**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wybór wykonawcy kampanii promocyjnej Projektu**

**„PLATFORMA ELEKTRONICZNYCH USŁUG GEODEZYJNYCH - PEUG”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno- komunikacyjne,

Działanie 2.1. E-usługi publiczne

[Słownik pojęć i wykaz skrótów 5](#_Toc495577223)

[1. Wprowadzenie 6](#_Toc495577224)

[1.1. Informacje podstawowe o projekcie 6](#_Toc495577225)

[1.2. Grupy interesariuszy 7](#_Toc495577226)

[2. Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia 8](#_Toc495577227)

[2.1. Cel działań promocyjnych 8](#_Toc495577228)

[2.2. Zakres zadań 8](#_Toc495577229)

[2.3. Wyszczególnienie zadań 9](#_Toc495577230)

[2.3.1. Etap I 9](#_Toc495577231)

[2.3.1.1. Opracowanie Strategii Promocyjnej 9](#_Toc495577232)

[2.3.1.2. Wizualizacja materiałów informacyjno-promocyjnych 9](#_Toc495577233)

[2.3.1.3. Tablice informacyjne (w trakcie realizacji projektu) 9](#_Toc495577234)

[2.3.1.4. Opracowanie logotypu Projektu 10](#_Toc495577235)

[2.3.1.5. Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na rozpoczęcie Projektu – Radio lokalne 11](#_Toc495577236)

[2.3.2. Etap II 12](#_Toc495577237)

[2.3.2.1. Ulotki 12](#_Toc495577238)

[2.3.2.2. Nalepki informacyjne na sprzęt 13](#_Toc495577239)

[2.3.2.3. Plakat 14](#_Toc495577240)

[2.3.2.4. Roll-up’y 16](#_Toc495577241)

[2.3.2.5. Przygotowanie i produkcja filmu promującego projekt 19](#_Toc495577249)

[2.3.2.6. Przeprowadzenie kampanii informacyjnej w prasie lokalnej i regionalnej 20](#_Toc495577269)

[2.3.2.7. Opracowanie multimedialnej prezentacji 20](#_Toc495577270)

[2.3.3. Etap III 21](#_Toc495577271)

[2.3.3.1. Broszury informacyjne 21](#_Toc495577272)

[2.3.3.2. Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na zakończenie Projektu – Radio lokalne 22](#_Toc495577273)

[2.3.3.3. Konferencja prasowa 23](#_Toc495577274)

[2.3.4. Dokumentowanie realizacji działań informacyjnych i promocyjnych 24](#_Toc495577275)

[3. Termin wykonania zamówienia 25](#_Toc495577276)

[4. Postanowienia końcowe 26](#_Toc495577277)

Słownik pojęć i wykaz skrótów

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojęcie** | **Opis** |
| Projekt | Projekt pn. „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych - PEUG” |
| Przedmiot zamówienia | Wybór wykonawcy kampanii promocyjnej Projektu |
| Dzień roboczy | 8-godzinny dzień pracy (pn-pt) |
| Podręcznik | Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji |
| GI | Grupa Interesariuszy |
| SOPZ | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Zamawiający | Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego |
| Wykonawca | Wykonawca wybranych w ramach niniejszego postępowania w celu realizacji działań informacyjno-promocyjnych |
| JST | Jednostki Samorządu Terytorialnego biorące udział w projekcie PEUG |

# Wprowadzenie

# Informacje podstawowe o projekcie

Projekt pn. „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych - PEUG” realizowany jest w partnerstwie Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego (Lider) i 23 Powiatów (Partnerzy), dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. Projekt ma na celu tworzenie, podniesienie konkurencyjności regionu poprzez modernizację zasobów geodezyjno-kartograficznych Powiatów Województwa Dolnośląskiego, ukierunkowaną na podniesienie ilości i jakości świadczonych e-usług przez administrację publiczną oraz podwyższenie kompetencji pracowników 23 JST w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia tych usług. Realizacja rzeczowa zamówienia została podzielona na trzy główne etapy:

Etap I obejmuje:

* Opracowanie Strategii Promocji,
* Opracowanie logotypu projektu,
* Wykonanie i montaż tablic informacyjnych,
* Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na rozpoczęcie Projektu – Radio lokalne.

Etap II obejmuje:

* Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie ulotek informacyjnych,
* Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie naklejek informacyjnych na sprzęt,
* Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie plakatów,
* Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie roll-up’ów,
* Przygotowanie i produkcja filmu promującego projekt,
* Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w prasie lokalnej i regionalnej,
* Opracowanie multimedialnej prezentacji posługiwania się POK z przykładem załatwienia sprawy.

Etap III obejmuje:

* Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie broszur informacyjnych,
* Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na zakończenie Projektu – Radio lokalne,
* Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej.

# Grupy interesariuszy

Działania informacyjne i promujące są kierowane do następujących grup docelowych:

1. **Pracownicy jednostek administracji publicznej:**
2. Pracownicy gminnych i wojewódzkich jednostek samorządu terytorialnego,
3. Pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej,
4. Pracownicy Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii,
5. Pracownicy powiatowych i wojewódzkich inspektoratów nadzoru budowlanego;
6. **Pracownicy instytucji branżowych zarządzających sieciami**
7. **Podmioty związane zawodowo z informacją przestrzenna:**
8. Geodeci
9. Urbaniści
10. Planiści
11. Projektanci
12. **Rzeczoznawcy majątkowi** -zainteresowani pozyskaniem informacji z zasobów geodezyjnych dotyczących cen i wartości nieruchomości,
13. **Komornicy** - potrzebujący informacji z zasobów geodezyjnych w celu realizacji postępowań komorniczych,
14. **Przedsiębiorcy** -zainteresowani informacją przestrzenną i prowadzący inwestycje budowlane,
15. **Osoby fizyczne** w tym**:**
16. Osoby prowadzące inwestycje budowlane,
17. Osoby zainteresowane dostępem do informacji publicznej;
18. **Użytkownicy wewnętrzni pracujący w starostwach.**

# Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia

# Cel działań promocyjnych

Celem działań informacyjno-promocyjnych jest poinformowanie opinii publicznej oraz osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie pn. „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG” o uzyskanym dofinansowaniu, które ma nastąpić poprzez:

1. Poprawę świadomości społecznej, w związku z wykorzystaniem środków Unii Europejskiej, w ramach projektu realizowanego poprzez RPO Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,
2. Zaznajomienie społeczeństwa z rolą odgrywaną przez Unię Europejską, w związku z  finansowaniem działań w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
3. Promowanie projektu, poprzez wskazanie jego pozytywnych efektów, takich jak umożliwienie usługobiorcom załatwiania spraw za pośrednictwem e-usług, pozwalających na oszczędności ich czasu oraz redukcję zużycia środków materialnych, a więc również poprawę stanu środowiska naturalnego,
4. Wzmacnianie zaangażowania lokalnej społeczności w komunikację podczas wdrażania projektu,
5. Budowanie nowoczesnego, profesjonalnego i nastawionego proobywatelsko wizerunku urzędu.

# Zakres zadań

Działania informacyjno-promocyjne, realizowane przez Wykonawcę, obejmują czynności polegające na promocji Projektu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. Zgodnie z zasadami promowania projektu RPO Województwa Dolnośląskiego wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu powinny zostać oznaczone znakiem Unii Europejskiej, znakiem odpowiedniego Funduszu Strukturalnego bądź Inwestycyjnego oraz herbem województwa dolnośląskiego.

# Wyszczególnienie zadań

# Etap I

# Opracowanie Strategii Promocyjnej

Wykonawca przygotuje szczegółową Strategię Promocyjną, zawierającą harmonogram działań promocyjnych, opis, cel i grupę docelową poszczególnych działań promocyjnych. Dokument Strategii Promocyjnej musi zawierać działania adresowane do wszystkich grup odbiorców projektu wyszczególnionych w rozdziale 1.2.

# Wizualizacja materiałów informacyjno-promocyjnych

Wykonawca zaprojektuje jednolitą wizualizację wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych (logotyp projektu, ulotki, broszury, plakaty, roll-up’y, nalepki informacyjne). Wykonane projekty graficzne poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych muszą być przedstawione w wersji elektronicznej Zamawiającemu w celu sprawdzenia, ewentualnego dokonania zmian i zatwierdzenia. Do zadań Wykonawcy będzie należało wykonanie wizualizacji wszystkich materiałów promocyjnych wymienionych w niniejszym SOPZ, jak również opracowanie wizualizacji teczek warsztatowych dla uczestników szkoleń (tylko wizualizacja).

# Tablice informacyjne (w trakcie realizacji projektu)

Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania, wykonania i montażu tablicy informacyjnej, o minimalnych wymiarach 80x120 cm. Tablica musi być zgodna z wytycznymi określonymi w dokumencie „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczenie tablic informacyjnych na budynkach siedzib urzędów Lidera i Partnerów Projektu (łącznie 23 tablice - siedziba urzędu Starostwa Powiatowego w Głogowie jest jednocześnie siedzibą Lidera) lub na stojakach przed budynkiem.Szczegółowa lokalizacja tablic oraz termin dostaw i montażu zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbanie o stan techniczny tablic oraz czytelność i widoczność przedstawionych na nich informacji. Uszkodzoną lub niewyraźną tablicę Wykonawca będzie musiał wymienić lub odnowić.

**Tablica informacyjna powinna być wykonana z trwałych materiałów i posłużyć jako tablica pamiątkowa po zakończeniu projektu.**

Tablica informacyjna/pamiątkowa musi zawierać:

* Nazwę Beneficjenta,
* Tytuł Projektu,
* Cel Projektu,
* Zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb województwa,
* Adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Tablica informacyjna/pamiątkowa musi spełniać następujące wymagania:

* Wykonanie z trwałego materiału (PLEXI), w technologii gwarantującej odporność na działanie warunków atmosferycznych (deszcze, śnieg, mróz, nasłonecznienie, wiatr)gwarantujących ich trwałość przez okres trwania projektu i minimum 5 lat po zakończeniu projektu,
* Tło: białe,
* Nadruk: pełny kolor.

Wzory tablic znajdują się na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl

# Opracowanie logotypu Projektu

Wykonawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności opracować projekt logotypu. Propozycje koncepcji graficznej logotypu obejmują przygotowanie nie mniej niż 3 różnych propozycji do akceptacji Zamawiającego. Logo projektu powinno zostać zaprezentowane na projekcie plakatu, ulotki, roll-up’u, szablonie slajdu oraz projekcie papieru firmowego. Koncepcja logo powinna nawiązywać do celu projektu.

Wykonawca w terminie maksymalnie 12 dni roboczych opracuje projekt logotypu. Ponadto Wykonawca ma możliwość zadeklarowania w formularzu ofertowym wykonanie projektu logotypu w terminie krótszym niż 12 dni (5 lub 8).

Ostateczna forma graficzna zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

Termin przekazania propozycji koncepcji graficznej oraz ostateczny termin wykonania logotypu zostanie wyodrębniony w Strategii Promocyjnej.

# Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na rozpoczęcie Projektu – Radio lokalne

Wykonawca przygotuje audycje radiowe przeznaczone do emisji przez nadawcę radiowego oraz zakupie czasu antenowego (niezbędnego do emisji audycji). Audycje powinny zawierać opis oraz cele Projektu. Audycje mogą być w formule na żywo lub nagrane i odtworzone.

Do zadań i głównych obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. Przygotowanie i wyemitowanie audycji radiowych promujących Projekt 3x dziennie przez trzy dni, tj. poniedziałek, środa, piątek.
2. Wyemitowanie audycji radiowych w radiach lokalnych 23 Powiatów (Partnerów Projektów), tj. : bolesławiecki, dzierżoniowski, głogowski, jaworski, kamiennogórski, kłodzki, legnicki, lubański, lubiński, lwówecki, oleśnicki, oławski, polkowicki, strzeliński, średzki, świdnicki, trzebnicki, wałbrzyski, wołowski, wrocławski, ząbkowicki, zgorzelecki, złotoryjski.
3. Poprzedzenie każdej audycji informacją: Audycja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
4. Przekazanie Zamawiającemu raportu podsumowującego zawierającego pisemną informację o datach i czasie emisji audycji.
5. Przekazanie Zamawiającemu płyty CD, zawierającej nagrane audycje oraz nagrane informacje o godzinie nadania audycji.
6. Przygotowanie odpowiedniego scenariusza audycji, spójnego z zakresem Projektu na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego wytycznych, materiałów merytorycznych o Projekcie.
7. Przekazanie Zamawiającemu całości praw autorskich do nagrań

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas trwania pojedynczej audycji** | Minimum 60 sekund |
| **Emisja audycji** | * Poniedziałek, środa, piątek * W godzinach od 8:00 do 16:00 * Termin uzgodniony z Zamawiającym **(rozpoczęcie Projektu)** |
| **Scenariusz audycji** | Propozycja Wykonawcy na podstawie materiałów o Projekcie dostarczonych przez Zamawiającego |
| **Formuła audycji** | Audycja o charakterze informacyjno-promocyjnym |
| **Zapowiedź programowa poprzedzająca audycję** | Audycja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. |
| **Czas trwania zapowiedzi programowej** | Co najmniej 8 sekund |

# Etap II

# Ulotki

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy Zamawiającemu kolorowe ulotki w ilości 25 000 szt. Projekt ulotki Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminach uwzględnionych w Strategii Promocyjnej. Działania promocyjne związane z przygotowaniem ulotek obejmują przygotowanie jednego rodzaju ulotek, które skierowane będą do wszystkich grup interesariuszy wymienionych w pkt. 1.2 niniejszego SOPZ.

Ulotka informacyjna powinna zawierać krótki opis oraz cele projektu. Wymaga się, aby dystrybucja ulotek odbyła się w trakcie trwania Projektu.

Wykonawca przygotowując ulotki zobowiązany jest do:

* Opracowania graficznego projektu ulotek oraz treści na nich zawartej,
* Produkcji ulotek,
* Dostarczenia do Zamawiającego,
* Dystrybucji bądź umieszczenia w miejscach i terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
* Zapisania projektu ulotek informacyjnych w pełnym kolorze na płytach CD/DVD,
* Wykonania 48 stojaków reklamowych z kieszeniami na ulotki oraz dostarczenie do siedziby Lidera i Partnerów.

W stosunku do przedstawionej treści merytorycznej i oprawy graficznej Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi lub zastrzeżenia, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić oraz przygotować i ponownie przedstawić projekt Zamawiającemu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ulotki** | |
| **Kolor, papier** | * Kolor - uzgodniony z Zamawiającym * Gramatura 170 g/m2; * Papier: kredowy błysk, lakier offsetowy na całości; * Druk dwustronny |
| **Opracowanie graficzne oraz treść** | * Uzgodniona z Zamawiającym |
| **Sztuk** | * 25000 |
| **Wielkość** | * Rozmiar (99 mm x 210 mm) |
| **Wymagane informacje i znaki** | * Opis: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; * Logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu. |

# Nalepki informacyjne na sprzęt

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego (Lidera i Partnerów) 400 sztuk nalepek informacyjnych na sprzęt (w formie pociętej).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nalepki informacyjne** | |
| **Kolor, papier** | * Materiał: folia samoprzylepna * Nadruk: w pełnym kolorze |
| **Opracowanie graficzne oraz treść** | * Uzgodniona z Zamawiającym |
| **Sztuk** | * 400 |
| **Wielkość** | * Rozmiar 7 cm na 4 cm |
| **Wymagane informacje i znaki** | * Opis: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; * Logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu. |

# Plakat

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy plakaty o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297x420 mm) w ilości 100 szt. Plakat musi być zgodny z wytycznymi określonymi w dokumencie: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Wykonawca może skorzystać z gotowych wzorów plakatów znajdujących się na stronie www.rpo.dolnyslask.pl. Ostateczna forma (wzór, materiał) plakatu zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

Wykonawca przygotowując plakaty zobowiązany jest do:

* Opracowania graficznego projektu plakatów oraz treści na nich zawartej,
* Produkcji plakatów,
* Dostarczenia do Zamawiającego oraz umieszczenie w miejscach do tego wyznaczonych przez Zamawiającego,
* Zapisania projektu plakatów na płytach CD/DVD w różnych rozmiarach: A3 i A4 w pełnym kolorze.

Plakat musi zawierać:

* Nazwę Beneficjenta,
* Tytuł Projektu,
* Cel Projektu (opcjonalnie),
* Wysokość wkładu Unii Europejskiej w Projekcie,
* Zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb województwa,
* Adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl) (opcjonalnie).

Na plakacie można umieścić także dodatkowe informacje o Projekcie. Ważne jest, aby elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, były nadal czytelne i wyraźnie widoczne. W wersji elektronicznej wzory do wykorzystania są dostępne na stronie: [www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja) i na stronie internetowej programu www.rpo.dolnyslask.pl

|  |  |
| --- | --- |
| **Plakaty** | |
| **Kolor, papier** | * Papier: 170 kreda błysk * Zadruk: 4+0 |
| **Opracowanie graficzne oraz treść** | * Uzgodniona z Zamawiającym |
| **Sztuk** | * 100 |
| **Wielkość** | * Minimalny rozmiar plakatu A3 - arkusz o wymiarach 297×420 mm |
|  | * Opis: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; * Logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu. |

# Roll-up’y

# Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy kompletny roll-up z możliwością wymiany grafiki, regulacją naprężenia w ilości 23 szt. oraz roll-up w postaci ścianki reklamowej w ilości 1 szt. Wykonawca dostarczy banery w trwałych opakowaniach, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport, do siedziby Zamawiającego.

# Wykonawca zobowiązany jest do:

# Zaprojektowania i wykonania (wykonanie projektu/ów graficznych z wykorzystaniem obowiązkowych elementów do umieszczenia),

# Dostarczenia/dystrybucji,

# Zapisania wersji elektronicznych na płytach CD/DVD opracowań graficznych roll-up’ów w formie umożliwiającej ich dalsze publikowanie, upowszechnianie i przetwarzanie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Roll-up** | |
| **Kolor, papier** | * tkanina typu front lit * jednostronna grafika * druk wysokiej jakości aluminiowa kaseta z mechanizmem samonawijającym * trwałe, stabilne, trzymające pion, wyposażone w 2 obrotowe stopki stabilizujące, posiadające listwę górną zaciskową * składany, aluminiowy maszt * górna listwa aluminiowa, usztywniająca grafikę * torba transportowa * waga łącznie z pokrowcem: max. 4,5 kg |
| **Opracowanie graficzne oraz treść** | * Uzgodniona z Zamawiającym |
| **Sztuk** | * 23 |
| **Wielkość** | * 85x200cm |
| **Wymagane informacje i znaki** | * Opis: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; * Logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu. |

# Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy roll-up w postaci ścianki reklamowej z kufrem (trybuną z blatem) i oświetleniem (1 komplet).

|  |  |
| --- | --- |
| **Roll-up w postaci ścianki reklamowej** | |
| **Kolor, papier** | * ścianka pop up łukowa o wymiarach: ok. 2000 mm x 2300 mm (+/- 10%); * konstrukcja aluminiowa z systemem zabezpieczeń w celu zapobiegania uszkodzeniom konstrukcji; * półautomatyczny sposób rozkładania, szybki montaż; * panele PCV (białe) grubość do 1 mm, mocowane na listwach magnesowych; * opakowanie: kufer z twardego PCV, który może służyć jako trybunka (z blatem), grafika na kufer; * wyposażenie: magnesy, listwy metalowe/aluminiowe, oświetlenie - dwa halogeny, * fotorealistyczny wysokiej jakości druk wykonany technologią cyfrową o rozdzielczości: 720dpi - 1440 dpi * grafika pokryta laminatem w celu zabezpieczenia wydruku; * waga ścianki: do 9 kg bez wydruku i trybunki (+/- 10%); |
| **Opracowanie graficzne oraz treść** | * Uzgodniona z Zamawiającym |
| **Sztuk** | * 1 komplet |
| **Wielkość** | * ok. 2000 mm x 2300 mm (+/- 10%); |
| **Wymagane informacje i znaki** | * Opis: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; * Logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu. |

# Końcowy wygląd roll-up’ów zostanie przygotowany przez Wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym.

# Przygotowanie i produkcja filmu promującego projekt

# Wykonawca opracuje i wyprodukuje film promocyjny (3 do 5 minut) w jakości HD wraz z montażem materiału – film przeznaczony będzie do umieszczenia na stronach internetowych. Szczegółowe wymagania techniczne Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Film należy wykonać w jakości telewizyjnej.

# Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach niniejszego zadania obejmować będzie:

# Opracowanie scenariusza filmu,

# Realizację materiału filmowego,

# Podkład muzyczny,

# Oprawę graficzną oraz animacje komputerowe,

# Przygotowanie projektu filmu do akceptacji Zamawiającego,

# Wykonanie i duplikacja filmu na CD/DVD,

# Przystosowanie filmu do publikacji w Internecie,

# Dostarczenie materiałów do siedziby Zamawiającego.

# Opracowanie scenariusza filmu

# Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt koncepcji kreacyjnej scenariusza filmu, do którego Zamawiający będzie mógł zgłaszać uwagi, bądź go odrzucić w całości. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego odnośnie scenariusza filmu. Wykonawca przystąpi do realizacji dopiero po uzyskaniu ww. akceptacji Zamawiającego.

# Oprawa graficzna

# Do zadań Wykonawcy należeć będzie stworzenie oprawy graficznej filmu, pozwalająca nadać spójność filmu – czołówka, strona tytułowa, napisy oraz przygotowanie funkcjonalnego menu pozwalającego na wybór wybranych materiałów z filmu.

# Wymagane informacje i znaki

# Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia informacji, że niniejszy Projekt jest dofinansowane z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Wymaga się, aby Wykonawca umieścił następujące logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu.

# Dostarczenie do siedziby Zamawiającego

# Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby płyty z filmem, zrealizowane w odpowiedniej jakości i ilości uzgodnionej z Zamawiającym. W dniu odbioru zostanie dokonane sprawdzenie zrealizowanej usługi pod względem kompletności i zgodności technicznej z ofertą Wykonawcy.

# W stosunku do przedstawionych projektów Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi lub zastrzeżenia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy opracowaniu wersji ostatecznej filmu. Powielenie filmu nastąpi po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

# Przeprowadzenie kampanii informacyjnej w prasie lokalnej i regionalnej

Wykonawca opracuje i zamówi (opublikuje) ogłoszenia/artykuły (23 szt.) w prasie lokalnej/regionalnej w formie wywiadów ze Starostami 23 powiatów (Partnerów Projektu).

Na przygotowanie ogłoszeń, artykułów w prasie składa się:

* Przygotowanie treści ogłoszeń, artykułów,
* Przygotowanie oprawy graficznej ogłoszeń, artykułów,
* Zlecenie opublikowania ogłoszenia, artykułu w prasie.

Wstępny termin przeprowadzenia wywiadów i publikacji w prasie szacuje się na III kwartał 2018 roku. Szczegółowe terminy przekazania projektów artykułów i terminy publikacji Wykonawca musi uwzględnić w Strategii Promocyjnej. Ostateczny format, treść i termin publikacji zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

# Opracowanie multimedialnej prezentacji

Wykonawca przygotuje prezentację multimedialną na podstawie materiałów merytorycznych i zdjęciowych dostarczonych przez Zamawiającego.

Zakres zadania obejmuje opracowanie projektu graficznego, tekstu, zebranie informacji, danych, wykonanie niezbędnych fotografii, zapis na nośniku CD. Treść i szata graficzna będzie uzgodniona z Zamawiającym.

# Etap III

# Broszury informacyjne

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy Zamawiającemu kolorowe broszury informacyjne. Projekt broszur Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminach uwzględnionych w Strategii Promocyjnej. Działania promocyjne związane z przygotowaniem broszur obejmują wykonanie jednego rodzaju broszur, które skierowane będą do wszystkich grup interesariuszy wymienionych w pkt. 1.2 niniejszego SOPZ.

Broszura informacyjna powinna zawierać opis projektu, krótkie podsumowanie zrealizowanych działań oraz informacje o korzyściach dla poszczególnych grup interesariuszy. Wymaga się, aby dystrybucja broszur informacyjnych odbyła się w końcowym etapie realizacji projektu, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

Wykonawca przygotowując broszury informacyjne zobowiązany jest do:

* Opracowania graficznego projektu broszur oraz treści na nich zawartej,
* Produkcji broszur,
* Dostarczenia materiałów do Zamawiającego,
* Dystrybucji bądź umieszczenia w miejscach i terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
* Zapisania projektu broszur informacyjnych w pełnym kolorze na płytach CD/DVD.

|  |  |
| --- | --- |
| **Broszury informacyjne** | |
| **Kolor, papier** | * Kolor - uzgodniony z Zamawiającym * Gramatura: minimum 150 g/m2; * Papier: kredowy błysk, lakier offsetowy na całości; * Nadruk dwustronny 4 kolory CMYK; * Broszura składana |
| **Opracowanie graficzne oraz treść** | * Uzgodniona z Zamawiającym |
| **Sztuk** | * 5000 |
| **Wielkość** | * Po zamknięciu rozmiar A5 (148 mm x 210 mm). |
| **Wymagane informacje i znaki** | * Opis: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; * Logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu. |

# Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na zakończenie Projektu – Radio lokalne

Wykonawca przygotuje audycje radiowe przeznaczone do emisji przez nadawcę radiowego oraz zakupie czasu antenowego (niezbędnego do emisji audycji). Audycja powinna zawierać opis projektu, krótkie podsumowanie zrealizowanych działań oraz informacje o korzyściach dla poszczególnych grup interesariuszy. Audycje mogą być w formule na żywo lub nagrane i odtworzone.

Do zadań i głównych obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. Przygotowanie i wyemitowanie audycji radiowych promujących Projekt 3x dziennie przez trzy dni, tj. poniedziałek, środa, piątek.
2. Wyemitowanie audycji radiowych w radiach lokalnych 23 Powiatów (Partnerów Projektów), tj. : bolesławiecki, dzierżoniowski, głogowski, jaworski, kamiennogórski, kłodzki, legnicki, lubański, lubiński, lwówecki, oleśnicki, oławski, polkowicki, strzeliński, średzki, świdnicki, trzebnicki, wałbrzyski, wołowski, wrocławski, ząbkowicki, zgorzelecki, złotoryjski.
3. Poprzedzenie każdej audycji informacją: Audycja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
4. Przekazanie Zamawiającemu raportu podsumowującego zawierającego pisemną informację o datach i czasie emisji audycji.
5. Przekazanie Zamawiającemu płyty CD, zawierającej nagrane audycje oraz nagrane informacje o godzinie nadania audycji.
6. Przygotowanie odpowiedniego scenariusza audycji, spójnego z zakresem Projektu na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego wytycznych, materiałów merytorycznych o Projekcie.
7. Przekazanie Zamawiającemu całości praw autorskich do nagrań

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas trwania pojedynczej audycji** | Minimum 60 sekund |
| **Emisja audycji** | * Poniedziałek, środa, piątek * W godzinach od 8:00 do 16:00 * Termin uzgodniony z Zamawiającym **(zakończenie Projektu)** |
| **Scenariusz audycji** | Propozycja Wykonawcy na podstawie materiałów o Projekcie dostarczonych przez Zamawiającego |
| **Formuła audycji** | Audycja o charakterze informacyjno-promocyjnym |
| **Zapowiedź programowa poprzedzająca audycję** | Audycja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. |
| **Czas trwania zapowiedzi programowej** | Co najmniej 8 sekund |

# Konferencja prasowa

Wykonawca zorganizuje konferencję prasową podsumowującą projekt. Informację o czasie Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 3 tygodnie przed terminem (wstępny termin III kwartał 2018 r.).

* Wykonawca ustali z Zamawiającym termin konferencji prasowej i uwzględni go w Strategii Promocyjnej,
* Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kwestie organizacyjne i merytoryczne spotkań informacyjnych,
* Wykonawca zapewni salę konferencyjną i oprawę konferencji,
* Wykonawca zapewni catering: kawa, herbata, woda, ciastka,
* Wykonawca przygotuje projekt, zapewni druk i wysyłkę zaproszeń dla uczestników konferencji,
* Wykonawca zapewni sprzęt audiowizualny: nagłośnienie, rzutnik multimedialny, ekran umożliwiający wyświetlenie prezentacji,
* Wykonawca zapewni zdjęcia z przebiegu wydarzenia (minimum 30 zdjęć).

Zamawiający zakłada, że spotkanie informacyjne powinno trwać nie dłużej niż 4 h. Prowadzenie konferencji pozostaje po stronie Zamawiającego.

# Dokumentowanie realizacji działań informacyjnych i promocyjnych

Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania obowiązków informacyjnych oraz działań informacyjno-promocyjnych związanych z *Projektem*. Dokumentacja ta powinna być aktualizowana na bieżąco przez Wykonawcę po zrealizowaniu kolejnych działań wynikających z opracowanej Strategii Promocyjnej. Realizacja tego zadania powinna odbywać się zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Podręczniku*. Poniższa tabela zawiera przykłady dokumentacji dla poszczególnych działań informacyjnych i promocyjnych.

| **Działanie** | **Przykłady dokumentacji** |
| --- | --- |
| Tablica informacyjna | Zdjęcie potwierdzające umieszczenie tablicy w plenerze, zawierającej:   * Nazwę Beneficjenta, * Tytuł Projektu, * Cel Projektu, * Zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb województwa, * Adres portalu www.mapadotacji.gov.pl. |
| Plakat | Zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu, zawierającego wymagane opisy i logotypy:   * Opis: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; * Logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu. |
| Ulotki, broszury | Pojedyncze egzemplarze lub opcjonalnie ich zdjęcie, informacje o nakładzie i sposobie dystrybucji (np. podczas jakich wydarzeń lub gdzie zostały rozdane). Ulotki i broszury muszą zawierać wymagane opisy i logotypy:   * Opis: Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020; * Logotypy: znaki FE, UE, herb województwa oraz logo projektu. |
| Ogłoszenia, artykuły w prasie | Egzemplarz gazety, w której znajdują się opublikowane artykuły lub ogłoszenia w formie wywiadów. |
| Konferencja prasowa | Informacja o organizacji (np. zaproszenie), notatka prasowa lub materiały dla dziennikarzy, ewentualnie: lista uczestników, kopie artykułów, które się ukazały w wyniku konferencji |

# Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia do **10.10.2018r**

Ponadto Zamawiający oczekuje, że:

1. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji Strategię Promocyjną (plik zapisany w formacie .doc) wraz z projektem wizualizacji poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych (wersja elektroniczna i/lub analogowa) w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
   * Zamawiający dokona sprawdzenia Strategii Promocyjnej w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę i poinformuje Wykonawcę czy przekazany dokument przyjmuje, czy też uzależnia ich przyjęcie od wprowadzenia zmian.
2. Wykonawca dokona poprawek wskazanych przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze i ponownie przekaże Zamawiającemu Strategię Promocyjną do akceptacji.
   * Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę poprawionej Strategii Promocyjnej, poinformuje o ostatecznej akceptacji.
3. Wykonawca, w terminie 3 dnia roboczych od dnia ostatecznej akceptacji przekaże Zamawiającemu Strategię Promocyjną w postaci papierowej – 1 egzemplarz oraz w postaci elektronicznej – 1 egzemplarz zgrany na płycie CD/DVD w formacie .doc.
4. Wykonawca w terminie maksymalnie 12 dni roboczych opracuje projekt logotypu. Ponadto Wykonawca ma możliwość zadeklarowania w formularzu ofertowym wykonanie projektu logotypu w terminie krótszym niż 12 dni (5 lub 8).
5. Wykonawca opracuje, dostarczy i wyeksponuje tablicę informacyjną w miejscu wskazanym przez Zamawiającego bezpośrednio po podpisaniu umowy (nie później niż jeden miesiąc po tej dacie).
6. Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji Projektu. Powinien być umieszczony w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania. Plakat można zdjąć po zakończeniu Projektu.
7. Wykonawca pierwszą wersję dokumentacji przedstawi Zamawiającemu po wykonaniu pierwszego działania związanego z promocją, zgodnie z planem opracowanym w Strategii.

Dla pozostałych zadań Wykonawca zaproponuje datę ich wykonania w Strategii Promocji. Po akceptacji Strategii Promocji przez Zamawiającego terminy te staną się wiążące.

# Postanowienia końcowe

1. Prawa autorskie do wytworów pracy Wykonawcy powstałych w ramach niniejszego projektu zostaną przekazane na rzecz Zamawiającego.
2. Przy realizacji umowy Wykonawca będzie ściśle współpracował z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu po stronie Zamawiającego, wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Wszelkie koszty dostawy i transportu i inne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. Udzielania na żądanie Zamawiającego każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia;
   2. Udostępniania Zamawiającemu do wglądu dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem;
   3. Działania zgodnie z najbardziej aktualnymi wytycznymi dotyczącymi zasad działań informacyjno-promocyjnych, zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz załącznikiem nr 14 do umowy o dofinansowanie projektu w ramach regionalnego programu operacyjnego województwa dolnośląskiego 2014-2020: „Obowiązki informacyjne beneficjenta”.
5. Opracowanie graficzne oraz treść wszystkich materiałów muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
6. Poza treściami uzgodnionymi z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania innych treści w tym, między innymi, oznaczeń własnych, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
7. Wykonawca winien dostarczyć łącznie 24 płyty CD/DVD z nagranymi plakatami w formacie A3 i A4, ulotkami i broszurami w rozmiarach ustalonych w niniejszym SOPZ oraz projektem roll-up’u.
8. Wykonawca winien dostarczyć 24 płyty CD/DVD z nagranym filmem promującym projekt.
9. Zamawiający wymaga, aby materiały informacyjno-promocyjne były dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.