



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

ZWIĄZEK POWIATÓW

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów

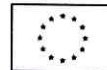
NIP 693-217-46-96, REGON 1422133480

ZP.WD.122/2017



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Głogów, dnia 7 kwietnia 2017r.

Odpowiedź na wniosek nr 3 o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest: Wybór Zewnętrznego Podmiotu Zarządzającego Projektem Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG, dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno – komunikacyjne, Działanie 2.1. E-usługi publiczne.

Zamawiający informuje, że dnia 5 kwietnia 2017r. wpłynął wniosek nr 3 o wyjaśnienie treści SIWZ w przedmiotowym postępowaniu o treści:

Pytanie nr 1:

Dotyczy pkt. 3.4 Wymagania dotyczące osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia. Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „1. Wykształcenie wyższe informatyczne – potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych.”. Prosimy o sprecyzowanie nazw kierunków studiów, jakie Zamawiający uzna za potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższe informatycznego.

Pytanie nr 2:

Dot. pkt. „3.5. Wykonawca musi dysponować wszystkimi wymienionymi w pkt. 3.4 osobami. Nie dopuszcza się łączenia dwóch lub więcej stanowisk i wymagań, z zastrzeżeniem”. Prosimy o wyjaśnienie, co następuje po „z zastrzeżeniem”.

Pytanie nr 3:

Dot. pkt. „3.6 Dokumenty potwierdzające spełnienie w/w wymogów przez wskazane w formularzu ofertowym osoby Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na każde jego żądanie.”

Prosimy o sprecyzowanie, jakiego rodzaju dokumentów Zamawiający będzie żądał? W formularzu ofertowym znajduje się bowiem tabela z wykazem osób i kolumną „Potwierdzenie kwalifikacji i doświadczenia”, którą Wykonawca ma wypełnić zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 3.4. SIWZ. Kolumna ta będzie zawierała zatem informacje dot. wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia. Jakich jeszcze dodatkowych potwierdzeń bądź dokumentów będzie żądał Zamawiający? Pragniemy zwrócić uwagę, iż zgodnie z § 2 ust. 4 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumentami tymi mogą być:

9) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;

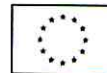
10) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Projekt: Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG

dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno- komunikacyjne, Działanie 2.1. E-usługi publiczne



Pytanie nr 4:

Odnosnie wymagań dotyczących Koordynatora ds. prawnych w zakresie:

a) „4. Wykształcenie z zakresu audytu wewnętrznego w odniesieniu do jednostek administracji publicznej.*”

Czy ww. wymaganie będzie uznane za spełnione, jeśli w programie studiów był przedmiot z zakresu audytu wewnętrznego w odniesieniu do jednostek administracji publicznej? Prosimy o uznanie ukończenia kursu/szkolenia/posiadania certyfikatu z zakresu audytu wewnętrznego w odniesieniu do jednostek administracji publicznej za wystarczające na potwierdzenie spełnienia ww. warunku.

b) „5. Znajomość metodologii procesu projektowego w odniesieniu do kwalifikacji PRINCE lub cyklu projektowego zatwierdzonego przez Komisję Europejską.**”.

„** W przypadku, gdy Koordynator ds. Prawnych nie spełnia wymagania dotyczącego znajomości metodologii procesu projektowego w odniesieniu do kwalifikacji PRINCE lub cyklu projektowego zatwierdzonego przez Komisję Europejską, Zamawiający dopuszcza aby inna osoba wymieniona w wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, spełniała w/w wymaganie.”

Czy powyższe należy rozumieć w ten sposób, iż w przypadku, gdy Kierownik Projektu będzie posiadał wiedzę z zakresu zarządzania projektami, potwierdzoną zewnętrznymi certyfikatami dotyczącymi znajomości metodologii procesu projektowego w odniesieniu do kwalifikacji PRINCE lub cyklu projektowego zatwierdzonego przez Komisję Europejską, będzie wystarczające dla wypełnienia ww. warunku?

Pytanie nr 5:

Dotyczy zapisu pkt. 7.3 SIWZ. Czy odniesienia do „pkt 6.2.2.1. – 6.2.2.7” są omyłką pisarską?

Na podstawie art. 38 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

Odpowiedź na pytanie 1

Zamawiający w punkcie 3.4. SIWZ opisał wymagania dotyczące osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Kierownik Projektu oraz Główny Analityk Techniczny posiadali wykształcenie wyższe informatyczne. Zamawiający nie doprecyzowuje kierunków oraz specjalności, jakie będą uznane za potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego informatycznego.

Odpowiedź na pytanie 2

Zastrzeżenie dotyczy informacji określonych pod tabelą w pkt. 3.4 SIWZ w formie „*” i „**”, tj.

* W przypadku, gdy Koordynator ds. Prawnych nie posiada wykształcenia z zakresu audytu wewnętrznego w odniesieniu do jednostek administracji publicznej, Zamawiający dopuszcza, aby inna osoba wymieniona w wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadała w/w wykształcenie.

Projekt: Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG

dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno- komunikacyjne, Działanie 2.1. E-usługi publiczne

****** W przypadku, gdy Koordynator ds. Prawnych nie spełnia wymagania dotyczącego znajomości metodologii procesu projektowego w odniesieniu do kwalifikacji PRINCE lub cyklu projektowego zatwierdzonego przez Komisję Europejską, Zamawiający dopuszcza, aby inna osoba wymieniona w wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, spełniała w/w wymaganie.

Odpowiedź na pytanie 3

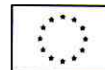
Zamawiający w pkt 3 SIWZ, dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, określił m.in. wymagania dotyczące osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia. W celu potwierdzenia, na etapie składania ofert, że Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi określone wymagania, Zamawiający zawarł w formularzu ofertowym oświadczenie z wykazem osób, jakimi będzie dysponował Wykonawca oraz potwierdzeniem ich kwalifikacji i doświadczenia.

W pkt 15 SIWZ Zamawiający poinformował Wykonawcę o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pkt 15.7 SIWZ wskazuje rodzaje dokumentów, jakich Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy. Katalog dokumentów wymienionych w pkt 15.7 SIWZ nie stanowi katalogu zamkniętego. Zamawiający informuje, iż dopuszcza jako potwierdzenie posiadania wymaganego wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji dokumentów w formie: dyplomów, świadectw, zaświadczeń, umów o pracę/ umów cywilno-prawnych, zakresów czynności itp. oraz ewentualnie oświadczeń osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia złożone z klauzulą odpowiedzialności karnej.

Należy zauważyć, iż wymagania dotyczące dysponowania osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia nie stanowią warunku udziału w postępowaniu, a zatem nie ma w tym przypadku zastosowania Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu zostały opisane w pkt 5 SIWZ.

Odpowiedź na pytanie 4

- 1) Zamawiający w punkcie 3.4. SIWZ opisał wymagania dotyczące Koordynatora ds. Prawnych. Zamawiający nie może dokonać oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przed złożeniem oferty.
- 2) Zamawiający w pkt. 3.4 SIWZ zawarł wymagania dotyczące osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymagał, aby dwie osoby posiadały znajomość metodologii procesu projektowego w odniesieniu do kwalifikacji PRINCE lub cyklu projektowego zatwierdzonego przez Komisję Europejską, w tym Kierownik projektu i Koordynator ds. Prawnych. Zamawiający dopuścił, że w przypadku, gdy Koordynator ds. Prawnych nie spełnia wymagania dotyczącego znajomości metodologii procesu projektowego w odniesieniu do kwalifikacji PRINCE lub cyklu projektowego zatwierdzonego przez Komisję Europejską, aby inna osoba wymieniona w wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, spełniała w/w wymaganie. Zatem Kierownik Projektu musi spełniać w/w wymaganie oraz Wykonawca musi wskazać w przypadku braku spełnienia tego wymagania przez Koordynatora ds. Prawnych drugą osobę z zespołu.



Odpowiedź na pytanie 5

Zapis pkt. 7.3 SIWZ dotyczy dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w pkt. 7.2.2 SIWZ.

Niniejszy dokument stanowi integralną część SIWZ.

Pozostałe warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pozostają bez zmian.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jarosław Dudkowiak