

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego
ul. Sikorskiego 21
Głogów
67-200
Polska

Osoba do kontaktów: Justyna Ciesiółka

Tel.: +48 767282874

E-mail: zpwd@powiat.glogow.pl

Faks: +48 767282874

Kod NUTS: PL516

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zpwd.glogow.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://zpwd.bipstrona.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wybór wykonawcy kampanii promocyjnej Projektu „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”
Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Te
Numer referencyjny: ZPWD.05.2017

II.1.2) Główny kod CPV

79342200

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia są działania informacyjno-promocyjne, polegające na promocji Projektu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, polegające w szczególności na:

- Opracowanie Strategii Promocyjnej;
- Opracowanie logotypu Projektu;
- Wykonanie i montaż tablic informacyjnych;
- Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na rozpoczęcie Projektu – Radio lokalne;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie ulotek informacyjnych;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie nalepek informacyjnych na sprzęt;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie plakatów;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie roll-up'ów;
- Przygotowanie i produkcja filmu promującego projekt;
- Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w prasie lokalnej i regionalnej;
- Opracowanie multimedialnej prezentacji posługiwania się POK z przykładem załatwiania sprawy;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie broszur info

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

79341400
79341000
79341100
79341200
79340000
30195000
22100000
39294100

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL516

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są działania informacyjno-promocyjne, polegające na promocji Projektu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, polegające w szczególności na:

- Opracowanie Strategii Promocyjnej;
- Opracowanie logotypu Projektu;
- Wykonanie i montaż tablic informacyjnych;
- Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na rozpoczęcie Projektu – Radio lokalne;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie ulotek informacyjnych;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie nalepek informacyjnych na sprzęt;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie plakatów;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie roll-up'ów;
- Przygotowanie i produkcja filmu promującego projekt;
- Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w prasie lokalnej i regionalnej;
- Opracowanie multimedialnej prezentacji posługiwania się POK z przykładem załatwiania sprawy;
- Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie broszur informacyjnych;

- Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na zakończenie Projektu – Radio lokalne;

- Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej;

3.2. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa:

- Załącznik nr 6 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej SOPZ

- Załącznik nr 7 do SIWZ – projekt umowy,

- Załącznik nr 8 do SIWZ – Koncepcja Projektu Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG
Dokumentacja projektowa – wersja z etapu aplikowania,

- Załącznik nr 9 do SIWZ – Studium Wykonalności projektu: Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG.

3.3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1. E-usługi publiczne.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowe doświadczenie zespołu / Waga: 30%

Kryterium jakości - Nazwa: Termin opracowania projektu logotypu / Waga: 10%

Cena - Waga: 60%

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 29/06/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPDS.02.01.01-02-0012/16

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy publicznej udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 93 ust. 1 a ustawy Pzp).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień w niniejszym postępowaniu z uwagi na brak regulacji nakazujących ich posiadanie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków: dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy) złotych.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

I. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi: 1) co najmniej 1 (jednej) usługi o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto obejmującej swoim zakresem opracowanie wizualnych materiałów informacyjnych (ulotki, plakaty, rollupy, loga itp.) dla projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych; 2) co najmniej 1 (jednej) usługi o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto obejmującej swoim zakresem przygotowanie i przeprowadzenie medialnej kampanii promocyjno-informacyjnej (w prasie i radiu); 3) co najmniej 1 (jednej) usługi o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto obejmującej swoim zakresem przygotowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej.

II. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje niżej wymienionymi osobami: Wykaz osób
Kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie

1KIEROWNIK ZESPOŁU (1 osoba) Do obowiązków Kierownika Zespołu należy w szczególności nadzór nad przeprowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych (również nad dystrybucją ulotek informacyjnych i plakatów) oraz nadzór nad wykonaniem, instalacją tablic informacyjnych i oznakowaniem sprzętu. 1. Posiada doświadczenie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie public relations, reklamy, marketingu lub promocji. 2. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, kierował pracami zespołu w realizacji przynajmniej dwóch działań informacyjno-promocyjnych, o wartości nie mniejszej niż 75 000 złotych brutto każda. 2GRAFIK (1 osoba) Do obowiązków Grafika należy w szczególności opracowanie wizualizacji projektu (logotyp projektu, ulotki, broszury, plakat, rollup, teczki warsztatowe dla uczestników szkoleń, nalepki informacyjne), opracowanie multimedialnej prezentacji posługiwania się POK z przykładem załatwiania sprawy oraz nadzór nad wykonaniem tablic informacyjnych i oznakowaniem sprzętu. 1. Posiada wykształcenie na kierunku lub specjalności grafika komputerowa lub grafika projektowa. 2. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na przygotowywaniu materiałów graficznych i multimedialnych na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych o wartości nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto. 3SPECJALISTA DS. MARKETINGU (1 osoba) Do obowiązków Specjalisty ds. marketingu należy w szczególności przygotowanie

i przeprowadzenie konferencji prasowej podsumowującej Projekt, przygotowanie i przeprowadzenie kampanii internetowej, przeprowadzenie kampanii informacyjnej w prasie lokalnej i regionalnej, opracowanie multimedialnej prezentacji posługiwania się POK z przykładem załatwiania sprawy 1. Posiada trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie public relations, reklamy, marketingu lub promocji. 2. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na realizacji działań informacyjno-promocyjnych, o wartości nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków: 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości usług których dotyczyły, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w pkt 17 SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
 - IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
 - IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 03/01/2018
Czas lokalny: 12:00
 - IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
 - IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
 - IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
 - IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 03/01/2018
Czas lokalny: 12:30
Miejsce:
Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego, przy ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów – pok. nr 225 (II piętro),

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia: 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu; 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; 10.3.1. Kompletna oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: a) wypełniony formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ; b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ oraz instrukcją wypełnienia JEDZ stanowiącą Załącznik nr 10 do SIWZ; c) zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 5.3. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu; d) w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeIDG) do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału; e) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; f) Dokumenty, z których wynika prawo podpisania oferty; g) dowód wpłaty wadium lub oryginał gwarancji / poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub ważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.6.Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7.Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

18.8.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.9.Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

18.10.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

u. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

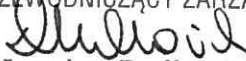
Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

21/11/2017

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU



Jarosław Dudkowiak