**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** **Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym oraz dostawa i wdrożenie wybranych e-usług publicznych wraz z budową pok w 23 jst**

**w ramach projektu:   
„PLATFORMA ELEKTRONICZNYCH USŁUG GEODEZYJNYCH - PEUG”**

**Działanie 2.1. E-usługi publiczne**

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego**

**na lata 2014-2020**

Spis treści

[1. Słownik pojęć i wykaz skrótów 4](#_Toc511140814)

[2. Dane Formalno-organizacyjne 7](#_Toc511140815)

[2.1 Zamawiający 7](#_Toc511140816)

[2.2 Wykonawca 8](#_Toc511140817)

[2.3 Termin realizacji 8](#_Toc511140818)

[3. Przedmiot zamówienia 8](#_Toc511140819)

[3.1 Etapy projektu 10](#_Toc511140820)

[4. Architektura logiczna PEUG 13](#_Toc511140821)

[5. Koncepcja wdrożenia Komponentu e-usług Systemu PZGiK 15](#_Toc511140822)

[6. Stan obecny 15](#_Toc511140823)

[6.1 Stan obecny infrastruktury sprzętowo - programowej 15](#_Toc511140824)

[6.2 Stan obecny świadczonych e-usług 15](#_Toc511140825)

[7. Procesy biznesowe 15](#_Toc511140826)

[7.1 Mapa procesów biznesowych 16](#_Toc511140827)

[7.2 Zdefiniowane procesy biznesowe 16](#_Toc511140828)

[7.3 Zidentyfikowane podprocesy biznesowe 17](#_Toc511140829)

[8. Wymagania wspólne dla części od 1 do 23 18](#_Toc511140830)

[8.1 Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem systemowym 18](#_Toc511140831)

[8.2 Oprogramowanie systemowe 18](#_Toc511140832)

[8.3 Wymagania dotyczące Portali Obsługi Klienta (POK) 20](#_Toc511140833)

[8.4 Wymagania dotyczące Komponentu e-usług Systemu PZGiK (wdrożenia e-usług na 3 i 4 poziomie dojrzałości) 24](#_Toc511140834)

[8.4.1 Moduł Katalogu E-Usług (KU) 25](#_Toc511140835)

[8.4.2 Moduł Autoryzacji Klienta (MAK) 26](#_Toc511140836)

[8.4.3 Moduł Płatności Internetowych (MPI) 27](#_Toc511140837)

[8.4.4 Moduł Obsługi Wniosków (MOW) 28](#_Toc511140838)

[8.4.5 Moduł Repozytorium Danych XML i GML (MRD) 29](#_Toc511140839)

[8.4.6 Moduł Lokalizacja Zakresu Danych (MLZD) 30](#_Toc511140840)

[8.5 Wymagania dotyczące e-usług 32](#_Toc511140841)

[8.5.1 Wymagania ogólne 32](#_Toc511140842)

[8.5.2 Wymagania specyficzne 33](#_Toc511140843)

[U.01 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy EGiB 33](#_Toc511140844)

[U.02 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy BDOT500 35](#_Toc511140845)

[U.03 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy GESUT 37](#_Toc511140846)

[U.04 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy BDSOG 38](#_Toc511140847)

[U.05 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy RCiWN 40](#_Toc511140848)

[U.06 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków 42](#_Toc511140849)

[U.07 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej 43](#_Toc511140850)

[U.08 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych z baz danych EGiB 45](#_Toc511140851)

[U.09 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie w postaci elektronicznej zbiorów danych zgodnie z art.40a ust.2 pkt 4 a i b PGiK 47](#_Toc511140852)

[U.10 – Przyjęcie wniosku o ujawnienie lub wykreślenie w EGiB umów dzierżawy 47](#_Toc511140853)

[U.11 – Przyjęcie wniosku o wydanie wypisu lub wypisu i wyrysu lub wyrysu z ewidencji gruntów i budynków 48](#_Toc511140854)

[U.12 – Przyjęcie wniosku w sprawie koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu 49](#_Toc511140855)

[U.13 – Przyjęcie wniosku w sprawie zgłoszenia lub uzupełnienia pracy geodezyjnej/kartograficznej 50](#_Toc511140856)

[U.14 – Przyjęcie wniosku zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i budynków zgodnie z art.22 ust.2 – PGiK 50](#_Toc511140857)

[U.15 – Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych 51](#_Toc511140858)

[U.16 – Uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych/kartograficznych 51](#_Toc511140859)

[U.17 – Przyjęcie wniosku o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków zgodnie z art.24 ust.2b pkt.1, ppkt.h – PGiK 53](#_Toc511140860)

[U.18 – Przyjęcie wniosku o przeprowadzenie aktualizacji klasyfikacji gruntów 53](#_Toc511140861)

[U.19 – Usługa udostępniania materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego 54](#_Toc511140862)

[9. Wymagania pozafunkcjonalne 56](#_Toc511140863)

[9.1 Dokumentacja 56](#_Toc511140864)

[9.2 Zgodność z prawem 57](#_Toc511140865)

[9.3 Szkolenia 60](#_Toc511140866)

[9.4 Testy 62](#_Toc511140867)

[Spis tabel 66](#_Toc511140868)

# Słownik pojęć i wykaz skrótów

W niniejszym dokumencie zastosowano następujecie pojęcia i skróty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin / skrót** | **Wyjaśnienie** |
| **Baza PZGiK** | Baza danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2013 poz. 1183) |
| **BDOT500** | Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b i 1ba ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne |
| **BDSOG** | Baza danych szczegółowej osnowy geodezyjnej, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne |
| **EGiB** | Baza danych ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne |
| **E-usługi** | **Usługi on-line** – usługi świadczone drogą elektroniczną, m.in. za pomocą Internetu. Od usługi w ujęciu tradycyjnym, e-usługę odróżnia ograniczony udział lub brak udziału człowieka po stronie usługodawcy oraz świadczenie na odległość. |
| **E-usługi poziom 1** | **Informacja** – usługi zapewniające dostępność informacji (on-line) niezbędnej do rozpoczęcia określonej sprawy realizowane przez poszczególne Portale Obsługi Klienta. |
| **E-usługi poziom 2** | **Jednostronna interakcja** – usługi zapewniające możliwość pobierania formularzy ze strony BIP lub innej (zazwyczaj funkcjonujących w formacie PDF), aby po wydrukowaniu móc rozpocząć proces związany z daną usługą. |
| **E-usługi poziom 3** | **Dwustronna interakcja** –usługi zapewniające możliwość wypełnienia elektronicznego formularza (format XML) na stronie danego Portalu Obsługi Klienta (usługi połączone są z niezbędnym systemem identyfikacji osoby). |
| **E-usługi poziom 4** | **Transakcja** – usługi transakcyjne, udostępniane w całości poprzez sieć, włączając podejmowanie decyzji oraz dostarczanie jej (nie jest potrzebna forma papierowa na żadnym z etapów realizacji usługi), często połączone są z elektroniczną płatnością. |
| **GESUT** | Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne |
| **GML** | (ang. Geography Markup Language) Oparty na XML język programowania, opracowany przez Open Geospatial Consortium, służący do opisu danych przestrzennych. GML jest odmianą formatu XML służącą do opisu i wymiany danych przestrzennych pomiędzy aplikacjami i systemami informacji geograficznej. |
| **JST** | Jednostka Samorządu Terytorialnego |
| **Komponent e-usług Systemu PZGiK** | Moduł e-usług stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia. |
| **KRI** | **Krajowe Ramy Interoperacyjności** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych . Dz.U. 2012 poz. 526 |
| **KU** | Moduł Katalog e-Usług, stanowiący element Portalu Obsługi Klienta. |
| **LAP** | Lokalni Administratorzy Powiatowi |
| **Moduł MAK** | Moduł Autoryzacji Klienta, stanowiący element Portalu Obsługi Klienta. |
| **Moduł MLZD** | Moduł Lokalizacji Zakresu Danych, stanowiący element Portalu Obsługi Klienta. |
| **Moduł MOW** | Moduł Obsługi Wniosków, stanowiący element Portalu Obsługi Klienta. |
| **Moduł MPI** | Moduł Płatności Internetowych, stanowiący element Portalu Obsługi Klienta. |
| **Moduł MRD** | Moduł Repozytorium Danych XML i GML, stanowiący element Portalu Obsługi Klienta. |
| **POK** | Portal Obsługi Klienta |
| **PODGiK** | Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej |
| **RCiWN** | Baza danych rejestry cen i wartości nieruchomości, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne |
| **Rozporządzenie EGiB** | Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. 2016 poz. 1034 ze zm.) |
| **Rozporządzenie BDOT500** | Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. 2015 poz. 2028) |
| **Rozporządzenie GESUT** | Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. 2015 poz. 1938) |
| **Rozporządzenie BDSOG** | Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. 2012 poz. 352) |
| **Rozporządzenie PZGiK** | Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2013 poz. 1183) |
| **SOPZ** | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia –niniejszy dokument, będący Załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia definiujący zadania Wykonawcy. |
| **System teleinformatyczny** | System teleinformatyczny (art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne , Dz.U. 2005 Nr 64 poz. 565) – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1489, 1579, 1823, 1948, 1954 i 2003). |
| **System PZGiK** | Uporządkowany i całościowy układ, zintegrowany z systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi do przetwarzania danych w odpowiadających im bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1–5 i pkt 7–11 oraz ust. 1b, art. 7a pkt 16a, art. 24b ust. 1 pkt 1 ustawy, oraz w zintegrowanych kopiach baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy, oraz z systemem do elektronicznego zarządzania dokumentacją, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 i Nr 171, poz. 1016). |
| **Ustawa PGiK** | Ustawa z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2017 poz. 2101 t.j. ze zm.) |
| **Wykonawca** | Wykonawca, który zostanie wybrany przez Zamawiającego w celu realizacji zamówienia |
| **Zamawiający** | Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego |
| **ZPWD** | Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego |

Tabela 1 Słownik pojęć

# Dane Formalno-organizacyjne

## Zamawiający

Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego z siedzibą w Głogowie,

ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów

Zamówienie zostanie zrealizowane na obszarze 23 powiatów województwa dolnośląskiego: bolesławiecki, dzierżoniowski, głogowski, jaworski, kamiennogórski, kłodzki, legnicki, lubański, lubiński, lwówecki, oleśnicki, oławski, polkowicki, strzeliński, średzki, świdnicki, trzebnicki, wałbrzyski, wołowski, wrocławski, ząbkowicki, zgorzelecki, złotoryjski wyszczególnione w tabeli 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Powiat** | **Adres siedziby powiatu** |
| **1** | Bolesławiecki | pl. Marsz. J. Piłsudskiego,  59-700 Bolesławiec |
| **2** | Dzierżoniowski | Rynek 27,  58-200 Dzierżoniów |
| **3** | Głogowski | ul. Gen. Władysława Sikorskiego 21,  67-200 Głogów |
| **4** | Jaworski | ul. Wrocławska 26,  59-400 Jawor |
| **5** | Kamiennogórski | ul. Wł. Broniewskiego 15,  58-400 Kamienna Góra |
| **6** | Kłodzki | ul. Okrzei 1,  57-300 Kłodzko |
| **7** | Legnicki | pl. Słowiański 1,  59-220 Legnica |
| **8** | Lubański | ul. Mickiewicza 2,  59-800 Lubań |
| **9** | Lubiński | ul. Jana Kilińskiego 12b,  59-300 Lubin |
| **10** | Lwówecki | ul. Szpitalna 4,  59-600 Lwówek Śląski |
| **11** | Oleśnicki | ul. Słowackiego 10,  56-400 Oleśnica |
| **12** | Oławski | ul. 3 Maja 1,  55-200 Oława |
| **13** | Polkowicki | ul. Św. Sebastiana 1,  59-100 Polkowice |
| **14** | Strzeliński | ul. Kamienna 10,  57-100 Strzelin |
| **15** | Średzki | ul. Wrocławska 2,  55-300 Środa Śląska |
| **16** | Świdnicki | ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7,  58-100 Świdnica |
| **17** | Trzebnicki | ul. Ks. Dziekana Wawrzyńca Bochenka 6,  55-100 Trzebnica |
| **18** | Wałbrzyski | al. Wyzwolenia 24,  58-300 Wałbrzych |
| **19** | Wołowski | pl. Piastowski 2,  56-100 Wołów |
| **20** | Wrocławski | ul. Tadeusza Kościuszki 131,  50-440 Wrocław |
| **21** | Ząbkowicki | ul. Henryka Sienkiewicza 11.  57-200 Ząbkowice Śląskie |
| **22** | Zgorzelecki | ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A,  59-900 Zgorzelec |
| **23** | Złotoryjski | pl. Niepodległości 8,  59-500 Złotoryja |

Tabela 2 Wykaz powiatów Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego

## Wykonawca

Wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego na **Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym oraz dostawa i wdrożenie wybranych e-usług publicznych wraz z budową POK w 23 JST.**

## Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia zadeklarowany w ofercie Wykonawcy jednak nie później niż do dnia 14.09.2018 r.

# Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym oraz dostawa i wdrożenie wybranych e-usług publicznych wraz z budową Portali Obsługi Klienta (POK) w 23 JST**”** w ramach projektu: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”. Projekt PEUG, w ramach którego przeprowadzane jest niniejsze zamówienie, jest realizowany z dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 2 „Technologie informacyjno- komunikacyjne”, działanie 2.1 „E-usługi publiczne”.
2. Zamówienie zostało podzielone na następujące 24 części (tabela 3): Niniejszy dokument formułuje wymagania wspólne dla 24 części. Wymagania specyficzne dla każdej z części znajdują się w załącznikach do SOPZ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa części** | **Powiat** | **Skrót** | **Załącznik  Wymagania indywidualne dla danej części** |
| **Część pierwsza** | Powiat bolesławiecki | P\_BOL | Załącznik A1 |
| **Część druga** | Powiat dzierżoniowski | P\_DZI | Załącznik A2 |
| **Część trzecia** | Powiat głogowski | P\_GŁO | Załącznik A3 |
| **Część czwarta** | Powiat jaworski | P\_JAW | Załącznik A4 |
| **Część piąta** | Powiat kamiennogórski | P\_KAM | Załącznik A5 |
| **Część szósta** | Powiat kłodzki | P\_KŁO | Załącznik A6 |
| **Część siódma** | Powiat legnicki | P\_LEG | Załącznik A7 |
| **Część ósma** | Powiat lubański | P\_LUBA | Załącznik A8 |
| **Część dziewiąta** | Powiat lubiński | P\_LUBI | Załącznik A9 |
| **Część dziesiąta** | Powiat lwówecki | P\_LWO | Załącznik A10 |
| **Część jedenasta** | Powiat oleśnicki | P\_OLE | Załącznik A11 |
| **Część dwunasta** | Powiat oławski | P\_OŁA | Załącznik A12 |
| **Część trzynasta** | Powiat polkowicki | P\_POL | Załącznik A13 |
| **Część czternasta** | Powiat strzeliński | P\_STR | Załącznik A14 |
| **Część piętnasta** | Powiat średzki | P\_ŚRE | Załącznik A15 |
| **Część szesnasta** | Powiat świdnicki | P\_ŚWI | Załącznik A16 |
| **Część siedemnasta** | Powiat trzebnicki | P\_TRZ | Załącznik A17 |
| **Część osiemnasta** | Powiat wałbrzyski | P\_WAŁ | Załącznik A18 |
| **Część dziewiętnasta** | Powiat wołowski | P\_WOŁ | Załącznik A19 |
| **Część dwudziesta** | Powiat wrocławski | P\_WRO | Załącznik A20 |
| **Część dwudziesta pierwsza** | Powiat ząbkowicki | P\_ZĄB | Załącznik A21 |
| **Część dwudziesta druga** | Powiat zgorzelecki | P\_ZGO | Załącznik A22 |
| **Część dwudziesta trzecia** | Powiat złotoryjski | P\_ZŁO | Załącznik A23 |
| **Część dwudziesta czwarta** | 23 JST | P\_PC | Załącznik A24 |

Tabela 3 Podział zamówienia na części

## Etapy projektu

Realizacja niniejszego zamówienia została podzielona na następujące etapy:

* Etap I – Przygotowanie wdrożenia

W ramach Etapu I przewiduje się staranne i precyzyjne przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej oraz zaplanowanie wdrożenia Komponentu e-usług Systemu PZGiK i POK. Wszystkie opracowane analizy będą stanowić podstawę do sporządzenia dokumentu **Plan wdrożenia (opisany w rozdziale 9.1)**, podlegający akceptacji Zamawiającego. Jako część **Planu wdrożenia** Wykonawca opracuje **Harmonogram realizacji prac**. Opracowany Harmonogram musi być spójny i musi uwzględniać terminy realizacji poszczególnych etapów oraz zadań wchodzących w zakres prac w ramach etapów. Wykonawca uwzględni w przygotowanym Harmonogramie i szczegółowo opisze następujące elementy:

* Etapy projektu przedstawione w pkt. 3.1. W ramach Etapów powinny zostać uwzględnione zadania oraz:
  + Spotkania w ramach poszczególnych zadań,
  + Produkty dostarczane w ramach poszczególnych zadań,
  + Czas dla Zamawiającego na weryfikację produktów,
  + Czas dla Wykonawcy na dostosowanie produktów po ich weryfikacji przez Zamawiającego,
  + Testy.
* Kamienie milowe.
* Terminy zgodne z wyznaczonymi ramami czasowymi projektu, dla wszystkich elementów harmonogramu (czas rozpoczęcia i czas zakończenia).

Akceptacja **Planu wdrożenia** jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia kolejnego etapu.

* Etap II - Zakup sprzętu i oprogramowania systemowego i bazodanowego

W ramach Etapu II planuje się przeprowadzenie dostawy oraz instalacji sprzętu i oprogramowania systemowego, oprogramowania bazodanowego.

Na zadania w ramach II Etapu składają się dwa kluczowe elementy takie jak:

***1. Dostawa i instalacja Infrastruktury technicznej,*** zapewniającej bezpieczne środowisko przetwarzania danych zgodnie z rozporządzeniem KRI z 2012 r. na podstawie przeprowadzonej szczegółowej inwentaryzacji oraz ankiet.

***2. Dostawa i wdrożenie Oprogramowania bazodanowego*** zapewniające transakcyjne i bezpieczne środowisko dla przetwarzania danych zgodnie z KRI obejmujące wykaz sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji Projektu zgodnie z analizą potrzeb i stanu obecnych zasobów.

Etap II zakończy się sporządzeniem **Protokołu odbioru częściowego**.

* Etap III – Opracowanie i wdrożenie e-usług i POK na podstawie wymagań przedstawionych w dalszej części niniejszego dokumentu.

W ramach niniejszego etapu przewiduje się zweryfikowanie zakresu aktualnie funkcjonujących Systemów PZGiK w poszczególnych PODGiK i dostosowanie ich do obowiązujących przepisów prawnych w zakresie niniejszego postępowania. Wykonawca przeprowadzi również wdrożenie e-usług i POK, które dostarczane będą w sposób iteracyjny.

W ramach niniejszego zadania należy wdrożyć e-usługi na 3 i 4 poziomie dojrzałości w ramach istniejących Systemów PZGiK w 23 JST biorących udział w projekcie. Wdrożenie e-usług odbywać się będzie poprzez implementację dodatkowych funkcji w Systemach PZGiK na podstawie opisu procesów biznesowych zdefiniowanych na etapie budowy koncepcji projektu i studium wykonalności PEUG. Implementacja e-usług powinna cechować zgodność działania pod kątem umożliwienia wymiany danych w formacie GML określonym w obowiązujących przepisach dotyczących BDOT500, GESUT i EGiB.

Szczegółowy zakres implementacji wdrożenia e-usług oraz budowy POK w ramach Systemów PZGiK zawierają 23 części opisu przedmiotu zamówienia.

Systemy PZGiK obecnie działające w poszczególnych PODGiK-ach, służące do prowadzenia zasobu geodezyjnego, muszą umożliwiać wymianę danych zgodnie z formatem GML oraz winny zostać dostosowane do współpracy z POK, przy autoryzacji z wykorzystaniem profilu zaufanego i podpisu kwalifikowanego.

1. Poza szczegółowymi wymaganiami OPZ, zakres prac jakie zobowiązany jest wykonać Wykonawca w ramach niniejszego etapu obejmuje również:
   1. Dostosowanie Systemów PZGiK do wydawania i wczytywania danych w formacie GML zgodnie z zapisami rozporządzeń w sprawie EGiB, GESUT i BDOT500;
   2. Dostosowanie Systemów PZGiK do wymiany danych dotyczących kont użytkowników (w szczególności eksport i import kont do i z MAK portalu POK);
   3. Dostosowanie Systemów PZGiK do przyjmowania metadanych wniosków zapisanych w MRD w formacie XML oraz załączników wypełnianych z poziomu MOW;
   4. Dostosowanie Systemów PZGiK do prowadzenia EGiB, BDOT500 i GESUT zgodnie z zapisami rozporządzeń w sprawie EGiB, GESUT i BDOT500.

Maksymalny zakres obejmujący implementacje i wdrożenie e-usług został określony w niniejszym SOPZ. Ostateczna forma będzie zależna od wyników analizy przedwdrożeniowej przeprowadzonej przez Wykonawcę w ramach etapu I.

W ramach etapu III Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenia danej JST - pracowników powiatów województwa dolnośląskiego z wdrożonych e-usług.

Wykonawca opracuje Portale Obsługi Klienta, działające w oparciu o technologie www, niezbędnych do elektronicznej obsługi najczęściej realizowanych usług publicznych skierowanych do beneficjentów końcowych. W ramach zamówienia zaprojektowane zostaną główne moduły portali wraz z opracowaniem szczegółowej dokumentacji wymiany danych odbieranych i wysyłanych z Systemów PZGiK funkcjonujących w PODGiK-ach.

W ramach Komponentu e-usług Systemu PZGiK oraz POK powinny zostać stworzone następujące moduły:

* **Moduł Katalog e-Usług (KU)** - zawierający wykaz e-usług oraz wzory e-formularzy. W ramach KU powinien być stworzony spójny katalog e-usług dla każdego z Partnerów Projektu (23 JST) oraz wzory e-formularzy.
* **Moduł Autoryzacji Klienta (MAK)** - służący do rejestracji i uwierzytelnienia wszystkich użytkowników, którzy będą chcieli korzystać z e-usług 3 i 4 poziomu z wykorzystaniem profili zaufanych i podpisów kwalifikowanych funkcjonujących na rynku.
* **Moduł Obsługi Wniosków (MOW)** - służący do przyjmowania elektronicznych formularzy dla wszystkich realizowanych e-usług z wykorzystaniem modułu Lokalizacji Zakresu Danych.
* **Moduł Płatności Internetowych (MPI)** - służący do realizacji płatności elektronicznych współpracujący z zewnętrznymi systemami bankowości elektronicznej i płatnościami elektronicznymi.
* **Moduł Lokalizacji Zakresu Danych (MLZD)** - wspomagający świadczenie e-usług 3 i 4 poziomu, poprzez możliwość zaznaczenia na mapie ewidencyjnej zakresu przestrzennego oraz wyszukiwanie po atrybutach.
* **Moduł Repozytorium Danych XML i GML (MRD)** - zapewniający dostęp do przestrzeni dyskowej, na której umieszczane będą dane w postaci plików XML z danymi wypełnianych wniosków oraz dołączonych do nich załączników i plików GML wymagających kontroli poprawności danych, a także miejsce do przesyłania danych GML przy realizacji e-usług związanych z udostępnianiem danych z poszczególnych PODGiK.

W ramach Etapu III przewiduje się również iteracyjne testy dostarczonych e-usług oraz POK przeprowadzone w oparciu o przygotowane przez Wykonawcę **scenariusze testowe**. Testy zostaną przeprowadzone dla każdej e-usługi i każdego modułu POK. Szczegółowe wymagania zostały opisane w rozdziale 9.4.

W ramach Etapu III Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia z Portali Obsługi Klienta dla pracowników powiatów dolnośląskich w zakresie:

1. Wprowadzania i aktualizacji danych;
2. Administracji z POK.

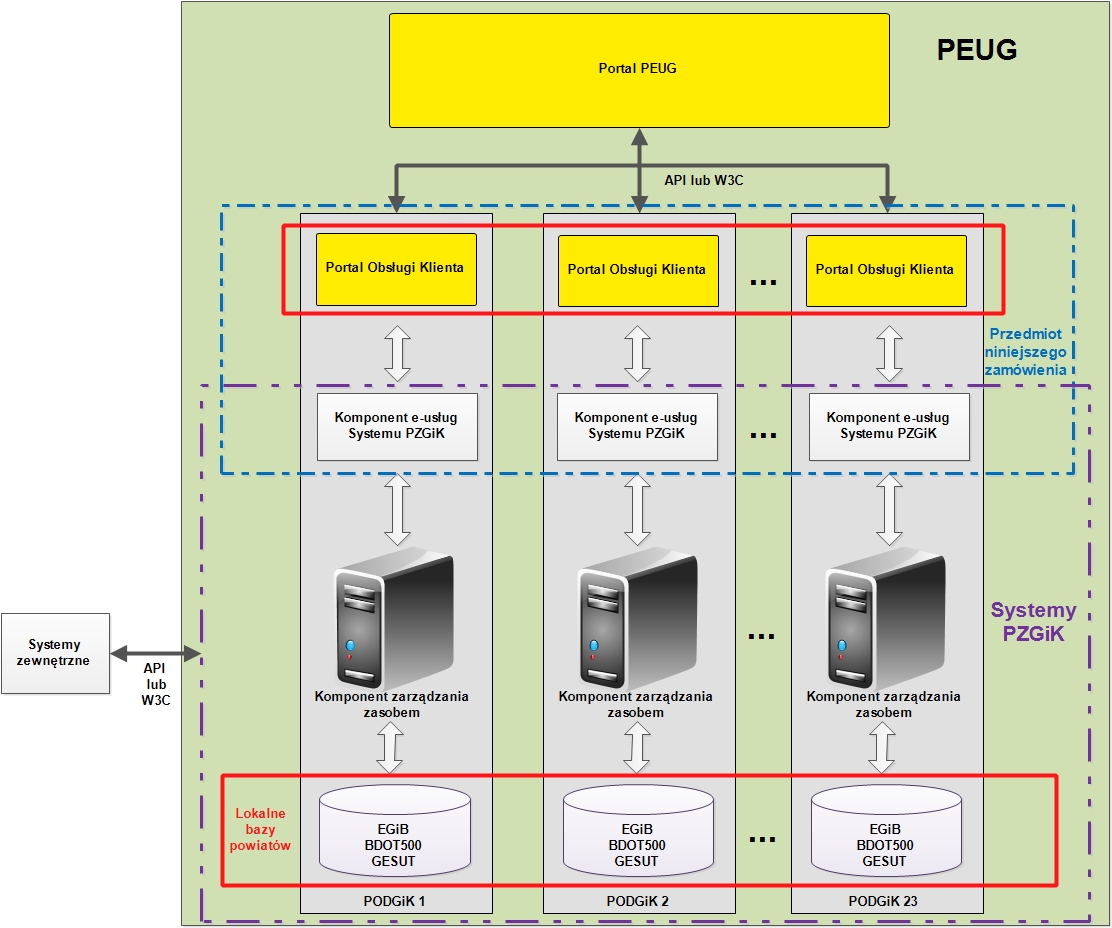
Na koniec Etapu III dokonany zostanie formalny odbiór przedmiotu przez Zamawiającego. Sporządzony zostanie **protokół końcowego odbioru.**

Wymaga się, aby w Planie Wdrożenia Wykonawca dokonał uszczegółowienia poszczególnych etapów o zadania i produkty oraz określił zasady komunikacji m.in. organizację spotkań projektowych.

# Architektura logiczna PEUG

W celu zapewnienia funkcjonowania platformy PEUG wymagane jest wdrożenie jednolitego poziomu świadczenia e-usług na 3 i 4 poziomie dojrzałości i jednolity poziom ich integracji z Systemem PZGiK w poszczególnych JST.

Na rysunku 1 przedstawiono ogólny model koncepcyjny Platformy Elektronicznych Usług Geodezyjnych.



Rysunek 1 Docelowy model konceptualny Platformy Elektronicznych Usług Geodezyjnych

W odniesieniu do powyższego ogólnego modelu niniejsze zmówienie obejmuje:

* Opracowanie i wdrożenie Komponentu e-usług Systemu PZGiK;
* Opracowanie i wdrożenie Portalu Obsługi Klienta;

oraz zakup, instalację i konfigurację sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym.

W ramach **odrębnego** postępowania przetargowego powstanie **Portal** Platformy Elektronicznych Usług Geodezyjnych (Portal PEUG) - jednolity graficznie i funkcjonalnie serwis internetowy z listą dostępnych e-usług dla wszystkich JST biorących udział w projekcie. Portal PEUG stanowić będzie narzędzie integrujące POK poszczególnych 23 JST, opracowanych i wdrożonych w ramach niniejszego zamówienia. Portal PEUG zawierać będzie katalog wszystkich e-usług świadczonych przez Powiaty Dolnośląskie.

# Koncepcja wdrożenia Komponentu e-usług Systemu PZGiK

Zamawiający oczekuje, że w ramach realizacji zamówienia Wykonawca:

* dostarczy sprzęt oraz oprogramowanie systemowe wraz z niezbędną liczbą licencji;
* zainstaluje i skonfiguruje dostarczony sprzęt komputerowy oraz włączy do obecnie działającego Systemu PZGiK;
* zainstaluje i skonfiguruje dostarczone oprogramowanie m.in. systemowe oraz bazodanowe;
* dostarczy Komponent e-usług Systemu PZGiK do świadczenia e-usług w danym powiecie wraz z Portalem Obsługi Klienta i niezbędnymi licencjami;
* zainstaluje i skonfiguruje Komponent e-usług Systemu PZGiK dostarczone e-usługi publiczne wraz z Portalami Obsługi Klienta oraz włączy do obecnie działającego Systemu PZGiK;
* zintegruje Komponent e-usług Systemu PZGiK z obecnie działającym Systemem PZGiK;
* zintegruje Komponent e-usług Systemu PZGiK z systemem płatności elektronicznych wybranym w danym powiecie;
* zintegruje Komponent e-usług Systemu PZGiK z usługami sieciowymi dostawcy tożsamości Profilu Zaufanego;
* włączy obecnie działające e-usługi do POK.

Podstawowym założeniem koncepcji wdrożenia jest dostarczenie rozwiązania bazującego zarówno na nowych jak i obecnie wykorzystywanych zasobach sprzętowo-programowych.

# Stan obecny

## Stan obecny infrastruktury sprzętowo - programowej

Informacje zawarte zostały w studium wykonalności i jego załącznikach.

## Stan obecny świadczonych e-usług

Informacje w odniesieniu do poszczególnych powiatów zawarte zostały w szczegółowych OPZ dla części 1-23.

# Procesy biznesowe

W ramach przeprowadzonej analizy zidentyfikowano następujące procesy i podprocesy biznesowe w 23 JST związane z funkcjonowaniem PODGiK. Procesy biznesowe (wraz z podprocesami) zostały zaprezentowane w notacji BPMN w formie diagramów. Opisy wszystkich zidentyfikowanych procesów, podprocesów zawiera załącznik nr 4 do niniejszego SOPZ.

## Mapa procesów biznesowych

Powiązania pomiędzy procesami przedstawione zostały w postaci mapy procesów biznesowych, tj. struktury odzwierciedlającej zidentyfikowane zależności pomiędzy realizacją poszczególnych e-usług w zakresie zdefiniowanych kluczowych obszarów przyjętych do realizacji w ramach projektu PEUG. Mapa procesów biznesowych została zamieszczona w rozdziale 1 w załączniku nr 4 do niniejszego SOPZ.

## Zdefiniowane procesy biznesowe

Modele zidentyfikowanych procesów biznesowych zostały zawarte w załącznikach do niniejszego SOPZ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identyfikator procesu** | **Nazwa procesu** | **Załącznik  Model procesu biznesowego** |
| **PB01** | Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy EGiB | Załącznik nr 4: Rozdział 2.1. |
| **PB02** | Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy BDOT500 | Załącznik nr 4: Rozdział 2.2. |
| **PB03** | Wniosek o udostępnienie zbiorów danych GESUT | Załącznik nr 4: Rozdział 2.3. |
| **PB04** | Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy BDSOG | Załącznik nr 4: Rozdział 2.4. |
| **PB05** | Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy RCiWN | Załącznik nr 4: Rozdział 2.5. |
| **PB06** | Wniosek o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków | Załącznik nr 4: Rozdział 2.6. |
| **PB07** | Wniosek o udostępnienie mapy zasadniczej | Załącznik nr 4: Rozdział 2.7. |
| **PB08** | Wniosek o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych z baz danych EGiB | Załącznik nr 4: Rozdział 2.8. |
| **PB09** | Wniosek o udostępnienie w postaci elektronicznej zbiorów danych zgodnie z art. 40a ust.2 pkt 4 a i b PGiK | Załącznik nr 4: Rozdział 2.9. |
| **PB10** | Wniosek o ujawnienie lub wykreślenie w EGiB umów dzierżawy | Załącznik nr 4: Rozdział 2.10. |
| **PB11** | Wniosek o wydanie wypisu lub wypisu i wyrysu lub wyrysu z ewidencji gruntów i budynków | Załącznik nr 4: Rozdział 2.11. |
| **PB12** | Wniosek w sprawie koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu | Załącznik nr 4: Rozdział 2.12. |
| **PB13** | Wniosek w sprawie zgłoszenia lub uzupełnienia pracy geodezyjnej/kartograficznej | Załącznik nr 4: Rozdział 2.13. |
| **PB14** | Wniosek zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i budynków zgodnie z art.22 ust.2 – PGiK | Załącznik nr 4: Rozdział 2.14. |
| **PB15** | Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych | Załącznik nr 4: Rozdział 2.15. |
| **PB16** | Uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych/kartograficznych | Załącznik nr 4: Rozdział 2.16. |
| **PB17** | Wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków zgodnie z art.24 ust.2b pkt.1, ppkt.h – PGiK | Załącznik nr 4: Rozdział 2.17. |
| **PB18** | Wniosek o przeprowadzenie aktualizacji klasyfikacji gruntów | Załącznik nr 4: Rozdział 2.18. |
| **PB19** | Udostępnienie elektronicznej kopii materiałów zasobu | Załącznik nr 4: Rozdział 2.19. |

Tabela 4 Lista procesów biznesowych

## Zidentyfikowane podprocesy biznesowe

Modele zidentyfikowanych podprocesów biznesowych zostały zawarte w załącznikach do niniejszego SOPZ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identyfikator podprocesu** | **Nazwa podprocesu** | **Załącznik Model podprocesu biznesowego** |
| **PPB01** | Wniosek o założenie elektronicznego konta klienta | Załącznik nr 4: Rozdział 3.1. |
| **PPB02** | Wykonanie płatności internetowej | Załącznik nr 4: Rozdział 3.2. |
| **PPB03** | Lokalizacja danych przestrzennych | Załącznik nr 4: Rozdział 3.3. |
| **PPB04** | Udostępnienie zbioru danych | Załącznik nr 4: Rozdział 3.4. |
| **PPB05** | Automatyczne udostępnienie zbioru danych | Załącznik nr 4: Rozdział 3.5. |

Tabela 5 Lista podprocesów biznesowych

# Wymagania wspólne dla części od 1 do 23

## Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem systemowym

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 01.001** |
| Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę do JST musi być fabrycznie nowy i posiadać datę produkcji nie starszą niż 6 m-cy od terminu dostawy. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 01.002** |
| Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę objęty będzie gwarancją przez okres minimum 36 miesięcy od dnia przekazania. W przypadku awarii Zamawiający nie ponosi opłat związanych z dostarczeniem sprzętu do i z serwisu. | |

## Oprogramowanie systemowe

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 02.001** |
| Wykonawca musi dostarczyć wraz ze wszystkimi niezbędnymi licencjami, a także uruchomić serwerowy system operacyjny spełniający wymagania platformy bazodanowej. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 02.002** |
| Wymaga się, aby licencja oprogramowania uprawniała do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego (SSO) w środowisku fizycznym lub min. czterech wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 02.003** |
| Serwerowy system operacyjny musi posiadać możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 02.004** |
| Oprogramowanie musi posiadać funkcję automatycznej weryfikacji cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 02.005** |
| Oprogramowanie musi posiadać możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 02.006** |
| Wymaga się, aby oprogramowanie posiadało wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.[[1]](#footnote-1) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 02.007** |
| Oprogramowanie musi posiadać wbudowaną zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 02.008** |
| Wymaga się, aby serwerowy system operacyjny posiadał graficzny interfejs użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 02.009** |
| Wymaga się, aby oprogramowanie posiadało zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 02.010** |
| Oprogramowanie musi posiadać możliwość wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 02.011** |
| Oprogramowanie musi posiadać możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 02.012** |
| Wymaga się, aby serwerowy system operacyjny posiadał pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką dostępu do informacji w dokumentach (Digital Rights Management). | |

## Wymagania dotyczące Portali Obsługi Klienta (POK)

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.001** |
| Wykonawca musi wykonać i dostarczyć Zamawiającemu Portal Obsługi Klienta umożliwiający świadczenie e-usług, wdrożonych w ramach projektu. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 03.002** |
| Wykonawca udostępni Zamawiającemu adresy URL do wdrożonych w danym JST e-usług dla dostawców/stron trzecich, pozwalające na integrację POK w ramach realizacji zamówienia na Platformę Elektronicznych Usług Geodezyjnych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.003** |
| Przed podpisaniem Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich licencji niezbędnych do wytworzenia i prawidłowego działania POK. W sytuacji, gdy Zamawiający nie zgodzi się na wykorzystywanie danego rozwiązania/danej licencji, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym wybierze inne, dogodne dla Zamawiającego rozwiązanie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.004** |
| POK musi być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami i wytycznymi, w tym przede wszystkim:   * ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 570) wraz z aktami wykonawczymi; * ustawą z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm) wraz z aktami wykonawczymi; * ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.); * rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526 z późn. zm.); * a także z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa (przedmiotowy dokument zostanie udostępniony Wykonawcy w dniu podpisania umowy). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.005** |
| Wykonawca zapewni zgodność portalu z przepisami UE dotyczącymi obowiązków informacyjnych w zakresie zaprojektowania i oznaczania stron internetowych oraz Wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju ww. zakresie, w szczególności Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 14 czerwca 2016r., a także uwzględni estetykę charakterystyczną dla stron internetowych urzędów administracji publicznej.  Zasady promocji i oznaczania stron projektu znajdują się pod następującym adresem: http://rpo.dolnyslask.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowanie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-umowy-podpisane-do-31-grudnia-2017-roku/ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.006** |
| Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, projekt graficzny POK, przed jego uruchomieniem. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.007** |
| Dostęp do POK musi być możliwy przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku poprzez sieć Internet z wykorzystaniem przeglądarki internetowej, przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa informacji. Każdy przypadek awarii strony będzie usuwany bezzwłocznie, a Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnym raportem o przyczynach awarii, a także o środkach zaradczych, jakie podjął, by awaria nie wystąpiła w przyszłości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.008** |
| POK musi umożliwiać dostęp do wszystkich funkcjonalności Komponentu e-usług Systemu PZGiK poprzez przeglądarkę internetową:   * Graficzny interfejs użytkownika (GUI) POK musi być poprawnie interpretowany i wyświetlany przez przeglądarki Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, oraz ich odpowiedniki w wersjach mobilnych wspieranych przez producentów na moment odbioru POK, * GUI jest skalowalny do różnych rozdzielczości ekranu (responsywny). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.009** |
| Do poprawnego działania POK, nie może być wymagana instalacja żadnego dodatkowego oprogramowania na stacji roboczej użytkownika. Poprawne działanie i wyświetlanie interfejsu użytkownika musi odbywać się jedynie przez aktualne stabilne wersje przeglądarek internetowych wymienionych w wymaganiu WF 03.008. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.010** |
| POK musi posiadać prosty i przejrzysty interfejs użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.011** |
| Językiem Interfejsu użytkownika POK oraz dokumentacji powstałej w ramach realizacji zamówienia musi być język polski. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.012** |
| Interfejs użytkownika POK musi być zgodny ze standardami WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines) z uwzględnieniem poziomu AA, co zapewni, że udostępniane dzięki systemowi treści i usługi będą dostępne dla osób niepełnosprawnych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.013** |
| POK musi umożliwiać udostępnienie informacji (m.in. o e-usługach) bez konieczności posiadania konta użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.014** |
| POK musi udostępniać wszystkie funkcjonalności zgodnie z przypisanymi użytkownikowi uprawnieniami. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.015** |
| Sposób dostępu do e-usług musi być spójny graficznie i funkcjonalnie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.016** |
| Portal Obsługi Klienta musi zawierać przede wszystkim:   * Katalog dostępnych e-usług; * Opis dostępnych e-usług; * Wykaz JST udostępniających e-usługi; * Sekcję informacyjną; * Sekcję rejestracji konta; * Sekcję logowania; * Sekcję repozytorium wiedzy. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.017** |
| Sekcja repozytorium wiedzy musi zawierać pomoc kontekstową oraz listę najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi na nie (FAQ), dotyczące obsługi POK oraz poszczególnych e-usług. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.018** |
| Sekcja repozytorium wiedzy musi zawierać instrukcje obsługi portalu oraz poszczególnych e-usług w formie filmów instruktażowych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.019** |
| Wykonawca zapewni kodowanie POK zgodne ze standardami W3C, tzn. POK musi zostać zbudowany w oparciu o technologię HTML 5 oraz CSS 3. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.020** |
| Wykonawca zapewni system zarządzania treścią POK (CMS – Content Management System). System CMS musi posiadać wbudowane zabezpieczenia (m.in. ochrona przed próbą nieautoryzowanego dostępu do panelu sterowania, panel administracyjny dostępny poprzez połączenie szyfrowane), narzędzie do edycji treści w trybie WYSIWYG, usuwanie/podmiana/wersjonowanie dokumentów, podgląd POK przed publikacją treści. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.021** |
| Wymaga się aby POK był skalowalny, umożliwiając obsługę zwiększającej się liczby użytkowników i dokumentów oraz udostępniając mechanizmy „*load balancing*”, *cache* stron i „*failover*”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.022** |
| Wykonawca zapewni w ramach POK mechanizm, umożliwiający szybkie uruchomienie wyświetlania informacji o czasowej niedostępności portalu z przyczyn technicznych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.023** |
| Wymaga się, aby po uruchomieniu POK Wykonawca sporządził dokumentację powykonawczą POK, a także przeprowadził szkolenie z obsługi CMS dla wybranych pracowników Zamawiającego wraz z dostarczeniem instrukcji stanowiskowej, także w wersji filmu instruktażowego. Dokumentacja powykonawcza musi być aktualizowana przez Wykonawcę po każdej zmianie w oprogramowaniu. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.024** |
| Utrzymywanie i prowadzenie POK musi być realizowane w infrastrukturze Zamawiającego. Uruchomienie POK wraz ze wszystkimi niezbędnymi elementami w infrastrukturze Zamawiającego przeprowadzi Wykonawca. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.025** |
| Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie do POK rozumianego jako utwór w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, w tym przeniesienie praw autorskich do projektu graficznego, kodu źródłowego POK, elementów graficznych POK oraz oprogramowania CMS wraz z kodem źródłowym do tego oprogramowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.026** |
| Kody źródłowe POK oraz oprogramowania CMS muszą być jawne i dostarczone w takiej postaci, aby Zamawiający był w stanie prześledzić funkcjonowanie POK m.in. pod kątem bezpieczeństwa. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.027** |
| Wraz z POK, Wykonawca dostarczy narzędzia do administrowania POK (konfiguracja, ustalanie praw dostępu, wersjonowanie, postępowanie w przypadku awarii, *backup & restore*). Narzędzia nie mogą wymagać specjalistycznej wiedzy od administratora, który będzie z nich korzystał. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.028** |
| W zakresie nieopisanym w niniejszym rozdziale, Wykonawca obowiązany jest uzyskać zgodę (akceptację) Zamawiającego na wszelkie dokonywane działania, czynności, prace, i przygotowywane przez Wykonawcę dokumenty oraz uwzględnić wszelkie uwagi i sugestie Zamawiającego w związku z realizacją POK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 03.029** |
| Wykonawca niniejszego zamówienia jest zobowiązany w ciągu **30 dni od dnia podpisania umowy** do przekazania Zamawiającemu:   * Specyfikacji adresów URL do poszczególnych POK, w celu umożliwienia bezpośredniego przekierowania z Portalu PEUG do konkretnych e-usług obsługiwanych przez dany POK; * Opisów technicznych i koncepcji poszczególnych POK. | |

## Wymagania dotyczące Komponentu e-usług Systemu PZGiK (wdrożenia e-usług na 3 i 4 poziomie dojrzałości)

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 04.001** |
| W przypadku, gdy wdrożenie Komponentu e-usług Systemu PZGiK będzie wymagało ingerencji np. wymiany lub modyfikacji innego dowolnego komponentu Systemu PZGiK Wykonawca jest zobowiązany:   * Do zapewnienia wszystkich funkcjonalności, które zostały zaimplementowane w Systemie PZGiK w niezmienionej postaci; * Do zapewnienia pełnej integracji z Systemem PZGiK; * Do przeprowadzenia pełnej migracji baz danych, o ile zajdzie taka konieczność w celu zapewnienia spójności; * Przeprowadzenia szkoleń w zakresie niezbędnym do sprawnego funkcjonowania PODGiK; * Dostarczenia wszystkich niezbędnych licencji pozwalających na korzystanie z Systemu PZGiK zgodnie z jego przeznaczeniem i potrzebami PODGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 04.002** |
| Wykonawca wyposaży Komponent e-usług Systemu PZGiK w moduł statystyk umożliwiający zliczanie wykorzystania e-usług przynajmniej z podziałem na kategorie e-usług, użytkowników oraz status. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 04.003** |
| Wykonawca zapewni mechanizm przekazania i zapisu wszystkich wniosków powstałych podczas działania e-usług w bazie danych Systemu PZGiK w postaci dokumentów elektronicznych w formacie zgodnym z rozporządzeniem w sprawie KRI. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 04.004** |
| Każdy użytkownik Systemu PZGiK musi być opisywany za pomocą wszystkich atrybutów niezbędnych do nadania uprawnień do realizacji e-usług. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 04.005** |
| Dokumentacja Komponentu e-usług Systemu PZGiK musi zawierać definicje i opis interfejsów oraz struktur danych na potrzeby integracji z innymi systemami. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 04.006** |
| Komponent e-usług Systemu PZGiK musi „pracować” bezpośrednio lub poprzez System PZGiK na instancjach baz danych Systemu PZGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 04.007** |
| Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Komponentu e-usług Systemu PZGiK zgodnie z przedstawioną lub własną koncepcją spełniającą wszystkie przedstawione wymagania. W szczególności Wykonawca może pogrupować funkcjonalności i wymagania w innym układzie obejmującym jeden lub więcej modułów Komponentu e-usług Systemu PZGiK. | |

### Moduł Katalogu E-Usług (KU)

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 05.001** |
| Moduł Katalogu e-Usług musi umożliwiać rozbudowę o kolejne e-usługi. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 05.002** |
| Moduł Katalog e-Usług musi zawierać wykaz wszystkich realizowanych w ramach projektu usług wraz z ich opisem, uporządkowanym wg poszczególnych grup interesariuszy. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 05.003** |
| Moduł Katalog e-Usług musi zawierać szczegółowe informacje dotyczące:   1. podstawy prawnej, 2. interesariuszy do których jest skierowana, 3. etapów realizacji danej sprawy, 4. wymaganych dokumentów (w tym załączniki), 5. wymagań w zakresie opłat, 6. rezultatów realizacji danej usługi, 7. czasu realizacji, 8. wymaganego sposób uwierzytelniania, 9. linku do rozpoczęcia procesu świadczenia e-usługi. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 05.004** |
| Moduł „Katalog e-Usług” musi umożliwiać przeglądanie informacji wg wybranej grupy interesariuszy np.:   1. Pracownicy jednostek administracji publicznej; 2. Pracownicy instytucji branżowych zarządzających sieciami ; 3. Podmioty związane zawodowo z informacją przestrzenną; 4. Rzeczoznawcy majątkowi; 5. Komornicy sądowi; 6. Przedsiębiorcy zainteresowani informacją przestrzenną; 7. Osoby fizyczne; 8. Użytkownicy wewnętrzni pracujący w starostwach. | |

### Moduł Autoryzacji Klienta (MAK)

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 06.001** |
| Moduł Autoryzacji Klienta (MAK) musi zapewniać możliwość uwierzytelniania użytkownika za pomocą profilu zaufanego, certyfikatu kwalifikowanego oraz loginu i hasła. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 06.002** |
| Moduł MAK musi zapewniać synchronizację danych użytkownika posiadającego już konto w Systemie PZGiK, z możliwością uzupełnienia brakujących atrybutów. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 06.003** |
| Moduł MAK musi zapewnić możliwość zakładania konta nowego użytkownika i jego rejestracji w bazie danych Systemu PZGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 06.004** |
| Po pozytywnej autoryzacji użytkownika za pomocą Profilu Zaufanego Moduł MAK musi automatycznie zweryfikować istnienie jego konta w bazie danych Systemu PZGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 06.005** |
| W przypadku, gdy użytkownik loguje się pierwszy raz za pomocą Profilu Zaufanego, Moduł MAK musi automatycznie założyć konto w bazie danych Systemu PZGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 06.006** |
| Moduł MAK musi umożliwiać wprowadzanie zmian danych zarejestrowanego użytkownika w bazie danych Systemu PZGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 06.007** |
| Moduł MAK musi umożliwiać użytkownikowi bezpieczną zmianę hasła oraz jego odzyskanie poprzez nadanie nowego hasła. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 06.008** |
| Moduł MAK musi umożliwiać uzupełnianie informacji o załączniki w postaci dokumentów elektronicznych potwierdzających uprawnienia lub pełnomocnictwa. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 06.009** |
| Moduł MAK musi umożliwiać weryfikacje i autoryzację utworzonego konta użytkownika przez pracownika PZGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 06.010** |
| Moduł MAK musi umożliwiać zapisanie wniosku o założenie konta użytkownika wraz z załącznikami w bazie danych Systemu PZGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 06.011** |
| Moduł MAK musi umożliwiać edycję i zmiany metadanych konta przez użytkownika. | |

### Moduł Płatności Internetowych (MPI)

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 07.001** |
| Moduł Płatności Internetowych (MPI) musi zapewniać wykonanie płatności internetowych dla wszystkich e-usług wymagających wniesienia opłat. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 07.002** |
| Moduł Płatności Internetowych musi umożliwiać wybranie przynajmniej następujących metod:   * PayByNet; * Elixir. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 07.003** |
| Po dokonaniu przez użytkownika płatności elektronicznej, Moduł Płatności Internetowych musi posiadać możliwość sprawdzenia statusu płatności. | |

### Moduł Obsługi Wniosków (MOW)

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 08.001** |
| Moduł Obsługi Wniosków ma być miejscem inicjowania każdej e-usługi oraz źródłem informacji o stanie jej realizacji. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 08.002** |
| Moduł Obsługi Wniosków musi zapewniać funkcjonalność pozwalającą na pełną obsługę składania wniosków administracyjnych i związanych z nimi dokumentów dla wszystkich realizowanych e-usług, tzn. w ramach MOW musi być możliwe:   * złożenie wniosku, * weryfikacja wniosku, * walidacja wniosku, * edycja wniosku, * aktualizacja statusu wniosku, * zatwierdzenie poprawnego wniosku, * odrzucenie błędnego wniosku, * przekazanie wniosku do Repozytorium Danych (MRD). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 08.003** |
| Każdy użytkownik musi posiadać konto założone w Systemie PZGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 08.004** |
| MOW musi udostępniać informacje o statusie sprawy użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 08.005** |
| W ramach standardowej funkcjonalności moduł MOW musi posiadać mechanizm umożliwiający wysłanie składanych wniosków na skrzynkę podawczą danej JST. | |

### Moduł Repozytorium Danych XML i GML (MRD)

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 09.001** |
| Moduł Repozytorium danych XML i GML musi umożliwiać przechowywanie danych związanych z realizacją e-usług w postaci plików XML z danymi wypełnianych wniosków oraz dołączonych do nich załączników i plików GML. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 09.002** |
| Moduł MRD musi umożliwiać użytkownikom możliwość podglądu wszystkich danych związanych z wykonywanymi e-usługami przez użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych, co do których posiadają stosowne uprawnienia. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 09.003** |
| Moduł MRD musi pozwalać na przechowywanie innych plików związanych z obsługą wniosków elektronicznych (w formatach określonych w załącznikach rozporządzenia w sprawie KRI). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 09.004** |
| Moduł MRD musi identyfikować powiązanie przechowywanych danych z określoną sprawą realizowaną za pomocą e-usługi. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 09.005** |
| Moduł MRD musi umożliwiać obsługę dokumentów w formacie XML i GML. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 09.006** |
| Moduł MRD musi umożliwiać przechowywanie plików m.in. załączników w dowolnym formacie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 09.007** |
| Moduł MRD musi umożliwiać przechowywanie dokumentów przekazywanych za pośrednictwem usług sieciowych (webservices) do Systemu PZGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 09.008** |
| Moduł MRD musi umożliwiać pobieranie dokumentów przez inne zewnętrzne systemy funkcjonujące w starostwach powiatowych np. Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 09.009** |
| Moduł MRD musi umożliwiać przeglądanie i wyszukiwanie dokumentów z uwzględnieniem zarchiwizowanych dokumentów według ich atrybutów m.in.:   1. numer sprawy, 2. nazwa interesanta, 3. numer działki, 4. numer porządkowy nieruchomości, 5. kod Komórki, 6. data. | |

### Moduł Lokalizacja Zakresu Danych (MLZD)

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 10.001** |
| Moduł MLZD musi wizualizować mapę obszaru powiatu objętego e-usługami. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 10.002** |
| Moduł MLZD musi posiadać możliwość wyszukiwania danych po zakresie przestrzennym, warstwach tematycznych oraz innych atrybutach mapy. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 10.003** |
| Moduł MLZD musi prezentować dane pochodzące z bazy EGiB. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 10.004** |
| Moduł MLZD musi prezentować dane bazy EGiB zgodnie z symboliką opisaną w rozdziale 3 „Redakcja kartograficzna treści mapy zasadniczej”, załącznika nr 7 „Standardy techniczne tworzenia mapy zasadniczej” do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. 2015 poz. 2028). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 10.005** |
| Moduł MLZD musi umożliwiać zaznaczenie na mapie zakresu lokalizacji. W celu właściwego oznaczenia przedmiotu wniosku Moduł MLZD musi obsługiwać:   1. zapytania przestrzenne (dane w układzie 2000):  * poprzez narysowanie przez interesariusza obszaru (poligonu) na wyświetlonej mapie w celu wybrania obiektów, * po wskazaniu punktowym, * po współrzędnych (zapisanych w pliku tekstowym), * wczytywanie obszaru zapisanego w pliku graficznym (shp, dxf), * wczytywanie zakresu z pliku gml.  1. wyszukiwanie obiektów wg atrybutów:  * jednostek podziału terytorialnego, * wykazu godeł arkuszy map, * jednostek podziału kraju stosowanych w EGiB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.), * identyfikatorów punktów granicznych lub punktów osnowy geodezyjnej, * adresu nieruchomości, * nr jednostki rejestrowej, * nr księgi wieczystej. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 10.006** |
| Moduł MLZD musi umożliwiać użytkownikowi wyszukiwanie zgodnie z nadanymi uprawnieniami dostępu do danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 10.007** |
| Moduł MLZD ma posiadać okno z legendą mapy. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 10.008** |
| Moduł MLZD musi umożliwiać wybór narzędzi dostępnych w menu kontekstowym. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 10.009** |
| Moduł MLZD musi posiadać funkcjonalności oparte na przeglądaniu mapy:   1. możliwość przybliżania i oddalania skokowego poprzez zmianę skali o zdefiniowaną wielkość lub poprzez wybór z listy predefiniowanych skal, 2. powiększanie i pomniejszanie na mapie za pomocą przycisków „+” „-” oraz za pomocą przycisku „scroll” na myszce, 3. powiększanie i pomniejszanie na mapie poprzez wskazanie myszką danego obszaru, 4. przesuwanie mapy w dowolnym kierunku, 5. pomiaru powierzchni, odległości, 6. dodawania, usuwania warstw tematycznych oraz ich atrybutów, 7. drukowania wybranego obszaru. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 10.010** |
| Moduł MLZD w zakresie identyfikacji obiektów, musi umożliwiać odczytywanie informacji opisowych wybranego obiektu w oparciu o wybór bezpośredni na mapie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 10.011** |
| Moduł MLZD musi umożliwiać użytkownikowi dokonanie zapisu wybranych danych identyfikatorów i ewentualnych załączników w e-formularzu wniosku. | |

## Wymagania dotyczące e-usług

### Wymagania ogólne

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 11.001** |
| Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia ewentualnych modyfikacji przebiegu procesów biznesowych i podprocesów biznesowych z właściwymi PODGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 11.002** |
| Użytkownik musi mieć możliwość posiadania indywidualnego konta w Systemie PZGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 11.003** |
| Użytkownik musi mieć możliwość skorzystania z e-usług bez konieczności zakładania konta. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 11.004** |
| E-usługi U.01-U.19 muszą umożliwiać podpisanie wniosku profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 11.005** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usług U.01-U.19 możliwe było automatyczne zapisanie wniosku w Repozytorium Danych (MRD). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 11.006** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usług U.01, U.08-U.19 istniała możliwość wysłania przez MOW wniosku do pracownika PODGiK, który dokona weryfikacji jego poprawności. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 11.007** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usług U.01-U.19 istniała możliwość automatycznego importu metadanych wniosku do Systemu PZGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 11.008** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usług U.01-U.015 oraz U.17-U.19 istniała możliwość wysyłania do użytkownika potwierdzenia przyjęcia wniosku. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 11.009** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usług U.01-U.08, U.11, U.16 oraz U.19 istniała możliwość dokonania płatności online. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 11.010** |
| Wymaga się, aby na każdym etapie realizacji e-usług / wypełniania formularzy e-usług istniała możliwość zapisu wersji roboczej wniosku oraz wizualizacji wniosku zgodnie z wzorcem w formacie pdf z możliwości wydruku. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 11.011** |
| Wymaga się, aby w przypadku zalogowanego użytkownika jego dane były automatycznie wypełniane w formularzu wniosku. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 11.012** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usług istniała możliwość walidacji danych wprowadzanych przez użytkownika do wniosku przed jego podpisaniem (profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym) i wysłaniem do Systemu PZGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 11.013** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usług, w przypadku negatywnej weryfikacji poprawności wniosku przez pracowników PODGiK istniała możliwość wysyłania stosownej informacji do użytkowników. | |

### Wymagania specyficzne

### U.01 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy EGiB

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 12.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 4 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 12.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB01 oraz podprocesami PPB01, PPB02, PPB03 i PPB04. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 12.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku o udostępnienie zbiorów danych z bazy EGiB wraz z możliwością określenia rodzaju obiektów oraz obszaru, dla którego mają być udostępnione dane. Wymaga się, aby walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 12.004** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usługi istniała funkcjonalność automatycznego naliczania opłaty za realizację usługi oraz wysłania informacji o wysokości opłaty do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 12.005** |
| Wymaga się, aby po wysłaniu informacji o wysokości opłaty do użytkownika, następowała automatyczna zmiana statusu zamówienia na „do zapłaty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 12.006** |
| Wymaga się, aby status płatności po dokonaniu płatności online, był zmieniany na „zapłacone”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 12.007** |
| Po przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 12.008** |
| Po pozytywnej weryfikacji wniosku przez pracownika PODGiK i opłaceniu wniosku przez użytkownika musi nastąpić automatyczna zmiana statusu wniosku na „przyjęty do realizacji”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 12.009** |
| Po zmianie statusu zamówienia na „przyjęty do realizacji” musi nastąpić udostępnienie wnioskowanych danych oraz zmiana statusu zamówienia na „zrealizowane”, zgodnie z podprocesem PPB04. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 12.010** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej przesyłanie i zapisywanie pliku z udostępnianymi danymi w Repozytorium Danych (MRD). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 12.011** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności automatycznego przesyłania informacji o udostępnieniu danych w MRD do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 12.012** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej automatyczne wysłanie potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 12.013** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca dokonanie rejestracji potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 12.014** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca zapisanie potwierdzenia odbioru danych w Systemie PZGiK. | |

### U.02 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy BDOT500

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 13.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 4 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 13.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB02 oraz podprocesami PPB01, PPB02, PPB03 i PPB05. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 13.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy BDOT500 wraz z możliwością określenia rodzaju obiektów oraz obszaru, dla którego mają być udostępnione dane. Wymaga się aby, walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 13.004** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usługi istniała funkcjonalność automatycznego naliczania opłaty za realizację usługi oraz wysłania informacji o wysokości opłaty do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 13.005** |
| Wymaga się, aby po wysłaniu informacji o wysokości opłaty do użytkownika, następowała automatyczna zmienia statusu zamówienia na „do zapłaty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 13.006** |
| Wymaga się, aby status płatności po dokonaniu płatności online, był zmieniany na „zapłacone”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 13.007** |
| Po przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 13.008** |
| Po opłaceniu wniosku przez użytkownika musi nastąpić automatyczna zmiana statusu wniosku na „przyjęty do realizacji”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 13.009** |
| Po zmianie statusu zamówienia na „przyjęty do realizacji” musi nastąpić udostępnienie wnioskowanych danych oraz zmiana statusu zamówienia na „zrealizowane”. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z PODGiK czynności podprocesu udostępniania danych zaproponowanych w podprocesach PPB04 lub PPB05. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 13.010** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej przesyłanie i zapisywanie pliku z udostępnianymi danymi w Repozytorium Danych (MRD). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 13.011** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności automatycznego przesyłania informacji o udostępnieniu danych w MRD do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 13.012** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej automatyczne wysłanie potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 13.013** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca dokonanie rejestracji potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 13.014** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca zapisanie potwierdzenia odbioru danych w Systemie PZGiK. | |

### U.03 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy GESUT

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 14.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 4 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 14.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB03 oraz podprocesami PPB01, PPB02, PPB03 i PPB05. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 14.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy GESUT wraz z możliwością określenia rodzaju obiektów oraz obszaru, dla którego mają być udostępnione dane.  Wymaga się aby, walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 14.004** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usługi istniała funkcjonalność automatycznego naliczania opłaty za realizację usługi oraz wysłania informacji o wysokości opłaty do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 14.005** |
| Wymaga się, aby po wysłaniu informacji o wysokości opłaty do użytkownika, następowała automatyczna zmiana statusu zamówienia na „do zapłaty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 14.006** |
| Wymaga się, aby status płatności po dokonaniu płatności online, był zmieniany na „zapłacone”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 14.007** |
| Po przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 14.008** |
| Po opłaceniu wniosku przez użytkownika musi nastąpić automatyczna zmiana statusu wniosku na „przyjęty do realizacji”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 14.009** |
| Po zmianie statusu zamówienia na „przyjęty do realizacji” musi nastąpić udostępnienie wnioskowanych danych oraz zmiana statusu zamówienia na „zrealizowane”. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z PODGiK czynności podprocesu udostępniania danych zaproponowanych w podprocesach PPB04 lub PPB05. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 14.010** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej przesyłanie i zapisywanie pliku z udostępnianymi danymi w Repozytorium Danych (MRD). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 14.011** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności automatycznego przesyłania informacji o udostępnieniu danych w MRD do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 14.012** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej automatyczne wysłanie potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 14.013** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca dokonanie rejestracji potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 14.014** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca zapisanie potwierdzenia odbioru danych w Systemie PZGiK. | |

### U.04 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy BDSOG

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 15.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 4 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 15.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB04 oraz podprocesami PPB01, PPB02, PPB03 i PPB05. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 15.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy BDSOG wraz z możliwością określenia rodzaju formy, w jakiej dane mają być udostępnione oraz obszaru, dla którego mają być wydane. Wymaga się, aby walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 15.004** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usługi istniała funkcjonalność automatycznego naliczania opłaty za realizację usługi oraz wysłania informacji o wysokości opłaty do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 15.005** |
| Wymaga się, aby po wysłaniu informacji o wysokości opłaty do użytkownika, następowała automatyczna zmiana statusu zamówienia na „do zapłaty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 15.006** |
| Wymaga się, aby status płatności po dokonaniu płatności online, był zmieniany na „zapłacone”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 15.007** |
| Po przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 15.008** |
| Po opłaceniu wniosku przez użytkownika musi nastąpić automatyczna zmiana statusu wniosku na „przyjęty do realizacji”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 15.009** |
| Po zmianie statusu zamówienia na „przyjęty do realizacji” musi nastąpić udostępnienie wnioskowanych danych oraz zmiana statusu zamówienia na „zrealizowane”. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z PODGiK czynności podprocesu udostępniania danych zaproponowanych w podprocesach PPB04 lub PPB05. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 15.010** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej przesyłanie i zapisywanie pliku z udostępnianymi danymi w Repozytorium Danych (MRD). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 15.011** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności automatycznego przesyłania informacji o udostępnieniu danych w MRD do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 15.012** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej automatyczne wysłanie potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 15.013** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca dokonanie rejestracji potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 15.014** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca zapisanie potwierdzenia odbioru danych w Systemie PZGiK. | |

### U.05 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy RCiWN

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 16.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 4 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 16.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB05 oraz podprocesami PPB01, PPB02, PPB03 i PPB05. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 16.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy RCiWN wraz z możliwością określenia rodzaju formy, w jakiej dane mają być udostępnione oraz obszaru, dla którego mają być wydane. Wymaga się aby, walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 16.004** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usługi istniała funkcjonalność automatycznego naliczania opłaty za realizację usługi oraz wysłania informacji o wysokości opłaty do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 16.005** |
| Wymaga się, aby po wysłaniu informacji o wysokości opłaty do użytkownika, następowała automatyczna zmiana status zamówienia na „do zapłaty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 16.006** |
| Wymaga się, aby status płatności po dokonaniu płatności online, był zmieniany na „zapłacone”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 16.007** |
| Po przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 16.008** |
| Po opłaceniu wniosku przez użytkownika musi nastąpić automatyczna zmiana statusu wniosku na „przyjęty do realizacji”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 16.009** |
| Po zmianie statusu zamówienia na „przyjęty do realizacji” musi nastąpić udostępnienie wnioskowanych danych oraz zmiana statusu zamówienia na „zrealizowane”. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z PODGiK czynności podprocesu udostępniania danych zaproponowanych w podprocesach PPB04 lub PPB05. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 16.010** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej przesyłanie i zapisywanie pliku z udostępnianymi danymi w Repozytorium Danych (MRD). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 16.011** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności automatycznego przesyłania informacji o udostępnieniu danych w MRD do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 16.012** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej automatyczne wysłanie potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 16.013** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca dokonanie rejestracji potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 16.014** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca zapisanie potwierdzenia odbioru danych w Systemie PZGiK. | |

### U.06 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 17.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 4 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 17.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB06 oraz podprocesami PPB01, PPB02, PPB03 i PPB05. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 17.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków wraz z możliwością określenia rodzaju formy, w jakiej mapa ma być wydana oraz obszaru, dla którego mają być udostępnione dane. Wymaga się aby, walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 17.004** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usługi istniała funkcjonalność automatycznego naliczania opłaty za realizację usługi oraz wysłania informacji o wysokości opłaty do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 17.005** |
| Wymaga się, aby po wysłaniu informacji o wysokości opłaty do użytkownika, następowała automatyczna zmiana statusu zamówienia na „do zapłaty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 17.006** |
| Wymaga się, aby status płatności po dokonaniu płatności online, był zmieniany na „zapłacone”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 17.007** |
| Po przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 17.008** |
| Po opłaceniu wniosku przez użytkownika musi nastąpić automatyczna zmiana statusu wniosku na „przyjęty do realizacji”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 17.009** |
| Po zmianie statusu zamówienia na „przyjęty do realizacji” musi nastąpić udostępnienie wnioskowanych danych oraz zmiana statusu zamówienia na „zrealizowane”. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z PODGiK czynności podprocesu udostępniania danych zaproponowanych w podprocesach PPB04 lub PPB05. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 17.010** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej przesyłanie i zapisywanie pliku z udostępnianymi danymi w Repozytorium Danych (MRD). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 17.011** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności automatycznego przesyłania informacji o udostępnieniu danych w MRD do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 17.012** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej automatyczne wysłanie potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 17.013** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca dokonanie rejestracji potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 17.014** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca zapisanie potwierdzenia odbioru danych w Systemie PZGiK. | |

### U.07 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 18.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 4 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 18.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB07 oraz podprocesami PPB01, PPB02, PPB03 i PPB05. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 18.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej wraz z możliwością określenia formy, w jakiej mapa ma być wydana oraz obszaru, dla którego mają być udostępnione dane. Wymaga się aby, walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 18.004** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usługi istniała funkcjonalność automatycznego naliczania opłaty za realizację usługi oraz wysłania informacji o wysokości opłaty do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 18.005** |
| Wymaga się, aby po wysłaniu informacji o wysokości opłaty do użytkownika, następowała automatyczna zmiana statusu zamówienia na „do zapłaty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 18.006** |
| Wymaga się, aby status płatności po dokonaniu płatności online, był zmieniany na „zapłacone”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 18.007** |
| Po przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 18.008** |
| Po opłaceniu wniosku przez użytkownika musi nastąpić automatyczna zmiana statusu wniosku na „przyjęty do realizacji”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 18.009** |
| Po zmianie statusu zamówienia na „przyjęty do realizacji” musi nastąpić udostępnienie wnioskowanych danych oraz zmiana statusu zamówienia na „zrealizowane”. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z PODGiK czynności podprocesu udostępniania danych zaproponowanych w podprocesach PPB04 lub PPB05. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 18.010** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej przesyłanie i zapisywanie pliku z udostępnianymi danymi w Repozytorium Danych (MRD). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 18.011** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności automatycznego przesyłania informacji o udostępnieniu danych w MRD do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 18.012** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej automatyczne wysłanie potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 18.013** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca dokonanie rejestracji potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 18.014** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca zapisanie potwierdzenia odbioru danych w Systemie PZGiK. | |

### U.08 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych z baz danych EGiB

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 19.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 4 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 19.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB08 oraz podprocesami PPB01, PPB02, PPB03 i PPB04. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 19.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku o udostępnienie danych wraz z możliwością określenia formy, w jakiej dane mają być udostępnione oraz obszaru, dla którego mają być wydane.  Wymaga się aby, walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 19.004** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usługi istniała funkcjonalność automatycznego naliczania opłaty za realizację usługi oraz wysłania informacji o wysokości opłaty do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 19.005** |
| Wymaga się, aby po wysłaniu informacji o wysokości opłaty do użytkownika, następowała automatyczna zmiana statusu zamówienia na „do zapłaty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 19.006** |
| Wymaga się, aby status płatności po dokonaniu płatności online, był zmieniany na „zapłacone”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 19.007** |
| Po przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 19.008** |
| Po pozytywnej weryfikacji wniosku przez pracownika PODGiK i opłaceniu wniosku przez użytkownika musi nastąpić automatyczna zmiana statusu wniosku na „przyjęty do realizacji”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 19.009** |
| Po zmianie statusu zamówienia na „przyjęty do realizacji” musi nastąpić udostępnienie wnioskowanych danych oraz zmiana statusu zamówienia na „zrealizowane”, zgodnie z podprocesem PPB04. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 19.010** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej przesyłanie i zapisywanie pliku z udostępnianymi danymi w Repozytorium Danych (MRD). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 19.011** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności automatycznego przesyłania informacji o udostępnieniu danych w MRD do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 19.012** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej automatyczne wysłanie potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 19.013** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca dokonanie rejestracji potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 19.014** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca zapisanie potwierdzenia odbioru danych w Systemie PZGiK. | |

### U.09 – Przyjęcie wniosku o udostępnienie w postaci elektronicznej zbiorów danych zgodnie z art.40a ust.2 pkt 4 a i b PGiK

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 20.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 3 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 20.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB09 oraz podprocesami PPB01 i PPB03. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 20.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku o udostępnienie zbioru danych wraz z możliwością określenia obszaru, dla którego mają być udostępnione dane. Wymaga się aby, walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 20.004** |
| Po odebraniu przez użytkownika informacji o przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

### U.10 – Przyjęcie wniosku o ujawnienie lub wykreślenie w EGiB umów dzierżawy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 21.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 3 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 21.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB10 oraz podprocesami PPB01 i PPB03. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 21.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku wraz z możliwością wyboru obszaru, dla którego należy ujawnić lub wykreślić w EGiB umowy dzierżawy. Wymaga się aby, walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 21.004** |
| Po wysłaniu potwierdzenia przyjęcia wniosku do użytkownika, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

### U.11 – Przyjęcie wniosku o wydanie wypisu lub wypisu i wyrysu lub wyrysu z ewidencji gruntów i budynków

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 22.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 4 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 22.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB11 oraz podprocesami PPB01, PPB02, PPB03 i PPB04. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 22.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku o udostępnienie wypisu lub wyrysu i wyrysu z ewidencji gruntów i budynków wraz z możliwością określenia formy, w jakiej wypis/wypis i wyrys/wyrys z ewidencji gruntów i budynków ma być udostępniony oraz obszaru, dla którego dane mają być wydane z bazy GESUT. Wymaga się aby, walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 22.004** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usługi istniała funkcjonalność automatycznego naliczania opłaty za realizację usługi oraz wysłania informacji o wysokości opłaty do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 22.005** |
| Wymaga się, aby po wysłaniu informacji o wysokości opłaty do użytkownika, następowała automatyczna zmiana statusu zamówienia na „do zapłaty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 22.006** |
| Wymaga się, aby status płatności po dokonaniu płatności online, był zmieniany na „zapłacone”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 22.007** |
| Po przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 22.008** |
| Po pozytywnej weryfikacji wniosku przez pracownika PODGiK i opłaceniu wniosku przez użytkownika musi nastąpić automatyczna zmiana statusu wniosku na „przyjęty do realizacji”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 22.009** |
| Po zmianie statusu zamówienia na „przyjęty do realizacji” musi nastąpić udostępnienie wnioskowanych danych oraz zmiana statusu zamówienia na „zrealizowane”, zgodnie z podprocesem PPB04. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 22.010** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej przesyłanie i zapisywanie pliku z udostępnianymi danymi w Repozytorium Danych (MRD). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 22.011** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności automatycznego przesyłania informacji o udostępnieniu danych w MRD do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 22.012** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej automatyczne wysłanie potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 22.013** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca dokonanie rejestracji potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 22.014** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca zapisanie potwierdzenia odbioru danych w Systemie PZGiK. | |

### U.12 – Przyjęcie wniosku w sprawie koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 23.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 3 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 23.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB12 oraz podprocesami PPB01 i PPB03. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 23.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku z możliwością określenia obszaru, dla którego należy dokonać koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Wymaga się aby, walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 23.004** |
| Po odebraniu przez użytkownika informacji o przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

### U.13 – Przyjęcie wniosku w sprawie zgłoszenia lub uzupełnienia pracy geodezyjnej/kartograficznej

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 24.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 3 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 24.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB13 oraz podprocesami PPB01 i PPB03. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 24.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku z możliwością określenia obszaru zgłoszenia lub uzupełnienia pracy geodezyjnej/kartograficznej. Wymaga się aby, walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 24.004** |
| Po odebraniu przez użytkownika informacji o przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

### U.14 – Przyjęcie wniosku zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i budynków zgodnie z art.22 ust.2 – PGiK

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 25.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 3 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 25.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB14 oraz podprocesami PPB01 i PPB03. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 25.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku z możliwością wskazania obszaru, dla którego należy zgłosić zmiany danych ewidencji gruntów i budynków. Wymaga się aby, walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 25.004** |
| Po odebraniu przez użytkownika informacji o przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

### U.15 – Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 26.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 3 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 26.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB15 oraz podprocesami PPB01 i PPB03. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 26.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku wraz z możliwością załączenia operatu w postaci elektronicznej z wykonanych prac geodezyjnych/kartograficznych w formacie określonym w rozporządzeniu w sprawie KRI oraz pliku GML z utworzonych lub akutalizowanych baz BDOT500, GESUT, EGiB. Wymaga się aby, walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 26.004** |
| Po odebraniu przez użytkownika informacji o przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

### U.16 – Uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych/kartograficznych

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 27.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 4 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 27.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB16 oraz podprocesami PPB01, PPB02 i PPB03. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 27.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku z możliwością określenia rodzaju dokumentów opracowanych przez Wykonawcę prac geodezyjnych/kartograficznych podlegających uwierzytelnianiu. Wymaga się aby, walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 27.004** |
| Po przyjęciu wniosku o uwierzytelnienie dokumentów, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 27.005** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usługi istniała funkcjonalność automatycznego naliczania opłaty za realizację usługi oraz wysłania informacji o wysokości opłaty do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 27.006** |
| Wymaga się, aby po wysłaniu informacji o wysokości opłaty do użytkownika, następowała automatyczna zmiana statusu zamówienia na „do zapłaty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 27.007** |
| Wymaga się, aby status płatności po dokonaniu płatności online, był zmieniany na „zapłacone”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 27.008** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usługi istniała możliwość podpisania dokumentów profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym przez pracownika PODGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 27.009** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usługi istniała możliwość zapisu dokumentów z klauzulami urzędowymi. Następnie dokumenty muszą zostać udostępnione w MRD. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 27.010** |
| Wymaga się, aby po zapisaniu wszystkich dokumentów, wysłana została informacja do użytkownika o zrealizowaniu usługi. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 27.011** |
| Po odebraniu przez użytkownika informacji o zrealizowaniu usługi, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „zrealizowany”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 27.012** |
| Po zmianie statusu zamówienia na „zrealizowany”, użytkownik musi mieć możliwość pobrania uwierzytelnionych dokumentów. | |

### U.17 – Przyjęcie wniosku o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków zgodnie z art.24 ust.2b pkt.1, ppkt.h – PGiK

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 28.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 3 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 28.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB17 oraz podprocesami PPB01 i PPB03. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 28.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku z możliwością określenia obszaru, dla którego mają być zaktualizowane informacje zawarte w ewidencji gruntów i budynków. Wymaga się, aby walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 28.004** |
| Po odebraniu przez użytkownika informacji o przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

### U.18 – Przyjęcie wniosku o przeprowadzenie aktualizacji klasyfikacji gruntów

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 29.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 3 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 29.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB18 oraz podprocesami PPB01 i PPB03. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 29.003** |
| E-usługa musi udostępniać formularz wniosku z możliwością określenia obszaru mającego podlegać aktualizacji klasyfikacji gleboznawczej gruntów. Wymaga się aby, walidacja poprawności formularza wniosku została dokonana automatycznie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 29.004** |
| Po odebraniu przez użytkownika informacji o przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

### U.19 – Usługa udostępniania materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 30.001** |
| E-usługa musi być realizowana na 4 poziomie dojrzałości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 30.002** |
| E-usługa musi być realizowana zgodnie z procesem PB19 oraz podprocesami PPB01, PPB02, PPB03 i PPB04. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 30.003** |
| E-usługa musi umożliwiać użytkownikowi dokonania wyboru kopii materiałów z PZGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 30.004** |
| Wymaga się, aby w ramach e-usługi istniała funkcjonalność automatycznego naliczania opłaty za realizację usługi oraz wysłania informacji o wysokości opłaty do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 30.005** |
| Wymaga się, aby po wysłaniu informacji o wysokości opłaty do użytkownika, następowała automatyczna zmiana statusu zamówienia na „do zapłaty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 30.006** |
| Wymaga się, aby status płatności po dokonaniu płatności online, był zmieniany na „zapłacone”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 30.007** |
| Po przyjęciu wniosku o udostępnienie zbioru danych, musi zostać dokonana automatyczna zmiana statusu zamówienia na „przyjęty”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 30.008** |
| Po pozytywnej weryfikacji wniosku przez pracownika PODGiK i opłaceniu wniosku przez użytkownika musi nastąpić automatyczna zmiana statusu wniosku na „przyjęty do realizacji”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 30.009** |
| Po zmianie statusu zamówienia na „przyjęty do realizacji” musi nastąpić udostępnienie wnioskowanych danych oraz zmiana statusu zamówienia na „zrealizowane”, zgodnie z podprocesem PPB04. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 30.010** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej przesyłanie i zapisywanie pliku z udostępnianymi danymi w Repozytorium Danych (MRD). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 30.011** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności automatycznego przesyłania informacji o udostępnieniu danych w MRD do użytkownika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 30.012** |
| Wymaga się zapewnienia funkcjonalności umożliwiającej automatyczne wysłanie potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 30.013** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca dokonanie rejestracji potwierdzenia odbioru danych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WF 30.014** |
| Wymaga się, aby zapewniona została funkcjonalność umożliwiająca zapisanie potwierdzenia odbioru danych w Systemie PZGiK. | |

# **Wymagania pozafunkcjonalne**

## Dokumentacja

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 31.001** |
| Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji niezbędnej do realizacji zamówienia, która będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 32.002** |
| Dokumentacja musi być oznaczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 14 czerwca 2016r.  Zasady promocji i oznaczania dokumentacji znajdują się pod następującym adresem: http://rpo.dolnyslask.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowanie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-umowy-podpisane-do-31-grudnia-2017-roku/ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 32.003** |
| Na początku realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca przedstawi propozycję Planu wdrożenia. Propozycja ta, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie podstawą do odbioru poszczególnych etapów zamówienia. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 32.004** |
| Jako część Planu wdrożenia Wykonawca przedstawi:   * Opis architektury Komponentu e-usług Systemu PZGiK oraz POK zgodnie z ISO/IEC 42010:2011. * Harmonogram realizacji prac, uwzględniający:   + Etapy projektu przedstawione w pkt. 3.1. W ramach Etapów powinny zostać uwzględnione zadania oraz:     - Spotkania w ramach poszczególnych zadań,     - Produkty dostarczane w ramach poszczególnych zadań,     - Czas dla Zamawiającego na weryfikację produktów,     - Czas dla Wykonawcy na dostosowanie produktów po ich weryfikacji przez Zamawiającego,     - Testy   + Kamienie milowe.   + Terminy zgodne z wyznaczonymi ramami czasowymi projektu, dla wszystkich elementów harmonogramu (czas rozpoczęcia i czas zakończenia). * Projekt techniczny. * Strategia Zarządzania Jakością. * Strategia Zarządzania Konfiguracją. * Strategia Zarządzania Komunikacją. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 32.005** |
| Dokumentacja związana z zamówieniem musi być sporządzona w języku polskim i dostarczona w wersji elektronicznej w formie pliku PDF i wersji edytowalnej oraz w wersji papierowej oznaczonych numerem wersji, datą wersji oraz z dołączoną tabelą rejestracji zmian. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 32.006** |
| Wykonawca opracuje dokumentację powykonawczą, zawierającą:   1. definicje i opis interfejsów oraz struktur danych na potrzeby integracji z innymi systemami, 2. przewodnik użytkownika, 3. podręcznik administratora. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 32.007** |
| Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji umowy charakteryzowały się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ takie czynności jak:   1. Struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób; 2. Zachowanie standardów, w tym notacji UML, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu; 3. Kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmującego całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia; 4. Spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumiana jako zapewnienie wzajemnie zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 32.008** |
| Dokumentacja dotycząca opisu Komponentu e-usług Systemu PZGiK oraz POK powinna być sporządzona zgodnie ze standardem UML lub równoważnym. Procesy biznesowe powinny być opisywane za pomocą powszechnie używanego języka modelowania procesów biznesowych takiego jak np. BPMN lub równoważnego. | |

## Zgodność z prawem

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 33.001** |
| Dostarczone rozwiązanie musi być zgodne z poniższym aktami prawnymi:   * Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2017 poz. 2101 t.j. ze zm.). * Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U.2012.1247). * Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U.2012.352). * Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U.1999.45.454 ze zm.). * Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.2016.1034 t.j. ze zm.). * Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U.2001.84.911). * Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U.2012.1246). * Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz.U.2013.249 ze zm.). * Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012 r., poz. 125). * Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U.2015.1938). * Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U.2015.2028). * Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji 1 z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2013.1183). * Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2011.299.1772 ). * Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2001.74.796). * Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U.2014.917 ze zm.). * Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2014.924). * Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2011.263.1572). * Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz.U.2014.914). * Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U.2001.80.866). * Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz.U.2011.263.1571 ze zm.). * Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U.1999.45.453). * Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U.2017 r. poz. 1382 t.j.). * Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz.U.2010.201.1333 ze zm.). * Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U.2001.128.1402 ze zm.). * Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017 r. poz. 570 t.j. ze zm.). * Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r. poz. 2247 t.j.). * Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016 r. poz. 922 t.j.). * Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024). * Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2016 r. poz. 121 t.j.). * Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U.2004.268.2663). * Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie scalania i podziału nieruchomości (Dz.U.2005.86.736). * Ustawa z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz.U.2014.700 t.j. ze zm.). * Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U.2017r. poz. 1566 ze zm.). * Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2017 r. poz. 1332 t.j. ze zm.). * Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U.1995.25.133). * Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2017. 1073 t.j. ze zm.). * Ustawa z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2016.1579 ze zm.). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 33.002** |
| Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania, Wykonawca musi przedstawić oświadczenie zgodności wdrożonego rozwiązania z aktami prawnymi wskazanymi w wymaganiu WP 34.001. | |

## Szkolenia

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.001** |
| Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkoleń dla pracowników PODGiK z zakresu realizacji i obsługi usług elektronicznych, Komponentu e-usług Systemu PZGiK oraz POK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.002** |
| Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego z uwzględnieniem ról:   1. Użytkownika, 2. Operatora, 3. Administratora. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.003** |
| Szkolenia muszą obejmować pełną funkcjonalność dostarczonego rozwiązania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.004** |
| Liczba uczestników szkoleń – wszyscy pracownicy PODGiK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.005** |
| Miejsce szkoleń: w wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji, na terenie każdego z 23 powiatów. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.006** |
| Z przeprowadzonych szkoleń Wykonawca powinien sporządzić protokoły, które zawierać powinny informację o dacie i miejscu szkolenia, uczestnikach szkolenia oraz podpisy uczestników szkolenia potwierdzające uczestnictwo i zakres zdobytych umiejętności. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.007** |
| Wykonawca zapewni sprzęt i oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkoleń.  Dla jednego uczestnika szkolenia musi przypadać jedno stanowisko pracy (komputer i materiały szkoleniowe). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.008** |
| Szkolenia muszą zawierać zestawy ćwiczeń i przykładów, które odpowiadają faktycznym czynnościom realizowanym podczas pracy codziennej. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.009** |
| Wykonawca przygotuje dla uczestników szkoleń materiały szkoleniowe oraz przekaże je Zamawiającemu oraz każdemu uczestnikowi szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć, których te materiały dotyczą. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.010** |
| Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiały szkoleniowe w formie edytowalnej oraz w formacie PDF. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.011** |
| Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu materiały szkoleniowe w formie filmów instruktażowych z pracy na POK. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.012** |
| Forma, struktura i treść materiałów szkoleniowych zostanie zaproponowana i opracowana przez Wykonawcę i podlegać będzie weryfikacji i akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.013** |
| Wykonawca zapewni podstawowy serwis konferencyjny – catering (kawa, herbata, woda, ciastka/paluszki, kanapki w przerwie śniadaniowej) dla wszystkich uczestników. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.014** |
| Po zakończeniu każdego szkolenia Wyk*o*nawca rozda Uczestnikom do wypełnienia ankiety ewaluacyjne. Ankiety będą wykonane wg dostarczonego przez Zamawiającego wzorca. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.015** |
| Kolportaż ankiet musi być wykonany na poziomie co najmniej 98% liczby przeszkolonych uczestników. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.016** |
| W przypadku gdy średnia ocen z danego szkolenia będzie niższa niż 4 (w skali od 2 do 5, gdzie 2 jest ocena najniższą) to Wykonawca zobowiązany jest do powtórzenia. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.017** |
| Wykonawca przygotuje i przekaże każdemu Uczestnikowi Szkolenia imienny certyfikat potwierdzający ukończenie kursu. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.018** |
| Forma i treść certyfikatu musi korespondować z wymaganiami odnośnie promocji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i musi być uzgodniona z Zamawiającym oraz zawierać co najmniej następujące elementy: tytuł, termin szkolenia, nazwisko osoby oraz podpis trenera. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 34.019** |
| W ramach szkoleń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżącą współpracę z Zamawiającym w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w tym umożliwienie prowadzenia wizytacji oraz oceny ankiet. | |

## Testy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 35.001** |
| Wykonawca przygotuje oraz dostarczy środowisko testowe oraz dane testowe. Wymaga się aby testy zostały przeprowadzone m.in. na fragmentach baz danych BDOT, GESUT i EGiB udostępnionych przez Zamawiającego w postaci plików GML. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 35.002** |
| Testy funkcjonalne systemu będą prowadzone dwuetapowo:   * Etap 1 – testy z uczestnictwem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez udziału użytkowników zewnętrznych; * Etap 2 – testy z uczestnictwem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy z udziałem użytkowników zewnętrznych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 35.003** |
| Wykonawca przygotuje przypadki testowe oraz dane testowe, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania dodatkowych przypadków testowych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 35.004** |
| Przypadki testowe muszą obejmować wszystkie funkcjonalności Komponentu e-usług systemu PZGiK oraz POK objęte wymaganiami. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 35.005** |
| Wykonawca przedstawi dokument, w którym dla każdego wymagania będzie przypisany sposób weryfikacji oraz tam gdzie jest to uzasadnione, odwołanie do przypadków testowych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 35.006** |
| Testy Komponentu e-usług systemu PZGiK oraz POK obejmą co najmniej:   * testy akceptacyjne, * testy funkcjonalne metodą tzw. „czarnej skrzynki”, * testy użyteczności / ergonomii sprawdzające szybkość opanowania obsługi przez nowego użytkownika, * testy wydajnościowe, * testy bezpieczeństwa. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 35.007** |
| Wykonawca przedstawi dokument Plan testów, który będzie dostosowany do harmonogramu realizacji prac oraz będzie zawierał:   * opis sposobu organizacji testów, * terminy, * lokalizację, * listę uczestników z podziałem na role, * rodzaje testów, * dane testowe (opis danych, źródło danych), * scenariusze i przypadki testowe, * kategoryzacje błędów i konsekwencje ich wystąpienia.   Dokument Plan testów podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 35.008** |
| Scenariusz testowy składa się z zestawu przypadków testowych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 35.009** |
| Przypadki testowe są podstawą rozliczenia wymagań funkcjonalnych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 35.010** |
| Każdy scenariusz testowy jest opisany za pomocą następujących atrybutów:   * identyfikator scenariusza, * nazwa scenariusza, * wykaz wymagań (np. identyfikator wymagania, identyfikator przypadku użycia), które są testowane w ramach danego scenariusza testowego, * opis danego scenariusza testowego, * wykaz warunków, jakie muszą być spełnione przed rozpoczęciem wykonania scenariusza testowego, włącznie ze wskazaniem specyficznych danych wejściowych dla danego scenariusza, * wykaz warunków, jakie muszą być spełnione po wykonaniu scenariusza testowego, * kryteria określające pozytywny rezultat danego scenariusza testowego. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 35.011** |
| Wykonawca musi rejestrować podczas testów wszystkie wykryte błędy, kategorie błędu oraz liczbę błędów wykrytych podczas testów. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 35.012** |
| Wykonawca opracuje Raport z Testów. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 35.013** |
| Raport z Testów podsumowuje zakres przetestowanych wymagań, wynik przeprowadzonych testów, liczbę oraz kategorie błędów o ile wystąpiły oraz zalecenia dalszych działań. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator** | **WP 35.014** |
| Raport z Testów zawiera syntetyczne podsumowanie, w szczególności przedstawienie informacji statystycznych, oraz porównanie wyników testów z ewentualnymi wcześniejszymi wynikami, przedstawienie ewentualnych rekomendacji, informacje o zrealizowanym i pominiętym zakresie testów. | |

**Załączniki:**

1. Koncepcja projektu PEUG (załącznik 1);
2. Wniosek aplikacyjny (załącznik 2);
3. Studium wykonalności (załącznik 3);
4. Opisy procesów biznesowych (załącznik 4).

# Spis tabel

[Tabela 1 Słownik pojęć 7](#_Toc509923527)

[Tabela 2 Wykaz powiatów Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego 9](#_Toc509923528)

[Tabela 3 Podział zamówienia na części 10](#_Toc509923529)

[Tabela 4 Lista procesów biznesowych 18](#_Toc509923530)

[Tabela 5 Lista podprocesów biznesowych 19](#_Toc509923531)

1. Zamawiający dopuszcza inny certyfikat wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji, o zakresie nie węższym niż zakres wskazanego certyfikatu FIPS 140-2 (Opis standardu: http://nvlpubs.nist.gov/nistpubs/FIPS/NIST.FIPS.140-2.pdf). [↑](#footnote-ref-1)