**UMOWA nr …………………..**

**na realizację zadania pn.**

**Wybór wykonawcy kampanii promocyjnej Projektu**

 **„Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”**

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020**

**Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno – komunikacyjne**

**Działanie 2.1. E-usługi publiczne,**

**zawarta w dniu ……………… pomiędzy:**

**Związkiem Powiatów Województwa Dolnośląskiego** z siedzibą: 67-200 Głogów,
ul. Sikorskiego 21,

REGON: ……. NIP: ……..,

reprezentowanym przez Zarząd Związku w imieniu którego działają:

1. **Jarosław Dudkowiak** – Przewodniczący Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego,
2. **Sebastian Burdzy** – Wiceprzewodniczącego Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ………………., z siedzibą: ……………,

REGON: ……, NIP: ……,

reprezentowanym przez:

1. ………………………. - …………………………..,
2. ………………………. - …………………………..,

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

**razem zwanych dalej „Stronami”.**

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1 Podstawa prawna zawarcia umowy**

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest decyzja o wyborze najkorzystniejszej oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ………
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało przeprowadzone w oparciu
o art. 39, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017r., poz. 1579 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Niniejsza umowa stanowi realizację elementu projektu pn. „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych –PUEG” dofinansowanego z EFRR w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1.
 E-usługi publiczne.

 **§ 2 Definicje**

Użyte w Umowie terminy i skróty, mają następujące znaczenie:

1. Projekt – projekt pn. „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”,
2. Umowa – niniejsza umowa wraz z załącznikami,
3. SIWZ (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia) – dokument główny wraz z załącznikami opracowany dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wskazanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, stanowiący integralną część umowy,
4. SOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca – podmiot wybrany w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, do przeprowadzenia działań informacyjno - promocyjnych w ramach Projektu pn. „**Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”**
6. Zamawiający – Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego,
7. Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017r., poz. 1579 ze zm.),)

**§ 3. Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy obejmuje następujące zadania:
	1. W ramach Etapu I:
2. Opracowanie Strategii Promocyjnej;
3. Opracowanie logotypu Projektu;
4. Wykonanie i montaż tablic informacyjnych;
5. Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na rozpoczęcie Projektu – Radio lokalne
	1. W ramach Etapu II:
6. Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie ulotek informacyjnych;
7. Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie nalepek informacyjnych na sprzęt;
8. Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie plakatów;
9. Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie roll-up’ów;
10. Przygotowanie i produkcja filmu promującego projekt;
11. Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w prasie lokalnej i regionalnej;
12. Opracowanie multimedialnej prezentacji posługiwania się POK z przykładem załatwiania sprawy;
	1. W ramach Etapu III:
13. Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie broszur informacyjnych;
14. Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach na zakończenie Projektu – Radio lokalne
15. Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej;
16. Zadania wymienione w ust. 1 winny być zrealizowane zgodnie z SOPZ, w szczególności z ust. 2, pkt. 2.3 SOPZ, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

**§ 4. Termin wykonania umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
2. rozpoczęcie – od dnia udzielenia zamówienia,
3. zakończenie – 10.10.2018 r.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadkach określonych w § 18, ust.4, lit g) niniejszej umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek realizacji przedmiotu umowy w terminach wynikających ze Strategii Promocyjnej, o której mowa w § 10 ust. 14 niniejszej umowy.

**§ 5. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie całkowite:
* brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ……………..),
* netto w wysokości …………………… zł (słownie: ……………..),
* wartość podatku VAT ………………. zł (słownie: ………………),
1. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy oraz załączników do SIWZ, w szczególności ust. 2 SOPZ i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z poprawną realizacją umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz że przed podpisaniem umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny prac i dostaw objętych przedmiotem umowy.
2. Do umowy stosuje się zapis art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtu, nie podlega waloryzacji ani zmianie, także w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.

**§ 6. Zasady rozliczania wynagrodzenia umownego**

1. Rozliczenie prac objętych przedmiotem umowy nastąpi w trzech częściach, na podstawie przekazanej Zamawiającemu dokumentacji z realizacji działań informacyjno - promocyjnych.
2. Część pierwsza w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 zostanie wypłacona po prawidłowym wykonaniu zadań, określonych w § 3ust. 1 pkt. 1 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz pkt. 2.3.1. SOPZ. Warunkiem zapłaty tej części wynagrodzenia jest podpisanie Protokołu Odbioru Etapu I przez Zamawiającego.
3. Część druga w wysokości 40% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 zostanie wypłacona po prawidłowym wykonaniu zadań, określonych w § 3ust. 1 pkt. 2 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz pkt. 2.3.2. SOPZ. Warunkiem zapłaty tej części wynagrodzenia jest podpisanie Protokołu Odbioru Etapu II przez Zamawiającego.
4. Część trzecia w wysokości 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 zostanie wypłacona po prawidłowym zrealizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz pkt 2.3. SOPZ. Warunkiem zapłaty tej części wynagrodzenia jest podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego przez Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę dla pierwszej części wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 2, będzie prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę zadań, określonych w § 3ust. 1 pkt. 1. zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i SOPZ, odpowiednie udokumentowanie wykonania, zgodnie z pkt. 2.3.4. SOPZ i przedstawienie go Zamawiającemu oraz odbiór przez Zamawiającego w formie protokolarnej –podpisanie Protokołu Odbioru Etapu I.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę dla drugiej części wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 3, będzie prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę zadań, określonych w § 3ust. 1 pkt. 2 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i SOPZ, odpowiednie udokumentowanie wykonania, zgodnie z pkt. 2.3.4. SOPZ i przedstawienie go Zamawiającemu oraz odbiór przez Zamawiającego w formie protokolarnej –podpisanie Protokołu Odbioru Etapu II.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę dla trzeciej części wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 4, będzie prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i SOPZ, odpowiednie udokumentowanie wykonania zgodnie z pkt. 2.3.4. SOPZ oraz odbiór przez Zamawiającego w formie protokolarnej – podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego.
8. Faktury za realizację Przedmiotu Umowy wystawiane będą przez Wykonawcę na Zamawiającego i Partnerów Projektu, tj.:
9. Powiat Bolesławiecki, pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2, 59-700 Bolesławiec, NIP: 6121826222, REGON: 230821629,
10. Powiat Dzierżoniowski, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, NIP: 8822125482, REGON: 890717817,
11. Powiat Głogowski, ul. Generała Władysława Sikorskiego 21, 67-200 Głogów, NIP: 6932130595, REGON: 390647216,
12. Powiat Jaworski, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor, NIP: 6951351475, REGON: 390647162,
13. Powiat Kamiennogórski, ul. Władysława Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6141474708, REGON: 230821300,
14. Powiat Kłodzki, ul. Stefana Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, NIP: 8831680036, REGON: 890717898,
15. Powiat Legnicki, pl. Słowiański 1, 59-220 Legnica, NIP: 6912226286, REGON: 390647200,
16. Powiat Lubański, ul. Adama Mickiewicza 2, 59-800 Lubań, NIP: 6131439691, REGON: 230821374,
17. Powiat Lubiński, ul. Jana Kilińskiego 12B, 59-300 Lubin, NIP: 6922340500, REGON: 390647222,
18. Powiat Lwówecki, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski, NIP: 6161410172, REGON: 230821606,
19. Powiat Oleśnicki, ul. Juliusza Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, NIP: 9111780454, REGON: 931934696,
20. Powiat Oławski, ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława, NIP: 9121875363, REGON: 931934727,
21. Powiat Polkowicki, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP: 6922274708, REGON: 390647239,
22. Powiat Strzeliński, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin, NIP: 9141486966, REGON: 931934740,
23. Powiat Średzki, ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska, NIP: 9131529763, REGON: 931934762,
24. Powiat Świdnicki, ul. Marii Skłodowskiej Curie 7, 58-100 Świdnica, NIP: 8842369827, REGON: 890718308,
25. Powiat Trzebnicki, ul. ks. Dziekana Wawrzyńca Bochenka 6, 55-100 Trzebnica, NIP: 9151605763, REGON: 931934785,
26. Powiat Wałbrzyski, al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych, NIP: 8862633345, REGON: 890718018,
27. Powiat Wołowski, ul. Piastowska 2, 56-100 Wołów, NIP: 9880219208, REGON: 931934800,
28. Powiat Wrocławski, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, NIP: 8971647961, REGON: 931934816, rachunek bankowy dla Projektu 22 1560 0013 2124 1805 1000 0042, prowadzony w banku Oddział Banku Getin Noble Bank SA, ul. T. Kościuszki 14A, 50-038 Wrocław,
29. Powiat Ząbkowicki, ul. Henryka Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP: 8871629254, REGON: 890718403,
30. Powiat Zgorzelecki, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8 A, 59-900 Zgorzelec, NIP: 6151811188, REGON: 230821351,
31. Powiat Złotoryjski, pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja, NIP: 6941682348, REGON: 390647245,
32. Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego, ul. Sikorskiego 21, 67200 Głogów , REGON: 022133480 NIP: 6932174606
33. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty faktur przez Zamawiającego i Partnerów nie później niż w terminie do 30 dni liczonym od daty doręczenia Zamawiającemu i Partnerom prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym faktury VAT. Za datę dokonania przez Zamawiającego i Partnerów płatności uznaje się datę złożenia przelewu należności w banku Zamawiającego.
34. Zamawiający i Partnerzy nie udzielają zaliczek.
35. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

**§ 7 Odbiory**

1. Strony przewidują następujące rodzaje odbiorów:
2. Odbiór Strategii Promocyjnej, o którym mowa w § 10 ust. 15, w ramach którego Zamawiający zatwierdzi Strategię Promocyjną.
3. Odbiór Etapu I przedmiotu umowy, nastąpi po prawidłowym wykonaniu zadań, określonych w § 3ust. 1 pkt. 1 przez Wykonawcę, odpowiednim udokumentowaniu wykonania i przedstawieniu zrealizowanych prac do odbioru Zamawiającemu.
4. Odbiór Etapu II przedmiotu umowy, nastąpi po prawidłowym wykonaniu zadań, określonych w § 3ust. 1 pkt. 2 przez Wykonawcę, odpowiednim udokumentowaniu wykonania i przedstawieniu zrealizowanych prac do odbioru Zamawiającemu.
5. Odbiór końcowy przedmiotu umowy, w ramach którego Zamawiający dokona oceny prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dokona odbioru Strategii Promocyjnej poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Strategii Promocyjnej.
7. Zamawiający dokona odbioru Etapu I, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. b poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Etapu I.
8. Zamawiający dokona odbioru Etapu II, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. c poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Etapu II.
9. Brak podpisania Protokołu Odbioru Etapu I oraz Protokołu Odbioru Etapu II nie stanowi podstawy do aneksowania terminów wykonania kolejnych zadań wynikających ze Strategii Promocyjnej i wykonania pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie i SOPZ.
10. Zamawiający dokona odbioru końcowego zrealizowanego przedmiotu umowy poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia pisemnych uwag wraz z uzasadnieniem, w stosunku do wszystkich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy. Uwagi te Zamawiający będzie kierował na adres wskazany przez Wykonawcę w § 20 ust.1.
12. W przypadku gdy Wykonawca sporządził i przekazał Zamawiającemu nieprawidłowo sporządzoną lub niepełną Strategię Promocyjną, o której mowa w § 10 ust. 14, Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia przekazania Strategii Promocyjnej, zgłosi pisemne uwagi do poprawności sporządzenia Strategii Promocyjnej.
13. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek wskazanych przez Zamawiającego i przekazania poprawionej Strategii Promocyjnej Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Nie przekazanie poprawionej Strategii Promocyjnej Zamawiającemu we wskazanym terminie spowoduje naliczenie kar umownych zgodnie z § 12.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy oraz SOPZ, Zamawiający w terminie do 5 dni liczonych od dnia w którym powziął informację o nieprawidłowym wykonywaniu umowy, zgłosi pisemne uwagi do poprawności realizowania umowy przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu, jednak nie dłużej niż o 10 dni.
15. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz SOPZ, Zamawiający w terminie do 10 dni liczonych od dnia zakończenia prac przez
Wykonawcę, zgłosi pisemne uwagi do poprawności zrealizowania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu, jednak nie dłużej niż o 10 dni.
16. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnych uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 10 i 11 ustosunkować się do ich treści i dokonać stosownych poprawek lub uzupełnień w sposobie realizowania lub wykonania umowy. Przekroczenie tego terminu lub brak ustosunkowania się Wykonawcy lub brak dokonania poprawek lub uzupełnień skutkować będą naliczeniem kar umownych określonych w § 12.
17. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru, o których mowa w ust. 2, 3, 4 i 6 uznaje się, że przedmiot podlegający odbiorowi nie jest odebrany jako wykonany prawidłowo, co może skutkować naliczeniem kar umownych zgodnie z § 12.
18. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

**§ 8 Kontrola i audyt**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
1. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia, skopiowania lub wydania Zamawiającemu oraz organom kontrolnym wszelkich będących w jego posiadaniu dokumentów związanych z realizacją mowy, w tym dokumentów finansowych oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień na zapytania składane przez Zamawiającego i Instytucje Kontrolne odnośnie tych dokumentów.
3. W trakcie wykonywania umowy Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę (przez określenie „podwykonawca” rozumieć należy również dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 10 ust. 13. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	* 1. żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
		2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
		3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy,
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby pełniącej funkcję Specjalisty ds. marketingu:
* **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od zawarcia niniejszej umowy, dokumentu potwierdzającego, że osoba pełniąca funkcję Specjalisty ds. marketingu, jest zatrudniona przez Wykonawcę na okres wykonania przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.), zwanej dalej Kodeksem pracy, w związku z wymogiem wskazanym w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
2. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak również w miejscu realizacji umowy lub w innych miejscach związanych z realizacją umowy.

**§ 9. Obowiązki Zamawiającego**

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o osobach uprawnionych do wykonywania czynności umownych w jego imieniu oraz o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcą dla celów realizacji przedmiotu umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej przedstawiona każdorazowo na piśmie przez Zamawiającego jest wiążąca dla obu stron umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty i informacje, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci Zamawiającemu dokumenty, o których mowa powyżej przed upływem terminu wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w najlepszej wierze, w celu osiągnięcia celów niniejszej umowy.

**§ 10. Ogólne warunki realizacji Przedmiotu Umowy i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca gwarantuje, iż wszelkie czynności podejmowane w związku z niniejszą Umową wykonywane będą z zachowaniem należytej staranności oraz z zastosowaniem najlepszych praktyk, z należytą dbałością o interesy Zamawiającego, a także że posiada płynność finansową oraz kapitał obrotowy niezbędny dla realizacji umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że zaangażowany przez niego personel spełnia warunki prawidłowej realizacji umowy, jest przygotowany pod względem technicznym i posiada niezbędną wiedzę, potencjał i uprawnienia do realizacji prac objętych przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podejmować wszelkie czynności zgodnie z prawem krajowym i wspólnotowym oraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020 przy wykonywaniu prac w związku z realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest działać w taki sposób, by w realizacji umowy osiągnąć cele w terminie nieprzekraczającym terminów wynikających z umowy o dofinansowanie.
5. Wykonawca oświadcza ponadto, że w czasie trwania umowy będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji umowy,
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Zamawiającym dla celów realizacji przedmiotu umowy. Przedstawiciele Wykonawcy muszą biegle posługiwać się językiem polskim.
7. W przypadku zmiany osoby, wskazanej przez Wykonawcę jako osoba pozostająca w jego dyspozycji do realizacji umowy, Wykonawca ma obowiązek wskazać na zastępcę osobę posiadającą nie mniejsze kwalifikacje niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ. Zmiana osoby jest skuteczna po pisemnej zgodzie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas spotkań organizacyjnych organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, obecności osób wyznaczonych przez niego do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności Kierownika Zespołu oraz innych osób wskazanych w ofercie. Osoby te w imieniu Wykonawcy przedstawiają Zamawiającemu stan zaawansowania realizacji przedmiotu umowy i ewentualne problemy związane z jej poprawną realizacją. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Zamawiającemu na bieżąco wszelkich problemów, nieprawidłowości przy realizacji umowy w celu ich zminimalizowania lub wyeliminowania.
10. Niezależnie od obowiązku Wykonawcy określonego w § 8, Zamawiający ma prawo w każdym czasie do zapoznania się u Wykonawcy z przebiegiem realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia tego zapoznania.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz zadań określonych w pkt. 2 SOPZ i zgodność realizacji Projektu ze zobowiązaniami wynikającymi z umowy o dofinansowanie, wniosku i procedur funkcjonujących w ZPWD oraz wymaganiami prawa krajowego i wspólnotowego.
12. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelką wytworzoną dokumentację w oryginałach i wersji elektronicznej najpóźniej w ostatnim dniu trwania umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę w wymiarze minimum ½ etatu, osoby pełniącej funkcję Specjalisty ds. marketingu, wykonującej bezpośrednio czynności związane z realizacją zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, zwanej dalej Kodeksem pracy, w związku z wymogiem wskazanym w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
14. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu Strategii Promocyjnej o której mowa w pkt. 2.3.1.1. SOPZ w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Strategia Promocyjna winna odpowiadać wymogom określonym w SOPZ.
15. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
16. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz SOPZ.
17. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania realizacji działań informacyjno- promocyjnych zgodnie z pkt. 2.3.4. SOPZ

**§ 11. Zasady poufności**

1. Dla celów umowy przyjmuje się, że informacje poufne oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób uzyskane w związku z realizacją umowy, w tym te, które zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego oraz te, które Wykonawca sam pozyskał przy realizacji umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
3. zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu,
4. wykorzystywać informacje poufne wyłącznie do celów realizacji przedmiotu umowy,
5. nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się informacji poufnych dla celów innych niż opisane powyżej,
6. w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani tez w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek informacji poufnych osobom trzecim,
7. zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie informacji poufnych otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą.
8. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiejkolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie przedmiotu umowy.
9. Jakiekolwiek dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji przedmiotu umowy.
10. Za każde naruszenie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 12.
11. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje również osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy. Osoby te zobowiązane są do złożenia oświadczenia o poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy. W przypadku zmiany osoby w trybie § 10 ust. 7, należy przedłożyć podpisane przez nią oświadczenie o poufności. Brak podpisanego oświadczenia stanowi podstawę do niewyrażenia przez Zamawiającego zgody na nową osobę.

**§ 12. Kary umowne, odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za rzetelne i właściwe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
4. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust 1,
5. w przypadku niewykonania w całości lub części przedmiotu umowy, lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 1. Nienależyte wykonanie umowy obejmuje w szczególności niedbałe, nieterminowe i niesolidne wykonywanie powierzonych obowiązków.
6. w przypadku zwłoki w dochowaniu terminu określonego w § 4 ust. 1 lit. b Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust 1, za każdy dzień zwłoki,
7. w przypadku zwłoki w dochowaniu określonych w zatwierdzonej przez Zamawiającego Strategii Promocyjnej terminów realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnione wykonanie poszczególnych zadań w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
8. w przypadku zwłoki w dochowaniu terminów na dokonanie poprawek, o których mowa w § 7, ust. 9, 12 i 13, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnione dokonanie poprawek wskazanych przez Zamawiającego w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
9. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każde naruszenie.
10. za niedotrzymanie w trakcie realizacji umowy, wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w § 10 ust. 13 na podstawie umowy o pracę w wymiarze ½ etatu w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty stanowiącej równowartość iloczynu 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), zgodnie liczbą miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Rozpoczęty miesiąc zatrudnienia ww. osoby w innej formie niż umowa o pracę liczy się jako pełny miesiąc,
11. za stwierdzenie faktu podzlecenia prac lub ich części podwykonawcom bez poinformowania Zamawiającego w trybie § 17, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 . Naliczenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu podwykonawcy w trybie § 17. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku poinformowania Zamawiającego o jego zatrudnieniu i stwierdzenie faktu kontynuowania prac przez tego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
12. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
13. za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo lub projektu ich zmian w terminie, wynikającym z § 17 ust. 7 - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy nieprzedłożony projekt umowy lub jej zmiany,
14. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 17 ust. 8 niniejszej umowy, w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
15. za nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę/podwykonawcę dowodów dotyczących zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 8 ust. 5, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy taki przypadek.
16. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje innych niż wymienione w niniejszym ustępie obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności wynikających z Załączników do umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go równocześnie do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy w terminie wskazanym w wezwaniu. W przypadku niedotrzymania tego terminu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
17. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych określonych w ust. 3 nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego. W szczególności Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego obejmującego koszty, jakie musiał on ponieść na poprawę bądź ponowne wykonanie wadliwie wykonanego przedmiotu umowy.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy oraz prawo do sumowania kar umownych.

**§ 13. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp. W przywołanych okolicznościach Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy – w przypadkach wymienionych w treści Księgi III, tytuł XV Kodeksu cywilnego oraz jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia umowy.

Do rażących naruszeń umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy:

1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 14 dni, zaś Wykonawca nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. Wykonawca wykona jakąkolwiek część przedmiotu umowy nieprawidłowo lub niezgodnie z umową i nie usunie takiego naruszenia zobowiązań umownych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
4. Wykonawca opóźnia się w realizacji prac, w zakresie, jaki winien być wykonywany według Strategii Promocyjnej, o której mowa w § 10 ust. 14 umowy a opóźnienie wynosi więcej niż 14 dni,
5. Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań z umowy bez zgody Zamawiającego,
6. Łączna wartość kar umownych określonych w § 12 naliczonych z tytułu niedotrzymania zobowiązań umownych przekroczy 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
7. Wykonawca nie przedłoży aktualnej polisy zgodnie z § 15 ust. 2 i 3.
8. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przez zarząd przymusowy, sprzedaż przedsiębiorstwa lub zajęcie poszczególnych składników przedsiębiorstwa określonych w art. 55 1 k.c.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający – mimo pisemnego wezwania – nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty pierwszej części wynagrodzenia, a opóźnienie wynosi ponad dwa miesiące liczone od upływu – wynikającego z niniejszej umowy – terminu zapłaty tej faktury. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez niego w pisemnym wezwaniu.
10. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn określonych w:
11. w ust. 2 lit. a) – c) – w terminie 15 dni po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu,
12. w ust. 2 lit. d) – g) – oraz w ust. 3 – ze skutkiem natychmiastowym w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące podstawy jego dokonania.
14. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio, w określonym w
§ 20 adresach do korespondencji między Stronami.
15. W sytuacjach opisanych w ust. 1, 2 i 3 Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
16. W wypadku odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia.
17. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu faktycznie wykonanej i odebranej pracy.
18. Zapisy określone w ust. 6-10 stosuje się odpowiednio dla rozwiązania umowy.

**§ 14. Przeniesienie praw autorskich**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu utworów wytworzonych w ramach umowy przy odbiorze Etapu I, odbiorze Etapu II lub odbiorze końcowym, a w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn odstąpienia lub rozwiązania, przy protokole inwentaryzacji określonym w § 13 ust. 9, Wykonawca, bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszystkie autorskie prawa majątkowe dotyczące wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania umowy, określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:

1) utrwalania i zwielokrotniania na papierze, na maszynowych i elektronicznych nośnikach informacji;

2) publicznego udostępniania oraz odtwarzania i wyświetlania, w tym użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy lub dzierżawy utworu lub jego kopii zarówno w całości jak i dowolnie wybranych fragmentów, jakimikolwiek środkami w jakiejkolwiek formie;

3) obrotu całością oraz poszczególnymi elementami utworów, w tym wprowadzania do obrotu;

4) plotowania;

5) udostępnienia za pośrednictwem sieci multimedialnych, sieci komputerowych, w tym intranetu i intranetu;

6) łączenia utworu w całości lub w jego części z innymi dziełami, opracowanymi poprzez dodanie różnych elementów;

7) tworzenia opracowań, przeróbek utworów i dokumentacji oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w umowie;

8) tłumaczenia utworu na różne języki obce.

1. Ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych i ich potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest traktowane jako uiszczenie wynagrodzenia umownego i skutkuje przeniesieniem praw autorskich zgodnie z ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonanie przez Zamawiającego wszelkich autorskich praw zależnych i oświadcza, że nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 15. Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od wszystkich ryzyk związanych z wykonywaniem prac objętych umową.
2. Suma ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wynosi przynajmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
3. Polisę ubezpieczeniową Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W przypadku, w którym z powodu zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w ramach dopuszczalnych ustawą Pzp, polisa będzie ważna w okresie krótszym niż okres realizacji prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca wraz z podpisaniem aneksu do umowy zmieniającego termin wykonania przedmiotu umowy, winien dołączyć zaktualizowaną polisę ubezpieczeniową przez okres realizacji prac na nie gorszych warunkach.
4. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z jakiejkolwiek odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonaniem przez Wykonawcę prac wynikających z realizacji przedmiotu umowy, w szczególności powodujących:
5. uszczerbek na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców oraz osób trzecich,
6. utratę lub uszkodzenie majątku Wykonawcy, podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych,
7. utratę lub uszkodzenie majątku osób trzecich,
8. stratę w działalności komercyjnej osób trzecich.

**§ 16. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na zrealizowany przedmiot umowy na okres 2 lat od dnia zakończenia realizacji umowy tj. od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 6. W ramach rękojmi jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad prawnych oraz fizycznych zrealizowanego przedmiotu umowy, pod warunkiem ujawnienia ich w okresie udzielonej rękojmi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonanie i instalacje tablic informacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 na okres 5 lat od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru Etapu I. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad prawnych oraz fizycznych zrealizowanego przedmiotu umowy, pod warunkiem ujawnienia ich w okresie gwarancji.
3. Wykonawca gwarantuje, że tablice, o których mowa w § 3 ust.1 lit. c są dobrej jakości, wykonane zostały zgodnie z postanowieniami umowy a w szczególności Wykonawca zapewnia, że użyte materiały są odporne na warunki atmosferyczne, napisy zachowają czytelność informacji i wysoki poziom estetyczny w okresie obowiązywania gwarancji. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady, aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, o których mowa w ust. 1 i 2 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady na piśmie, telefonicznie lub e-mailem zgodnie z postanowieniami ust. 6.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad obciążają Wykonawcę.
6. Adres, na który Zamawiający zobowiązany jest kierować zgłoszenia wad: …………………………….., nr tel. ……………………, e-mail …………………………..
7. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru zgłoszenia wady. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę potwierdzenia odbioru zgłoszenia wady, Strony przyjmują, że zgłoszenie zostało skutecznie doręczone Wykonawcy po upływie 1 dnia od momentu przesłania zgłoszenia o wadzie przez Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wydłużenie terminu usunięcia wady. W przypadku akceptacji wniosku przez Zamawiającego termin usunięcia wady ulegnie zmianie.
9. Wszelkie świadczenia określone w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w ramach wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

**§ 17. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zrealizować usługę stanowiącą przedmiot zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca, o zawarciu umowy z podwykonawcą poinformuje pisemnie Zamawiającego.
3. Wykonawca w informacji o zawarciu umowy z podwykonawcą, określi część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (zgodnie z ofertą przetargową) wraz z podaniem danych podwykonawcy oraz wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby to były działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
5. Poinformowanie Zamawiającego w trybie ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Podwykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszej umowy, w tym zapisów określonych w § 11 umowy dotyczących zasad poufności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
8. Określony w umowie z podwykonawcą termin zapłaty należnego wynagrodzenia dla podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) nie może być dłuższy niż termin zapłaty należnego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
9. W przypadku wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez podwykonawcę/ów, z którymi Wykonawca podpisał umowę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające uregulowanie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań finansowych względem podwykonawców, z którymi Wykonawca/ podwykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy). W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty (jeżeli dotyczy).

**§ 18. Zmiany postanowień Umowy.**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Strona inicjująca zmianę/y występuje na piśmie wskazując zakres proponowanej zmiany, podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
5. zmiany formy organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia z inna firmą po stronie Wykonawcy,
6. zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w sposób wynikający z tych zaleceń,
7. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi podmiotami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
8. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020,
9. jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi,
10. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano w SIWZ określonego wykształcenia i doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego,
11. przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku uzyskania zgody IZ RPO na wydłużenie okresu realizacji Projektu w związku z wystąpieniem:
* siły wyższej lub klęski żywiołowej,
* zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy przez stosowne organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
* przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej,
* zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawnej, ekonomicznej, finansowej lub technicznej, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ,
* wstrzymania realizacji zadań, o których mowa w rozdziale 2 OPZ przez Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej
* innych okoliczności trudnych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy a istotnej z punktu realizacji Projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w powyższych przypadkach każdorazowo rozpatrywana będzie pod kątem ryzyka utraty dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 3.

1. sposobu fakturowania określonego w § 6 niniejszej umowy.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych:
3. zmiana adresów wskazanych w § 20 ust.1,
4. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
5. zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Zmiany wskazane w ust. 5 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
7. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie wynikających z art. 142 ust. 5 Pzp dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
8. stawki podatku od towarów i usług;
9. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
10. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian korzystnych dla Zamawiającego, w trakcie umowy.

**§ 19 Inne postanowienia Umowy wynikające z umowy o dofinansowanie projektu.**

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że do zakresu obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu oraz że Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie należytego wykonania prac, oraz realizacji Projektu w zakresie przedmiotu niniejszej umowy, w tym wypełniania zapisów umowy o dofinansowanie Projektu.

**§ 20. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe zasady komunikacji pomiędzy Stronami, w tym: środki, formy i interwały czasowe, dotyczące sytuacji planowanych i awaryjnych, zostaną uzgodnione przez osoby uprawnione do reprezentowania stron w celach technicznej realizacji umowy, w formie protokolarnej, bezzwłocznie po podpisaniu umowy. Do prowadzenia skutecznej korespondencji Strony ustalają następujące dane adresowe:
2. Zamawiający: Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego ul. Sikorskiego 21,
67-200 Głogów,
3. Wykonawca: …………………………….
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązków przez którąkolwiek ze stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania, a korespondencja przesłana na dotychczasowy adres uważana będzie za doręczoną skutecznie.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
9. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach; 3 egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.
10. Integralną cześć niniejszej umowy stanowią:
11. SIWZ wraz załącznikami,
12. SOPZ, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
13. Oświadczenie o poufności,
14. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, wraz z załącznikami,
15. Oferta Wykonawcy;

**ZAMAWIAJĄCY: ` WYKONAWCA:**