

Załącznik nr 2

ZAPYTANIE O WARTOŚĆ SZACUNKOWĄ ZAMÓWIENIA

USŁUGI

Wybór wykonawcy kampanii promocyjnej Projektu

„PLATFORMA ELEKTRONICZNYCH USŁUG GEODEZYJNYCH - PEUG”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno- komunikacyjne,
Działanie 2.1. E-usługi publiczne

Słownik pojęć i wykaz skrótów

Pojęcie	Opis
Projekt	Projekt pn. „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych - PEUG”
Przedmiot zamówienia	Wybór wykonawcy kampanii promocyjnej Projektu
Dzień roboczy	8-godzinny dzień pracy (pn-pt)
Podręcznik	Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji
GI	Grupa Interesariuszy
OPZ	Opis przedmiotu zamówienia
Zamawiający	Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego
Wykonawca	Wykonawca wybranych w ramach niniejszego postępowania w celu realizacji działań informacyjno-promocyjnych
JST	Jednostki Samorządu Terytorialnego biorące udział w projekcie PEUG

1. Wprowadzenie

1.1. Informacje podstawowe o projekcie

Projekt pn. „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych - PEUG” realizowany jest w partnerstwie Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego (Lider) i 23 Powiatów (Partnerzy), dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. Projekt ma na celu tworzenie, podniesienie konkurencyjności regionu poprzez modernizację zasobów geodezyjno-kartograficznych Powiatów Województwa Dolnośląskiego, ukierunkowaną na podniesienie ilości i jakości świadczonych e-usług przez administrację publiczną oraz podwyższenie kompetencji

pracowników 23 JST w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia tych usług. Realizacja rzeczowa zamówienia została podzielona na trzy główne etapy:

Etap I obejmuje:

- Opracowanie Strategii Promocji,
- Opracowanie logotypu projektu,
- Wykonanie i montaż tablic informacyjnych,
- Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na rozpoczęcie Projektu – Radio lokalne

Etap II obejmuje:

- Zaprojektowanie, wykonanie oraz dostarczenie ulotek informacyjnych,
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie naklejek informacyjnych na sprzęt,
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie plakatów,
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie roll-up'ów,
- Przygotowanie filmu promującego projekt,
- Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w prasie lokalnej i regionalnej,
- Opracowanie multimedialnej prezentacji posługiwania się POK z przykładem załatwienia sprawy.

Etap III obejmuje:

- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie broszur informacyjnych,
- Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na zakończenie Projektu – Radio lokalne,
- Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej.

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu szacowania

2.1. Zakres zadań

Działania informacyjno-promocyjne, realizowane przez Wykonawcę, obejmują czynności polegające na promocji Projektu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. Zgodnie z zasadami promowania projektu RPO Województwa Dolnośląskiego wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu powinny zostać oznaczone znakiem Unii Europejskiej, znakiem odpowiedniego Funduszu Strukturalnego bądź Inwestycyjnego oraz herbem województwa dolnośląskiego.

2.2. Wyszczególnienie zadań

2.2.1. Etap I

2.2.1.1. Opracowanie Strategii Promocyjnej

Wykonawca przygotowuje szczegółową Strategię Promocyjną, zawierającą harmonogram działań promocyjnych, opis, cel i grupę docelową poszczególnych działań promocyjnych. Dokument Strategii Promocyjnej musi zawierać działania adresowane do wszystkich grup odbiorców projektu.

2.2.1.2. Wizualizacja materiałów informacyjno-promocyjnych

Wykonawca zaprojektuje jednolitą wizualizację wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych (logotyp projektu, ulotki, broszury, plakaty, roll-up'y, nalepki informacyjne). Wykonane projekty graficzne poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych muszą być przedstawione w wersji elektronicznej Zamawiającemu w celu sprawdzenia, ewentualnego dokonania zmian i zatwierdzenia. Do zadań Wykonawcy będzie należało wykonanie wizualizacji wszystkich materiałów promocyjnych wymienionych w niniejszym OPZ, jak również opracowanie wizualizacji teczek warsztatowych dla uczestników szkoleń (tylko wizualizacja).

2.2.1.3. Tablice informacyjne (w trakcie realizacji projektu)

Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania, wykonania i montażu tablicy informacyjnej, o minimalnych wymiarach 80x120 cm. Tablica musi być zgodna z wytycznymi określonymi w dokumencie „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczenie tablic informacyjnych na budynkach siedzib urzędów Lidera i Partnerów Projektu (łącznie 23 tablice - siedziba urzędu Starostwa Powiatowego w Głogowie jest jednocześnie siedzibą Lidera) lub na stojakach przed budynkiem. Szczegółowa lokalizacja tablic oraz termin dostaw i montażu zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbanie o stan techniczny tablic oraz czytelność i widoczność przedstawionych na nich informacji. Uszkodzoną lub niewyraźną tablicę Wykonawca będzie musiał wymienić lub odnowić.

Tablica informacyjna powinna być wykonana z trwałych materiałów i posłużyć jako tablica pamiątkowa po zakończeniu projektu.

Tablica informacyjna/pamiątkowa musi zawierać:

- Nazwę Beneficjenta,
- Tytuł Projektu,
- Cel Projektu,
- Zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb województwa,
- Adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Tablica informacyjna/pamiątkowa musi spełniać następujące wymagania:

- Wykonanie z trwałego materiału (PLEXI), w technologii gwarantującej odporność na działanie warunków atmosferycznych (deszcze, śnieg, mróz, nasłonecznienie, wiatr) gwarantujących ich trwałość przez okres trwania projektu i minimum 5 lat po zakończeniu projektu,
- Tło: białe,
- Nadruk: pełny kolor.

Wzory tablic znajdują się na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl

2.2.1.4. Opracowanie logotypu Projektu

Wykonawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności opracować projekt logotypu. Propozycje koncepcji graficznej logotypu obejmują przygotowanie nie mniej niż 3 różnych propozycji do akceptacji Zamawiającego. Logo projektu powinno zostać zaprezentowane na projekcie plakatu, ulotki, roll-upu, szablonie slajdu oraz projekcie papieru firmowego. Koncepcja logo powinna nawiązywać do celu projektu.

Wykonawca w terminie maksymalnie 12 dni roboczych opracuje projekt logotypu. Ponadto Wykonawca ma możliwość zadeklarowania w formularzu ofertowym wykonanie projektu logotypu w terminie krótszym niż 12 dni (5 lub 8).

Ostateczna forma graficzna zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

Termin przekazania propozycji koncepcji graficznej oraz ostateczny termin wykonania logotypu zostanie wyodrębniony w Strategii Promocyjnej.

2.2.1.5. Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na rozpoczęcie Projektu – Radio lokalne

Wykonawca przygotowuje audycje radiowe przeznaczone do emisji przez nadawcę radiowego oraz zakupie czasu antenowego, niezbędnego do emisji tych audycji. Audycje powinny zawierać opis oraz cele Projektu. Audycje mogą być w formule na żywo lub nagrane i odtworzone.

Do zadań i głównych obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- a. Przygotowanie i wyemitowanie audycji radiowych promujących Projekt 3x dziennie przez trzy dni, tj. poniedziałek, środa, piątek.
- b. Wyemitowanie audycji radiowych w radiach lokalnych 23 Powiatów (Partnerów Projektów), tj. : bolesławiecki, dzierzoniowski, głogowski, jaworski, kamiennogórski, kłodzki, legnicki, lubański, lubiński, lwówecki, oleśnicki,

- oławski, polkowicki, strzeliński, średzki, świdnicki, trzebnicki, wałbrzyski, wołowski, wrocławski, ząbkowicki, zgorzelecki, złotoryjski.
- c. Poprzedzenie każdej audycji informacją: Audycja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
 - d. Przekazanie Zamawiającemu raportu podsumowującego zawierającego pisemną informację o datach i czasie emisji audycji.
 - e. Przekazanie Zamawiającemu płyty CD, zawierającej nagrane audycje oraz nagrane informacje o godzinie nadania audycji.
 - f. Przygotowanie odpowiedniego scenariusza audycji, spójnego z zakresem Projektu na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego wytycznych, materiałów merytorycznych o Projekcie.
 - g. Przekazanie Zamawiającemu całości praw autorskich do nagrań

Czas trwania pojedynczej audycji	Minimum 60 sekund
Emisja audycji	• Poniedziałek, środa, piątek • W godzinach od 8:00 do 16:00 • Termin uzgodniony z Zamawiającym (rozpoczęcie Projektu)
Scenariusz audycji	Propozycja Wykonawcy na podstawie materiałów o Projekcie dostarczonych przez Zamawiającego
Formuła audycji	Audycja o charakterze informacyjno-promocyjnym
Zapowiedź programowa poprzedzająca audycję	Audycja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
Czas trwania zapowiedzi programowej	Co najmniej 8 sekund

2.2.2. Etap II

2.2.2.1. Ulotki

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy Zamawiającemu kolorowe ulotki w ilości 25 000 szt. Projekt ulotki Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminach uwzględnionych w Strategii Promocyjnej. Działania promocyjne związane z przygotowaniem ulotek obejmują przygotowanie jednego rodzaju ulotek, które skierowane będą do wszystkich grup interesariuszy.

Ulotka informacyjna powinna zawierać krótki opis oraz cele projektu. Wymaga się, aby dystrybucja ulotek odbyła się w trakcie trwania Projektu.

Wykonawca przygotowując ulotki zobowiązany jest do:

- Opracowania graficznego projektu ulotek oraz treści na nich zawartej,
- Produkcji ulotek,
- Dostarczenia do Zamawiającego,
- Dystrybucji bądź umieszczenia w miejscach i terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- Zapisania projektu ulotek informacyjnych w pełnym kolorze na płytach CD/DVD,
- Wykonania 48 stojaków reklamowych z kieszeniami na ulotki oraz dostarczenie do siedziby Lidera i Partnerów.

W stosunku do przedstawionej treści merytorycznej i oprawy graficznej Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi lub zastrzeżenia, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić oraz przygotować i ponownie przedstawić projekt Zamawiającemu.

Ulotki	
Kolor, papier	• Kolor - uzgodniony z Zamawiającym • Gramatura 170 g/m²; • Papier: kredowy błysk, lakier offsetowy na

	całości; • Druk dwustronny
Opracowanie graficzne oraz treść	• Uzgodniona z Zamawiającym
Sztuk	• 25 000
Wielkość	• Rozmiar (99 mm x 210 mm)
Wymagane informacje i znaki	• Opis: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; • Logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu.

2.2.2.2. Nalepki informacyjne na sprzęt

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego (Lidera i Partnerów) 400 sztuk nalepek informacyjnych na sprzęt (w formie pociętej).

Nalepki informacyjne	
Kolor, papier	• Materiał: folia samoprzylepna • Nadruk: w pełnym kolorze
Opracowanie graficzne oraz treść	• Uzgodniona z Zamawiającym
Sztuk	• 400
Wielkość	• Rozmiar 7 cm na 4 cm
Wymagane informacje i znaki	• Opis: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; • Logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu.

2.2.2.3. Plakat

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy plakaty o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297x420 mm) w ilości 100 szt. Plakat musi być zgodny z wytycznymi określonymi w dokumencie: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Wykonawca może skorzystać z gotowych wzorów plakatów znajdujących się na stronie www.rpo.dolnyslask.pl. Ostateczna forma (wzór, materiał) plakatu zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

Wykonawca przygotowując plakaty zobowiązany jest do:

- Opracowania graficznego projektu plakatów oraz treści na nich zawartej,
- Produkcji plakatów,
- Dostarczenia do Zamawiającego oraz umieszczenie w miejscach do tego wyznaczonych przez Zamawiającego,
- Zapisania projektu plakatów na płytach CD/DVD w różnych rozmiarach: A3 i A4 w pełnym kolorze.

Plakat musi zawierać:

- Nazwę Beneficjenta,
- Tytuł Projektu,
- Cel Projektu (opcjonalnie),
- Wysokość wkładu Unii Europejskiej w Projekcie,
- Zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb województwa,
- Adres portalu www.mapadotacji.gov.pl (opcjonalnie).

Na plakacie można umieścić także dodatkowe informacje o Projekcie. Ważne jest, aby elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, były nadal czytelne i wyraźnie widoczne. W wersji elektronicznej wzory do wykorzystania są dostępne na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja i na stronie internetowej programu www.rpo.dolnyslask.pl

Plakaty	
Kolor, papier	• Papier: 170 kreda błysk • Zadruk: 4+0
Opracowanie graficzne oraz treść	• Uzgodniona z Zamawiającym
Sztuk	• 100

Wielkość	Minimalny rozmiar plakatu A3 - arkusz o wymiarach 297×420 mm
Wymagane informacje i znaki	- Opis: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; - Logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu.

2.2.2.4. Roll-up'y

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy kompletny roll-up z możliwością wymiany grafiki, regulacją naprężenia w ilości 23 szt. oraz roll-up w postaci ścianki reklamowej w ilości 1 szt. Wykonawca dostarczy banery w trwałych opakowaniach, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport, do siedziby Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Zaprojektowania i wykonania (wykonanie projektu/ów graficznych z wykorzystaniem obowiązkowych elementów do umieszczenia),
- Dostarczenia/dystrybucji,
- Zapisania wersji elektronicznych na płytach CD/DVD opracowań graficznych roll-up'ów w formie umożliwiającej ich dalsze publikowanie, upowszechnianie i przetwarzanie.

Roll-up	
Kolor, papier	• tkanina typu front lit • jednostronna grafika • druk wysokiej jakości aluminiowa kaseta z mechanizmem samonawijającym • trwałe, stabilne, trzymające pion, wyposażone w 2 obrotowe stopki stabilizujące, posiadające listwę górną zaciskową



	• składany, aluminiowy maszt • górna listwa aluminiowa, usztywniająca grafikę • torba transportowa • waga łącznie z pokrowcem: max. 4,5 kg
Opracowanie graficzne oraz treść	• Uzgodniona z Zamawiającym
Sztuk	• 23
Wielkość	• 85x200cm
Wymagane informacje i znaki	• Opis: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; • Logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu.

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy roll-up w postaci ścianki reklamowej z kufrem (trybuną z blatem) i oświetleniem (1 komplet).

Roll-up w postaci ścianki reklamowej	
Kolor, papier	• ścianka pop up łukowa o wymiarach: ok. 2000 mm x 2300 mm (+/- 10%); • konstrukcja aluminiowa z systemem zabezpieczeń w celu zapobiegania uszkodzeniom konstrukcji; • półautomatyczny sposób rozkładania, szybki montaż; • panele PCV (białe) grubość do 1 mm, mocowane na listwach magnesowych; • opakowanie: kufer z twardego PCV, który

	może służyć jako trybunka (z blatem), grafika na kufer; - wyposażenie: magnesy, listwy metalowe/aluminiowe, oświetlenie - dwa halogeny, - fotorealistyczny wysokiej jakości druk wykonany technologią cyfrową o rozdzielczości: 720dpi - 1440 dpi - grafika pokryta laminatem w celu zabezpieczenia wydruku; - waga ścianki: do 9 kg bez wydruku i trybunki (+/- 10%);
Opracowanie graficzne oraz treść	Uzgodniona z Zamawiającym
Sztuk	1 komplet
Wielkość	ok. 2000 mm x 2300 mm (+/- 10%);
Wymagane informacje i znaki	- Opis: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; - Logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu.

Końcowy wygląd roll-up'ów zostanie przygotowany przez Wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym.

2.2.2.5. Przygotowanie i produkcja filmu promującego projekt

Wykonawca opracuje i wyprodukuje film promocyjny (3 do 5 minut) w jakości HD wraz z montażem materiału – film przeznaczony będzie do umieszczenia na stronach internetowych. Szczegółowe wymagania techniczne Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach niniejszego zadania obejmować będzie:

- a) Opracowanie scenariusza filmu,
- b) Realizację materiału filmowego,
- c) Podkład muzyczny,
- d) Oprawę graficzną oraz animacje komputerowe,
- e) Przygotowanie projektu filmu do akceptacji Zamawiającego,
- f) Wykonanie i duplikacja filmu na CD/DVD,
- g) Przystosowanie filmu do publikacji w Internecie,
- h) Dostarczenie materiałów do siedziby Zamawiającego.

Opracowanie scenariusza filmu

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt koncepcji kreatywnej scenariusza filmu, do którego Zamawiający będzie mógł zgłaszać uwagi, bądź go odrzucić w całości. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego odnośnie scenariusza filmu. Wykonawca przystąpi do realizacji dopiero po uzyskaniu ww. akceptacji Zamawiającego.

Oprawa graficzna

Do zadań Wykonawcy należeć będzie stworzenie oprawy graficznej filmu, pozwalająca nadać spójność filmu – czołówka, strona tytułowa, napisy oraz przygotowanie funkcjonalnego menu pozwalającego na wybór wybranych materiałów z filmu.

Wymagane informacje i znaki

Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia informacji, że niniejszy Projekt jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Wymaga się, aby Wykonawca umieścił następujące logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu.

Dostarczenie do siedziby Zamawiającego

Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby płyty z filmem, zrealizowane w odpowiedniej jakości i ilości uzgodnionej z Zamawiającym. W dniu odbioru zostanie dokonane sprawdzenie zrealizowanej usługi pod względem kompletności i zgodności technicznej z ofertą Wykonawcy.

W stosunku do przedstawionych projektów Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi lub zastrzeżenia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy opracowaniu wersji ostatecznej filmu. Powielenie filmu nastąpi po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

2.2.2.6. Przeprowadzenie kampanii informacyjnej w prasie lokalnej i regionalnej

Wykonawca opracuje i zamówi (opublikuje) ogłoszenia/artykuły (23 szt.) w prasie lokalnej/regionalnej w formie wywiadów ze Starostami 23 powiatów (Partnerów Projektu).

Na przygotowanie ogłoszeń, artykułów w prasie składa się:

- Przygotowanie treści ogłoszeń, artykułów,
- Przygotowanie oprawy graficznej ogłoszeń, artykułów,
- Zlecenie opublikowania ogłoszenia, artykułu w prasie.

Wstępny termin przeprowadzenia wywiadów i publikacji w prasie szacuje się na III kwartał 2018 roku. Szczegółowe terminy przekazania projektów artykułów i terminy publikacji

Wykonawca musi uwzględnić w Strategii Promocyjnej. Ostateczny format, treść i termin publikacji zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

2.2.2.7. Opracowanie multimedialnej prezentacji

Wykonawca przygotuje prezentację multimedialną na podstawie materiałów merytorycznych i zdjęciowych dostarczonych przez Zamawiającego.

Zakres zadania obejmuje opracowanie projektu graficznego, tekstu, zebranie informacji, danych, wykonanie niezbędnych fotografii, zapis na nośniku CD. Treść i szata graficzna będzie uzgodniona z Zamawiającym.

2.2.3. Etap III

2.2.3.1. Broszury informacyjne

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy Zamawiającemu kolorowe broszury informacyjne. Projekt broszur Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminach uwzględnionych w Strategii Promocyjnej. Działania promocyjne związane z przygotowaniem broszur obejmują wykonanie jednego rodzaju broszur, które skierowane będą do wszystkich grup interesariuszy.

Broszura informacyjna powinna zawierać opis projektu, krótkie podsumowanie zrealizowanych działań oraz informacje o korzyściach dla interesariuszy. Wymaga się, aby dystrybucja broszur informacyjnych odbyła się w końcowym etapie realizacji projektu, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

Wykonawca przygotowując broszury informacyjne zobowiązany jest do:

- Opracowania graficznego projektu broszur oraz treści na nich zawartej,
- Produkcji broszur,
- Dostarczenia materiałów do Zamawiającego,
- Dystrybucji bądź umieszczenia w miejscach i terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- Zapisania projektu broszur informacyjnych w pełnym kolorze na płytach CD/DVD.

Broszury informacyjne	
Kolor, papier	- Kolor - uzgodniony z Zamawiającym - Gramatura: minimum 150 g/m²; - Papier: kredowy błysk, lakier offsetowy na całości; - Nadruk dwustronny 4 kolory CMYK; - Broszura składana;
Opracowanie graficzne oraz treść	Uzgodniona z Zamawiającym
Sztuk	5000
Wielkość	Po zamknięciu rozmiar A5 (148 mm x 210 mm).
Wymagane informacje i znaki	- Opis: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; - Logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu.

2.2.3.2. Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na zakończenie Projektu – Radio lokalne

Wykonawca przygotowuje audycje radiowe przeznaczone do emisji przez nadawcę radiowego oraz zakupie czasu antenowego (niezbędnego do emisji audycji). Audycja powinna zawierać opis projektu, krótkie podsumowanie zrealizowanych działań oraz informacje o korzyściach dla poszczególnych grup interesariuszy. Audycje mogą być w formule na żywo lub nagrane i odtworzone.

Do zadań i głównych obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- a. Przygotowanie i wyemitowanie audycji radiowych promujących Projekt 3x dziennie przez trzy dni, tj. poniedziałek, środa, piątek.
- b. Wyemitowanie audycji radiowych w radiach lokalnych 23 Powiatów (Partnerów Projektów), tj. : bolesławiecki, dzierzoniowski, głogowski, jaworski, kamiennogórski, kłodzki, legnicki, lubański, lubiński, lwówecki, oleśnicki, oławski, polkowicki, strzeliński, średzki, świdnicki, trzebnicki, wałbrzyski, wołowski, wrocławski, ząbkowicki, zgorzelecki, złotoryjski.
- c. Poprzedzenie każdej audycji informacją: Audycja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
- d. Przekazanie Zamawiającemu raportu podsumowującego zawierającego pisemną informację o datach i czasie emisji audycji.
- e. Przekazanie Zamawiającemu płyty CD, zawierającej nagrane audycje oraz nagrane informacje o godzinie nadania audycji.
- f. Przygotowanie odpowiedniego scenariusza audycji, spójnego z zakresem Projektu na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego wytycznych, materiałów merytorycznych o Projekcie.
- g. Przekazanie Zamawiającemu całości praw autorskich do nagrań

Czas trwania pojedynczej audycji	Minimum 60 sekund
Emisja audycji	• Poniedziałek, środa, piątek • W godzinach od 8:00 do 16:00 • Termin uzgodniony z Zamawiającym (zakończenie Projektu)
Scenariusz audycji	Propozycja Wykonawcy na podstawie materiałów o Projekcie dostarczonych przez Zamawiającego

Formuła audycji	Audycja o charakterze informacyjno-promocyjnym
Zapowiedź programowa poprzedzająca audycję	Audycja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
Czas trwania zapowiedzi programowej	Co najmniej 8 sekund

2.2.3.3. Konferencja prasowa

Wykonawca zorganizuje konferencję prasową podsumowującą projekt. Informację o czasie Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej 3 tygodnie przed terminem (wstępny termin III kwartał 2018 r.)

- Wykonawca ustali z Zamawiającym termin konferencji prasowej i uwzględni go w Strategii Promocyjnej,
- Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kwestie organizacyjne i merytoryczne spotkań informacyjnych,
- Wykonawca zapewni salę konferencyjną i oprawę konferencji,
- Wykonawca zapewni catering: kawa, herbata, woda, ciastka,
- Wykonawca przygotuje projekt, zapewni druk i wysyłkę zaproszeń dla uczestników konferencji,
- Wykonawca zapewni sprzęt audiowizualny: nagłośnienie, rzutnik multimedialny, ekran umożliwiający wyświetlenie prezentacji,
- Wykonawca zapewni zdjęcia z przebiegu wydarzenia (minimum 30 zdjęć).

Zamawiający zakłada, że spotkanie informacyjne powinno trwać nie dłużej niż 4 h. Prowadzenie konferencji pozostaje po stronie Zamawiającego.

2.2.4. Dokumentowanie realizacji działań informacyjnych i promocyjnych

Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania obowiązków informacyjnych oraz działań informacyjno-promocyjnych związanych z *Projektem*. Dokumentacja ta powinna być aktualizowana na bieżąco przez Wykonawcę po zrealizowaniu kolejnych działań wynikających z opracowanej Strategii Promocyjnej. Realizacja tego zadania powinna odbywać się zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Podręczniku*. Poniższa tabela zawiera przykłady dokumentacji dla poszczególnych działań informacyjnych i promocyjnych.

Działanie	Przykłady dokumentacji
Tablica informacyjna	Zdjęcie potwierdzające umieszczenie tablicy w plenerze, zawierającej: - Nazwę Beneficjenta, - Tytuł Projektu, - Cel Projektu, - Zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb województwa, - Adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.
Plakat	Zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu, zawierającego wymagane opisy i logotypy: - Opis: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; - Logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu.
Ulotki, broszury	Pojedyncze egzemplarze lub opcjonalnie ich zdjęcie, informacje o nakładzie i sposobie dystrybucji (np. podczas jakich wydarzeń lub gdzie zostały rozdane). Ulotki i broszury muszą zawierać wymagane opisy i logotypy: - Opis: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; - Logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu.
Ogłoszenia, artykuły w prasie	Egzemplarz gazety, w której znajdują się opublikowane artykuły lub ogłoszenia w formie wywiadów.

Działanie	Przykłady dokumentacji
Konferencja prasowa	Informacja o organizacji (np. zaproszenie), notatka prasowa lub materiały dla dziennikarzy, ewentualnie: lista uczestników, kopie artykułów, które się ukazały w wyniku konferencji

3. Termin wykonania zamówienia

Ponadto Zamawiający oczekuje, że:

1. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji Strategię Promocyjną (plik zapisany w formacie .doc) wraz z projektem wizualizacji poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych (wersja elektroniczna i/lub analogowa) w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dokona poprawek wskazanych przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze i ponownie przekaże Zamawiającemu Strategię Promocyjną do akceptacji.
3. Wykonawca, w terminie 3 dnia roboczych od dnia ostatecznej akceptacji przekaże Zamawiającemu Strategię Promocyjną w postaci papierowej – 1 egzemplarz oraz w postaci elektronicznej – 1 egzemplarz zgrany na płycie CD/DVD w formacie .doc.
4. Wykonawca w terminie maksymalnie 12 dni roboczych opracuje projekt wizualizacji poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych. Ponadto Wykonawca ma możliwość zadeklarowania w formularzu ofertowym wykonanie projektu wizualizacji w terminie krótszym niż 12 dni (5 lub 8).
5. Wykonawca opracuje, dostarczy i wyeksponuje tablicę informacyjną w miejscu wskazanym przez Zamawiającego bezpośrednio po podpisaniu umowy (nie później niż jeden miesiąc po tej dacie).
6. Wykonawca pierwszą wersję dokumentacji przedstawi Zamawiającemu po wykonaniu pierwszego działania związanego z promocją, zgodnie z planem opracowanym w Strategii.

7. Wykonawca pierwszą wersję dokumentacji przedstawi Zamawiającemu po wykonaniu pierwszego działania związanego z promocją, zgodnie z planem opracowanym w Strategii.
8. Dla pozostałych zadań Wykonawca zaproponuje datę ich wykonania w Strategii Promocji. Po akceptacji Strategii Promocji przez Zamawiającego terminy te staną się wiążące.
9. Wykonawca winien dostarczyć łącznie 24 płyty CD/DVD z nagraniem plakatami w formacie A3 i A4, ulotkami i broszurami w rozmiarach ustalonych w niniejszym OPZ oraz projektem roll-up'u.
10. Wykonawca winien dostarczyć 24 płyty CD/DVD z nagraniem filmem promującym projekt.
11. Zamawiający wymaga, aby materiały informacyjno-promocyjne były dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.

