podwykonawców.
2. Wykonawca, przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uzyskać uprzednią, pisemną zgodę Zamawiającego na jej zawarcie ze wskazanym przez siebie podwykonawcą.
3. Podstawą do uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, jest wniosek Wykonawcy, określający część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (zgodnie z ofertą przetargową) wraz z podaniem danych podwykonawcy oraz wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni liczonych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa powyżej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby to były działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części Umowy przez podwykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Podwykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszej Umowy, w tym zapisów określonych w § 10 Umowy dotyczących zasady poufności i bezstronności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.

**§ 16. Zmiany postanowień Umowy.**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
5. zmiany formy organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia z inna firmą po stronie Wykonawcy,
6. zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w sposób wynikający z tych zaleceń;
7. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi podmiotami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
8. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020.
9. jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi;
10. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano w SIWZ określonych uprawnień, określonego doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku uzyskania zgody IZ RPO na wydłużenie okresu realizacji Projektu w związku z wystąpieniem:
* siły wyższej lub klęski żywiołowej,
* zawieszenia wykonywania przedmiotu Umowy przez stosowne organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
* przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej,
* zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawnej, ekonomicznej, finansowej lub technicznej, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ,
* wstrzymania realizacji zadań przez Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej,
* innych okoliczności trudnych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy a istotne z punktu realizacji Projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w powyższych przypadkach każdorazowo rozpatrywana będzie pod kątem ryzyka utraty dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

1. *Zmiany fakturowania określonej w § 6 ust. 5 niniejszej umowy.*
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych:
3. zmiana adresów wskazanych w § 19 ust.1,
4. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
5. zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Zmiany wskazane w ust.5 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
7. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie wynikających z art. 142 ust. 5 Pzp dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany;
8. stawki podatku od towarów i usług;
9. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
10. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w trakcie umowy korzystnych dla Zamawiającego.

**§ 18 Inne postanowienia Umowy wynikające z umowy o dofinansowanie projektu.**

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że do zakresu obowiązków Wykonawcy (ZPZP) należy zarządzanie i kierowanie całością realizacji Projektu i że Wykonawca (ZPZP) ponosi odpowiedzialność w zakresie w jakim dotyczą one Beneficjenta, Partnerów oraz realizowanego Projektu, w tym wypełniania zapisów Umowy o dofinansowanie projektu pn. „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych - PEUG” nr UDA- RPDS.02.01.01-02-0012/16, a w szczególności:

1. ZPZP zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualną wersją Wniosku
o dofinansowanie oraz zgodnie z zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej Programem, Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020, Regulaminem konkursu obowiązującym dla danego konkursu.
2. ZPZP odpowiada za działania niezgodne lub sprzeczne z Umową, a także niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków w niej wskazanych.
3. ZPZP zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania Wytycznych horyzontalnych, wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w zakresie w jakim dotyczą one Beneficjenta, Partnerów i realizowanego Projektu zgodnie § 5 Umowy o dofinansowanie projektu.
4. ZPZP zobowiązuje się do Planowania wydatków zgodnie § 6 Umowy o dofinansowanie projektu.
5. ZPZP zobowiązuje się do rozliczenia zaliczki oraz refundacji zgodnie § 8 oraz § 9 Umowy o dofinansowanie projektu.
6. ZPZP zobowiązuje się do rozliczenia końcowego zgodnie § 10 Umowy o dofinansowanie projektu.
7. ZPZP zobowiązuje się do stosowania Zasad rozliczania wydatków zgodnie § 11 - § 14 Umowy o dofinansowanie projektu.
8. ZPZP zobowiązuje się do stosowania Zasad oraz Wytycznych udzielania zamówień publicznych zgodnie § 16 Umowy o dofinansowanie projektu.
9. ZPZP zobowiązuje się do stosowania Zasad oraz Wytycznych w zakresie Monitoringu i sprawozdawczości zgodnie § 17 Umowy o dofinansowanie projektu.
10. ZPZP zobowiązuje się do stosowania Zasad oraz Wytycznych w zakresie Kontroli zgodnie § 18 Umowy o dofinansowanie projektu.
11. ZPZP zobowiązuje się do stosowania Zasad oraz Wytycznych w zakresie archiwizacji zgodnie § 20 Umowy o dofinansowanie projektu.
12. ZPZP zobowiązuje się do stosowania Zasad oraz Wytycznych w zakresie obowiązków informacyjnych zgodnie § 21 Umowy o dofinansowanie projektu.
13. ZPZP zobowiązuje się do stosowania Zasad oraz Wytycznych w zakresie obowiązków w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów i przekazywania informacji zgodnie § 22 Umowy o dofinansowanie projektu.
14. ZPZP zobowiązuje się do stosowania Zasad oraz Wytycznych w zakresie zmian w Projekcie oraz umowie o dofinansowanie zgodnie § 23 oraz § 24 Umowy o dofinansowanie projektu.
15. ZPZP zobowiązuje się do stosowania Zasad oraz Wytycznych w zakresie działań antykorupcyjnych zgodnie § 25 Umowy o dofinansowanie projektu.
16. ZPZP zobowiązuje się do stosowania Zasad oraz Wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie § 26 Umowy o dofinansowanie projektu.

**§ 19. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe zasady komunikacji pomiędzy Stronami, w tym: środki, formy i interwały czasowe, dotyczące sytuacji planowanych i awaryjnych, zostaną uzgodnione przez osoby uprawnione do reprezentowania stron w celach technicznej realizacji Umowy, w formie protokolarnej, bezzwłocznie po podpisaniu Umowy. Do prowadzenia skutecznej korespondencji Strony ustalają następujące dane adresowe:
2. Zamawiający: Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów,
3. Wykonawca: …………………………….
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
5. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd

 powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązków przez którąkolwiek ze stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania, a korespondencja przesłana na dotychczasowy adres uważana będzie za doręczoną skutecznie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach; 3 egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.
5. Integralną cześć niniejszej Umowy stanowią:
6. SIWZ wraz załącznikami, w tym SOPZ,
7. Oferta Wykonawcy,
8. Załączniki od 1 - … do Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY: ` WYKONAWCA:**