Nr sprawy: ZPWD.13.2017

**S P E C Y F I K A C J A**

istotnych warunków zamówienia publicznego

**(SIWZ)**

TRYB POSTĘPOWANIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY, o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro.

na wykonanie zadania pn.:

**Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym oraz dostawa i wdrożenie wybranych e-usług publicznych wraz z budową POK w 23 JST, w ramach projektu: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”**

dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno- komunikacyjne,

Działanie 2.1. E-usługi publiczne

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**

**(-)**

**Jarosław Dudkowiak**

**Zatwierdzam**

Głogów, dnia 25 maja 2018r.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW** |

# Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego reprezentowany przez Zarząd Związku**

ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów, pokój nr 118

Tel. fax. 76 728 28 74

email: zpwd@powiat.glogow.pl

Adres strony internetowej: www.zpwd.glogow.pl

# Tryb udzielenia zamówienia.

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy   
     z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
  2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
  3. UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia,   
     w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy publicznej udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 93 ust. 1a ustawy Pzp).

# Opis przedmiotu zamówienia.

* 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz   
z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym oraz dostawa i wdrożenie wybranych e-usług publicznych wraz z budową Portali Obsługi Klienta (POK) w 23 JST” w ramach projektu: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”. Projekt PEUG, w ramach którego przeprowadzane jest niniejsze zamówienie, jest realizowany z dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 2 „Technologie informacyjno- komunikacyjne”, działanie 2.1 „E-usługi publiczne”.

**Zamówienie podzielono na 24 części – części od 1 do 23, dotyczą każdego z Partnerów – powiatów osobno.** W ramach realizacji części od 1 do 23 wyodrębnione zostały następujące etapy prac:

* Etap I – Przygotowanie wdrożenia
* Etap II - Zakup sprzętu i oprogramowania systemowego i bazodanowego
* Etap III - Opracowanie i wdrożenie e-usług i POK na podstawie wymagań przedstawionych   
  w dalszej części niniejszego dokumentu.

**Część 24 dotyczy dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do wszystkich Partnerów Projektu, tj. 23 JST.**

* 1. **Części zamówienia:**
     1. Część 1 zamówienia - powiat bolesławiecki
     2. Część 2 zamówienia - powiat dzierżoniowski
     3. Część 3 zamówienia - powiat głogowski
     4. Część 4 zamówienia - powiat jaworski
     5. Część 5 zamówienia - powiat kamiennogórski
     6. Część 6 zamówienia - powiat kłodzki
     7. Część 7 zamówienia - powiat legnicki
     8. Część 8 zamówienia - powiat lubański
     9. Cześć 9 zamówienia - powiat lubiński
     10. Część 10 zamówienia - powiat lwówecki
     11. Część 11 zamówienia - powiat oleśnicki
     12. Część 12 zamówienia - powiat oławski
     13. Część 13 zamówienia – powiat polkowicki
     14. Część 14 zamówienia – powiat strzeliński
     15. Część 15 zamówienia – powiat średzki
     16. Część 16 zamówienia – powiat świdnicki
     17. Część 17 zamówienia – powiat trzebnicki
     18. Część 18 zamówienia – powiat wałbrzyski
     19. Część 19 zamówienia – powiat wołowski
     20. Część 20 zamówienia – powiat wrocławski
     21. Część 21 zamówienia – powiat ząbkowicki
     22. Część 22 zamówienia – powiat zgorzelecki
     23. Część 23 zamówienia – powiat złotoryjski
     24. Część 24 zamówienia – Infrastruktura sprzętowo – programowa.
  2. **Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa:**
* Załącznik nr 7 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 8 do SIWZ – projekty umów,
* Załącznik nr 9 do SIWZ – Koncepcja Projektu Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG Dokumentacja projektowa – wersja z etapu aplikowania,
* Załącznik nr 10 do SIWZ – Studium Wykonalności projektu: Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG – wersja z etapu aplikowania,
  1. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1. E-usługi publiczne.
  2. **Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi:**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres minimum 3 lat (zgodnie z deklaracją w Formularzu oferty i pkt. 13.1.4 i 13.2.4 SIWZ) licząc od dnia zakończenia realizacji zamówienia oraz rękojmi na okres 2 lat licząc od dnia zakończenia realizacji zamówienia.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp.
  3. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
  4. **Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

71300000 – usługi inżynieryjne – kod główny

30200000 – urządzenia komputerowe

30230000 – sprzęt związany z komputerami

48000000 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72268000 – usługi dostawy oprogramowania

72260000 – usługi w zakresie oprogramowania

72263000 – usługi wdrażania oprogramowania – kod główny

# Termin wykonania zamówienia:

* 1. Termin wykonania zamówienia dla części 1-23.

Rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy.

Zakończenie – zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie później niż do dnia 14 września 2018r. (skrócenie tego terminu stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z pkt. 13.1 SIWZ)

* 1. Termin wykonania zamówienia dla części 24.

Rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy.

Zakończenie – do 60 dni od daty podpisania umowy.

UWAGA – Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadkach określonych w ust. 16, pkt. 16.14, lit g) SIWZ.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1i 1bustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu,** w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego.

# Podstawy wykluczenia

* + 1. Podstawę wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania przez niego podstaw do wykluczenia wskazanych w oświadczeniu z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp złożonym w formie jednolitego dokumentu, w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
    2. Zamawiający może określić fakultatywne podstawy wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu Zamawiający określił fakultatywne podstawy wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
       1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
       2. który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
       3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
       4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
    3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
    4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
     1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień   
w niniejszym postępowaniu z uwagi na brak regulacji nakazujących ich posiadanie.

* + 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia** | **Kwota ubezpieczenia** |
| Część 1 – powiat bolesławiecki | 250 000,00 |
| Część 2 – powiat dzierżoniowski | 190 000,00 |
| Część 3 – powiat głogowski | 280 000,00 |
| Część 4 – powiat jaworski | 280 000,00 |
| Część 5 – powiat kamiennogórski | 390 000,00 |
| Część 6 – powiat kłodzki | 190 000,00 |
| Część 7 – powiat legnicki | 330 000,00 |
| Część 8 – powiat lubański | 640 000,00 |
| Część 9 – powiat lubiński | 170 000,00 |
| Część 10 – powiat lwówecki | 510 000,00 |
| Część 11 – powiat oleśnicki | 320 000,00 |
| Część 12 – powiat oławski | 360 000,00 |
| Część 13 – powiat polkowicki | 310 000,00 |
| Część 14 – powiat strzeliński | 390 000,00 |
| Część 15 – powiat średzki | 180 000,00 |
| Część 16 – powiat świdnicki | 290 000,00 |
| Część 17 – powiat trzebnicki | 270 000,00 |
| Część 18 – powiat wałbrzyski | 420 000,00 |
| Część 19 – powiat wołowski | 480 000,00 |
| Część 20 – powiat wrocławski | 400 000,00 |
| Część 21 – powiat ząbkowicki | 420 000,00 |
| Część 22 – powiat zgorzelecki | 370 000,00 |
| Część 23 – powiat złotoryjski | 410 000,00 |
| Część 24 – Infrastruktura sprzętowa - programowa | 500 000,00 |

UWAGA – W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część powinien posiadać polisę na sumę wymaganych polis w poszczególnych częściach.

* + 1. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

1. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać:**

|  |
| --- |
| **WYMAGANIA DOTYCZĄCE:**  **części 1-23** |
| 1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:   **co najmniej 2** **usługi** obejmujące:   * dostawę infrastruktury sprzętowej wraz z oprogramowaniem, * wdrożenie e-usług z zakresu geodezji * zaprojektowanie i budowę portalu obsługi klienta   o wartości nie niższej niż 400 000,00 zł brutto każda.   1. Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku określonego w pkt. 1) poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:: 2. **co najmniej 1** **usługi** obejmującej:  * dostawę infrastruktury sprzętowej wraz z oprogramowaniem, * wdrożenie e-usług z zakresu geodezji * zaprojektowanie i budowę portalu obsługi klienta   o wartości nie niższej niż 400 000,00 zł brutto, oraz   1. **co najmniej 2 usługi** na dostawę infrastruktury sprzętowej wraz z oprogramowaniem  o wartości nie niższej niż 200 000,00 zł brutto każda; oraz 2. **co najmniej 3 usługi** wdrożenia e-usług z zakresu geodezji wraz z Portalem Obsługi Klienta  o łącznej wartości nie niższej niż 150 000,00 zł brutto, w tym jednej usługi o wartości nie niższej niż 40 000,00 zł. 3. Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku określonego w pkt. 1) poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:: 4. **co najmniej 4** **usługi** na dostawę infrastruktury sprzętowej wraz z oprogramowaniem  o wartości nie niższej niż 200 000,00 zł brutto każda; oraz 5. **co najmniej 5 usług** wdrożenia e-usług z zakresu geodezji wraz z Portalem Obsługi Klienta  o łącznej wartości nie niższej niż 300 000,00 zł brutto, w tym jednej usługi o wartości nie niższej niż 80 000,00 zł. |
| **WYMAGANIA DOTYCZĄCE:**  **części 24 – Infrastruktura sprzętowo – programowa** |
| Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 3 dostawy,** polegające na dostawie sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto każda. |

**Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w pkt. 5.2.3 wskazał te same usługi w ramach ofert na odrębne części zamówienia, pod warunkiem iż spełniają one wymagania co do wartości określonych dla poszczególnych części.**

W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

1. **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje niżej wymienionymi osobami:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYMAGANIA DOTYCZĄCE: CZĘŚCI OD 1 DO 23** | | |
| **Lp.** | **Wykaz osób** | **Kompetencje, kwalifikacje  i doświadczenie** |
| **1** | **KIEROWNIK ZESPOŁU**  **(min. 1 osoba)** | 1. Posiada wykształcenie wyższe. 2. Posiada aktualny certyfikat PRINCE2 Foundation lub równoważny\*. 3. Nabył doświadczenie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w roli kierownika zespołu, w co najmniej **trzech** projektach informatycznych zakończonych dostawą infrastruktury sprzętowej, wdrożeniem oprogramowania wraz z dostosowaniem do wymagań Zamawiającego rozwiązania informatycznego. Wartość zamówienia każdego wskazanego projektu nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł brutto. |
| **2** | **SPECJALISTA DS. ARCHITEKTURY SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH**  **(min. 1 osoba)** | 1. Posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne. 2. Posiada wiedzę z zakresu projektowania architektury systemów informatycznych. 3. Nabył doświadczenie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w roli architekta, w co najmniej trzech projektach informatycznych zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego. Wartość zamówienia każdego wskazanego projektu nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł brutto. |
| **3** | **SPECJALISTA DS. BAZ DANYCH**  **(min. 1 osoba)** | 1. Posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne. 2. Posiada wiedzę z zakresu projektowania, tworzenia oraz zarządzania bazami danych. 3. Nabył doświadczenie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w co najmniej trzech projektach zakończonych realizacją i wdrożeniem systemu zarządzania bazą danych, przy czym jeden z projektów dotyczył systemu informatycznego do prowadzenia Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego wraz z wdrożeniem e-usług. Wartość zamówienia każdego wskazanego projektu nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł brutto. |
| **4** | **SPECJALISTA DS. BEZPIECZEŃSTWA IT**  **(min. 1 osoby)** | 1. Posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne. 2. Nabył doświadczenie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w roli specjalisty ds. bezpieczeństwa IT, w co najmniej trzech projektach informatycznych zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego. Wartość zamówienia każdego wskazanego projektu nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł brutto. |

**Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła jednocześnie maksymalnie dwie funkcje określone powyżej.**

\**Jako certyfikat równoważny Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatu analogicznego, co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:*

1. *analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,*
2. *analogiczny stopień poziomu kompetencji,*
3. *analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu,*
4. *analogiczny okres i zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia,*

*potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzamin.*

* 1. Próbka – dotyczy części 1-23.

Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, dokona prezentacji próbki e-usług na własnej infrastrukturze sprzętowo-programowej w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem baz danych Systemu PZGiK udostępnionych przez Zamawiającego. Celem prezentacji próbki będzie potwierdzenie, że oferowane rozwiązanie odpowiada wymaganiom określonym w SOPZ. Scenariusz badania próbki został opisany w załączniku nr 13 do SIWZ.

* 1. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
     1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
        w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
     2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ
     3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 i ust. 5 ustawy Pzp.
     4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
     5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
     6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :
  + zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  + zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.1.
  1. Podwykonawstwo.
     1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
     2. Wykonawca może zrealizować usługę stanowiącą przedmiot zamówienia korzystając z pomocy Podwykonawców.
     3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
     4. Podwykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty, które Zamawiający wymaga od Wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizowania przez podwykonawcę przedmiotu umowy, w tym także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
     5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektach umów.

* 1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/ spółki cywilne):
     1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
     2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
     3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
     4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
     5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

* 1. **Potwierdzenie wstępne:**
     1. W celu dokonania wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert** **oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), zwanego dalej jednolitym dokumentem.**
     2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu. Wzór jednolitego dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 06.01.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu.
     3. Jednolity dokument musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w odniesieniu do części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę i musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
     4. **Wykonawca winien wskazać część zamówienia na którą składa ofertę w Części II, sekcja A JEDZ.**
     5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jednolite dokumenty każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba/y upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.
     6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, podpisany/e przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu.
     7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
  w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  + 1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
       w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

# Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono w danej części zamówienia oraz inni Wykonawcy w sytuacji opisanej w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

* + 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:
       1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
          w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na każde jego żądanie ddokumenty potwierdzające spełnienie wymagań przez osoby wskazane w wykazie osób.

* + - 1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków   
         o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
         w tym okresie, wraz z podaniem wartości usług których dotyczyły, przedmiotu, dat wykonania   
         i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Wzór wykazu znajduje się   
         w Załączniku nr 4 do SWIZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca we Wzorze wykazu wskazał numer części zamówienia do której odnosi się ten dokument.
      2. **dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
      3. Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, dokona prezentacji próbki e-usług, o której mowa w pkt. 5.3. Celem prezentacji próbki będzie potwierdzenie, że oferowane rozwiązanie odpowiada wymaganiom określonym w SOPZ. Scenariusz badania próbki został opisany w załączniku nr 13 do SIWZ.
    1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
       1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14   
          i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
       2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
       3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
          z ewentualny mi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
       4. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
       5. **oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
       6. **oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
       7. W celu wykazania braku podstawy do wykluczenia, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania   
          z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
* **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w oświadczeniu wskazał numer części zamówienia do której odnosi się ten dokument.**

Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert na stronie internetowej. Wykonawca składa oświadczenie weryfikując w szczególności dane dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

* 1. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.2.1. – 6.2.2.7 niniejszej SIWZ.**
  2. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
     1. pkt 6.2.2.1. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14   
        i 21, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
     2. pkt 6.2.2.2., 6.2.2.3., 6.2.2.4. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,   
        w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
  z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  + 1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów ich wystawienia.
  1. **Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) oraz w odniesieniu do jednolitego dokumentu – wymagania określone w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).**
  2. **Uzupełnianie dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
     1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
     2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  3. **Forma dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
     1. Oświadczenia składane w postępowaniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
     2. Dokumenty składane w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
     3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
     4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
     5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
     6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

* 1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
     1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r.poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz.1219 ze zm.), z zastrzeżeniem ustępu 7.1.2.**
     2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:
* złożyć ofertę – pod rygorem nieważności – **w formie pisemnej**;
* złożyć jednolity dokument – zgodnie ze wzorem standardowego formularza – **JEDZ winien być przekazany drogą elektroniczną i podpisany pod rygorem nieważności bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka;**
* złożyć oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał na formularzu JEDZ w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

* przesłać JEDZ na adres email: [**zpwd@powiat.glogow.pl**](mailto:zpwd@powiat.glogow.pl)**;**
  1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt[[1]](#footnote-1).
  2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie[[2]](#footnote-2).
  4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
  5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
  6. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (*np. JEDZ do oferty 658 - w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
  7. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
  9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
* złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie dokumentów – dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów – **w oryginale**;
* złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w/s dokumentów inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.2 tiret trzeci – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnie lub w formie elektronicznej.
* złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
* złożyć dokument wadium w oryginale.
  + 1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
    2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego,  
       ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów – pokój 118.**
    3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zpwd@powiat.glogow.pl. lub faksem na nr 76 728 28 74.**
    4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w pkt 7.1.2 – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
    5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie wskazanym w art. 38 ustawy Pzp.
    6. **Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu,   
       o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**
    7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1.8 niniejszej SIWZ.
    8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  1. **Zebranie Wykonawców –** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  2. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego, **email: zpwd@powiat.glogow.pl, Tel. fax. 76 728 28 74.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się   
z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

* 1. **Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:

- przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji   
o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

* 1. **Rażąco niska cena:**
     1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie   
        w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847, ze zm.)
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących   
   w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
   * 1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt   
        w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# Wymagania dotyczące wadium.

* 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w postępowaniu.
  2. Wadium – zasady wnoszenia, zwrotu i utraty regulują przepisy pzp: art. 45 i 46 ustawy Pzp.
  3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert   
     w wysokości:**
     1. W zakresie części 1 zamówienia – powiat bolesławiecki: **12 900,00 zł,**
     2. W zakresie części 2 zamówienia – powiat dzierżoniowski**: 9 700,00 zł**
     3. W zakresie części 3 zamówienia – powiat głogowski: **14 000,00 zł**
     4. W zakresie części 4 zamówienia – powiat jaworski: **14 000,00 zł**
     5. W zakresie części 5 zamówienia – powiat kamiennogórski: **19 900,00 zł**
     6. W zakresie części 6 zamówienia – powiat kłodzki: **9 700,00 zł**
     7. W zakresie części 7 zamówienia – powiat legnicki: **16 500,00 zł**
     8. W zakresie części 8 zamówienia – powiat lubański: **32 300,00 zł**
     9. W zakresie części 9 zamówienia – powiat lubiński: **8 700,00 zł**
     10. W zakresie części 10 zamówienia – powiat lwówecki: **25 500,00 zł**
     11. W zakresie części 11 zamówienia – powiat oleśnicki: **16 200,00 zł**
     12. W zakresie części 12 zamówienia – powiat oławski: **18 000,00 zł**
     13. W zakresie części 13 zamówienia – powiat polkowicki: **15 600,00 zł**
     14. W zakresie części 14 zamówienia – powiat strzeliński: **19 500,00 zł**
     15. W zakresie części 15 zamówienia – powiat średzki: **9 000,00** **zł**
     16. W zakresie części 16 zamówienia – powiat świdnicki: **14 700,00 zł**
     17. W zakresie części 17 zamówienia – powiat trzebnicki: **13 800,00 zł**
     18. W zakresie części 18 zamówienia – powiat wałbrzyski: **21 000,00 zł**
     19. W zakresie części 19 zamówienia – powiat wołowski: **24 000,00 zł**
     20. W zakresie części 20 zamówienia – powiat wrocławski: **20 100,00 zł**
     21. W zakresie części 21 zamówienia – powiat ząbkowicki: **21 000,00 zł**
     22. W zakresie części 22 zamówienia – powiat zgorzelecki: **18 700,00 zł**
     23. W zakresie części 23 zamówienia – powiat złotoryjski: **20 900,00 zł**
     24. W zakresie części 24 zamówienia – Infrastruktura sprzętowo – programowa: **31 700,00 zł**
  4. Wadium może być wniesione w:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
   z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz.110).
   1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek prowadzony przez Bank PKO SA 56 1240 1747 1111 0010 7181 1087 (z dopiskiem na przelewie, jakiego postępowania dotyczy i której części zamówienia).
   2. Zamawiający zaleca aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

* pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
* innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w zamkniętej kopercie do siedziby Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego, pokój nr 118, kopię – potwierdzoną za zgodność   
  z oryginałem należy dołączyć do oferty.
  1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.5 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

**Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.**

* 1. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sadów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.

* 1. Wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy Pzp.

# Termin związania ofertą.

* 1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
  2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na   
     3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
  4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# Opis sposobu przygotowywania ofert.

## Wymagania podstawowe.

* + 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
    2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
    3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
    4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
    5. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## Forma oferty.

* + 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
    2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
    3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
    4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. bindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
    5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
    6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować wskazując nazwę oraz adres Wykonawcy i część zamówienia, której dotyczy złożona oferta w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Nazwa oraz adres Wykonawcy:**  **……………………………………………………………………………………………………………………**  **ul. ……………………………...., … - ….. …………………………………………………………………..**  **„Oferta w postępowaniu na: Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym oraz dostawa i wdrożenie wybranych e-usług publicznych wraz z budową POK w 23 JST,** w ramach projektu: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”  część/części ……….. zamówienia  **nr sprawy ZPWD.13.2017**  **Otworzyć w dniu 14 czerwca 2018r. o godzinie 12:30** |

## Zawartość oferty.

* + 1. Kompletna oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 dla części od 1 do 23 i/lub formularz oferty dla części 24 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formularzu oferty wskazał numer/numery części zamówienia do której odnosi się ten dokument**;
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – instrukcja wypełnienia JEDZ stanowi załącznik nr 12 do SIW**;**
3. **zobowiązanie** wymagane postanowieniami pkt 5.4. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu;
4. w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeiDG) do oferty należy dołączyć **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poswiadczonej notarialnie;
5. **pełnomocnictwo** **do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
6. Dokumenty, z których wynika prawo podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U.   
   z 2017r. poz 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
7. **dowód wpłaty wadium lub oryginał gwarancji / poręczenia**, jeżeli wadium wnoszone jest   
   w innej formie niż w pieniądzu,
   1. **Zmiana/wycofanie oferty.**
      1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.
      2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane   
         w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
   2. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**
      1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
      2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
      3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
         o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. II CZP 74/05) ich odtajnieniem.
      4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art.90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

* 1. **Miejsce oraz termin składania ofert**.

1. Ofertęnależy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego, przy ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów – pok. nr 118   
   (I piętro), do dnia 14 czerwca 2018r. do godziny** **12:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 10.2 niniejszej SIWZ.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
   1. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
   2. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**
      1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego, przy ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów – pok. nr 225 (II piętro), do dnia 14 czerwca 2018r. o godzinie** 12:30.
      2. Otwarcie ofert jest jawne.
      3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć   
         na sfinansowanie zamówienia w podziale na poszczególne części zamówienia.
      4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
      5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zpwd.glogow.pl informacje dotyczące:
4. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
6. cen, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny:

* 1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia **dla każdej z części** poprzez wskazanie kwot w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ dla części od 1 do 23 i/lub załącznik nr 2do SIWZ dla części 24 do SIWZ.
  2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia w zakresie danej części zamówienia.
  3. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie danej części zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ oraz projektu umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając możliwość dłuższej realizacji umowy, związanej z wydłużeniem okresu realizacji Projektu oraz ewentualnych świadczeń gwarancyjnych. Wykonawca kalkulując ofertę weźmie pod uwagę:
* możliwość zmiany stawki podatku od towarów i usług;
* możliwość zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
* możliwość zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  1. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
     u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

* 1. **Oferty złożone na części od 1 do 23 zamówienia zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**
     1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów   
        w następujący kryteriach:
* „Łączna cena ofertowa brutto” – C,
* „Okres Gwarancji” – OG,
* „Czas realizacji” - Cz
* „Doświadczenie Kierownika Zespołu” – DK
  + 1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga (%)** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **Łączna cena ofertowa brutto** **(C)** | 60% | 60 | Cena najtańszej oferty w ramach danej części zamówienia  C = ------------------------------------------ X 100 X 60%  Cena badanej oferty w ramach danej części zamówienia |
| **Okres Gwarancji (OG)** | 10% | 10 | Ocena dokonywana będzie zgodnie z opisem w pkt 13.1.4 SIWZ |
| **Czas realizacji (CZ)** | 25% | 25 | Termin skrócenia badanej oferty  C = ------------------------------------------ X 100 X 25%  Maksymalny termin skrócenia |
| **Doświadczenie Kierownika Zespołu (DK)** | 5% | 5 | Ocena dokonywana będzie zgodnie z opisem w pkt 13.1.5 SIWZ |

**L = C + OG +** **Cz+** **DK**

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

OG – punkty uzyskane w kryterium „Okres Gwarancji”,

Cz – punkty uzyskane w kryterium „Czas realizacji”,

DK – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie Kierownika Zespołu”.

* + 1. Ocena punktowa w kryterium **„Łączna cena ofertowa brutto”** dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg. wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Zasady przyznawania punktacji w tym kryterium są jednolite wobec części od 1 do 23 zamówienia.

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **60 punktów.**

* + 1. Ocena punktowa w kryterium **„Okres Gwarancji”** dokonana zostanie w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zasady przyznawania punktów w kryterium „Okres Gwarancji”** | **Liczba punktów** |
| Za udzielenie gwarancji jakości na 3 lata w ramach, której Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad fizycznych oraz wad prawnych zrealizowanego zamówienia na własny koszt, pod warunkiem ujawnienia tych wad w okresie gwarancyjnym. | 0 pkt |
| Za udzielenie gwarancji jakości na 4 lata w ramach, której Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad fizycznych oraz wad prawnych zrealizowanego zamówienia na własny koszt, pod warunkiem ujawnienia tych wad w okresie gwarancyjnym. | 5 pkt |
| Za udzielenie gwarancji jakości na 5 lata w ramach, której Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad fizycznych oraz wad prawnych zrealizowanego zamówienia na własny koszt, pod warunkiem ujawnienia tych wad w okresie gwarancyjnym. | 10 pkt |

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **10 punktów**.

Wykonawca winien wykazać w formularzu oferty okres na który udziela Zamawiającemu gwarancji. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty okresu udzielonej gwarancji, Zamawiający uzna iż gwarancja została udzielona na najkrótszy okres tj. 3 lata.

* + 1. Ocena punktowa w kryterium „**Czas realizacji”** dokonana zostanie na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Zasady przyznawania punktacji w tym kryterium są jednolite wobec części od 1 do 23 zamówienia.

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **25 punktów.**

Wykonawca winien wykazać w formularzu oferty termin skrócenia realizacji zamówienia wpisując liczbę dni. Maksymalny termin skrócenia, nie może przekraczać 20 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty terminu skrócenia realizacji zamówienia, Zamawiający uzna iż Wykonawca zadeklarował termin skrócenia wynoszący 0 (zero) dni. W przypadku gdy Wykonawca zadeklarował termin skrócenia przekraczający 20 dni, Zamawiający uzna, że zadeklarowany przez Wykonawcę termin skrócenia jest równy maksymalnemu terminowi skrócenia wynoszącemu 20 dni.

Zamówienie musi zostać wykonane nie później niż do dnia 14 września 2018 r.

* + 1. Ocena punktowa w kryterium **„Doświadczenie Kierownika Zespołu”** dokonana zostanie   
       w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **WYMAGANIA DOTYCZĄCE części 1-23** | |
| **Doświadczenie Kierownika Zespołu** | **Liczba punktów** |
| Za skierowanie do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu osoby posiadającej doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w kierowaniu pracami zespołu w realizacji co najmniej **trzech** projektach informatycznych obejmujących wdrożenie e-usług. Wartość zamówienia każdego wskazanego projektu nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł brutto. | 0 pkt |
| Za skierowanie do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu osoby posiadającej doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w kierowaniu pracami zespołu w realizacji co najmniej **czterech** projektach informatycznych obejmujących wdrożenie e-usług. Wartość zamówienia każdego wskazanego projektu nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł brutto. | 2,5 pkt |
| Za skierowanie do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu osoby posiadającej doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w kierowaniu pracami zespołu w realizacji co najmniej **pięciu** projektach informatycznych obejmujących wdrożenie e-usług. Wartość zamówienia każdego wskazanego projektu nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł brutto. | 5 pkt |

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **5** punktów.

* 1. **Oferty złożone na część 24 zamówienia pn.: Infrastruktura sprzętowo – programowa, zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**
     1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów   
        w następujący kryteriach:
* „Łączna cena ofertowa brutto” – C,
* „Okres Gwarancji” – OG,
* „Wydajność karty graficznej” - W,
* „Pamięć RAM” – P.
  + 1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga (%)** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **Łączna cena ofertowa brutto (C)** | 60% | 60 | Cena najtańszej oferty w ramach danej części zamówienia  C = ------------------------------------------ X 100 X 60%  Cena badanej oferty w ramach danej części zamówienia |
| **Okres Gwarancji (OG)** | 10% | 10 | Ocena dokonywana będzie zgodnie z opisem w pkt 13.2.4 SIWZ |
| **Wydajność karty graficznej (W)** | 15% | 15 | Najwyższa zadeklarowana wydajność karty graficznej  W = ------------------------------------------ X 100 X 15%  Wydajność karty graficznej  w badanej ofercie |
| **Pamięć RAM (P)** | 15% | 15 | Najwyższa zadeklarowana wartość pojemności pamięci RAM  P = ------------------------------------------ X 100 X 15%  Pojemność pamięci RAM  w badanej ofercie |

**L = C + OG + W + P**

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

OG – punkty uzyskane w kryterium „Okres Gwarancji”,

W – punkty uzyskane w kryterium „Wydajność karty graficznej”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Pamięć RAM”.

* + 1. Ocena punktowa w kryterium **„Łączna cena ofertowa brutto”** dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg wzoru opisanego w tabeli powyżej.

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **60 punktów.**

* + 1. Ocena punktowa w kryterium **„Okres Gwarancji”** dokonana zostanie w następujący sposób:

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **10 punktów**.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zasady przyznawania punktów w kryterium „Okres Gwarancji”** | **Liczba punktów** |
| Za udzielenie gwarancji jakości na 3 lata w ramach, której Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad fizycznych oraz wad prawnych zrealizowanego zamówienia na własny koszt, pod warunkiem ujawnienia tych wad w okresie gwarancyjnym. | 0 pkt |
| Za udzielenie gwarancji jakości na 4 lata w ramach, której Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad fizycznych oraz wad prawnych zrealizowanego zamówienia na własny koszt, pod warunkiem ujawnienia tych wad w okresie gwarancyjnym. | 5 pkt |
| Za udzielenie gwarancji jakości na 5 lata w ramach, której Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad fizycznych oraz wad prawnych zrealizowanego zamówienia na własny koszt, pod warunkiem ujawnienia tych wad w okresie gwarancyjnym. | 10 pkt |

Wykonawca winien wykazać w formularzu oferty okres na który udziela Zamawiającemu gwarancji. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty okresu udzielonej gwarancji, Zamawiający uzna iż gwarancja została udzielona na najkrótszy okres tj. 3 lata.

* + 1. Ocena punktowa w kryterium **„Wydajność karty graficznej”**, dokonana zostanie w następujący sposób:

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **15 punktów**.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark Performance Test co najmniej wynik 1120 punktów w G3D Rating, wynik dostępny na stronie: <http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php>. Wykonawca, który zadeklaruje wydajność karty graficznej na poziomie 1120 punktów w PassMark Performance Test otrzyma 0 (zero) punktów.

* + 1. Ocena punktowa w kryterium **„Pamięć RAM”**, dokonana zostanie w następujący sposób:

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **15 punktów**.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Minimalna pojemność pamięci RAM musi wynosić min. 8GB. Wykonawca, który zadeklaruje pojemność pamięci RAM równą 8GB otrzyma 0 (zero) punktów.

* 1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty dla danej części ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
  3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

# Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
  2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
* Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach,   
  o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
* unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. **Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym   
     niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub wystąpią inne przesłanki określone w art. 94 ustawy pzp.
  2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
  3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać   
     z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
  4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
  6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
  7. Wykonawca winien przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w pkt. 16 SIWZ.
  8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu:

1. Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie członków zespołu.
2. Inne dokumenty potwierdzające wiedzę i umiejętności wszystkich członków zespołu Wykonawcy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
   1. Nieprzedłożenie dokumentów określonych powyżej przed podpisaniem umowy będzie traktowane jako uchylenie się wykonawcy od podpisania umowy w rozumieniu art. 93 ust. 3 ustawy Pzp i spowoduje skutki określone w art. 46 ust.5 ustawy Pzp.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* 1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości części zamówienia, na którą złożył ofertę.
  2. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego lub któregokolwiek z Sądów w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego lub Sądu, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie jest uzasadnione czy nie.
  3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.
  4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
  5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez Bank PKO SA 56 1240 1747 1111 0010 7181 1087 (z dopiskiem na przelewie, jakiego postępowania i której części zamówienia dotyczy).
  6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 16.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  7. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia.
  8. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
  9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy PZP.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

* 1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
  2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Strona inicjująca zmianę/y występuje na piśmie wskazując zakres proponowanej zmiany, podstawę prawną i uzasadnienie.
  3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

1. zmiany formy organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia z inna firmą po stronie Wykonawcy,
2. zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w sposób wynikający z tych zaleceń;
3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi podmiotami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020,
5. jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi;
6. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano w SIWZ określonych uprawnień, określonego doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku uzyskania zgody IZ RPO na wydłużenie okresu realizacji Projektu w związku z wystąpieniem:

* siły wyższej lub klęski żywiołowej,
* zawieszenia wykonywania przedmiotu Umowy przez stosowne organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
* przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej,
* zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej, finansowej lub technicznej, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ,
* wstrzymania realizacji zamówienia przez Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej,
* innych okoliczności trudnych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy a istotnych z punktu realizacji Projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w powyższych przypadkach każdorazowo rozpatrywana będzie pod kątem ryzyka utraty dofinansowania, o którym mowa w § 5 projektu umowy.

1. Zmiany sposobu fakturowania określonego w § 7 projektu umowy.
   1. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych:
2. zmiana adresów wskazanych w § 19 ust.1,
3. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
4. zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.
   1. Zmiany wskazane w ust. 5 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony   
      i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
   2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie wynikających z art. 142 ust. 5 Pzp dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany;
5. stawki podatku od towarów i usług;
6. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
7. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

* 1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w trakcie umowy korzystnych dla Zamawiającego.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub ważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
  8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ II – Informacje uzupełniające** |

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 24 następujące części:

* + 1. **Część 1 zamówienia – powiat bolesławiecki**
    2. **Część 2 zamówienia – powiat dzierżoniowski**
    3. **Część 3 zamówienia – powiat głogowski**
    4. **Część 4 zamówienia – powiat jaworski**
    5. **Część 5 zamówienia – powiat kamiennogórski**
    6. **Część 6 zamówienia – powiat kłodzki**
    7. **Część 7 zamówienia – powiat legnicki**
    8. **Część 8 zamówienia – powiat lubański**
    9. **Cześć 9 zamówienia – powiat lubiński**
    10. **Część 10 zamówienia – powiat lwówecki**
    11. **Część 11 zamówienia – powiat oleśnicki**
    12. **Część 12 zamówienia – powiat oławski**
    13. **Część 13 zamówienia – powiat polkowicki**
    14. **Część 14 zamówienia – powiat strzeliński**
    15. **Część 15 zamówienia – powiat średzki**
    16. **Część 16 zamówienia – powiat świdnicki**
    17. **Część 17 zamówienia – powiat trzebnicki**
    18. **Część 18 zamówienia – powiat wałbrzyski**
    19. **Część 19 zamówienia – powiat wołowski**
    20. **Część 20 zamówienia – powiat wrocławski**
    21. **Część 21 zamówienia – powiat ząbkowicki**
    22. **Część 22 zamówienia – powiat zgorzelecki**
    23. **Część 23 zamówienia – powiat złotoryjski**
    24. **Część 24 zamówienia – Infrastruktura sprzętowo – programowa.**

1. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.

1. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zpwd@powiat.glogow.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zpwd.glogow.pl

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia   
   w walutach obcych;**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

1. **Aukcja elektroniczna;**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Informacja o wymaganiach określonych w art. 29 ust. 3a oraz 4 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy Pzp.

1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych**

**części zamówienia:**

Zamawiający w związku z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **Wymagania dotyczące robót budowlanych:**

Nie dotyczy

1. **Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust.3**

Nie dotyczy.

1. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a:**

Nie dotyczy.

1. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2;**

Nie dotyczy.

1. **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy,   
   w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

**15. 1. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę:**

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę z 24 części zamówienia. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia w tym zakresie.

**15.2. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy:**

Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

**15.3 Zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zostaną udzielone jednemu Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany odrębnie w stosunku do każdej z części zamówienia.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ III – wykaz załączników do SIWZ** |

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty dla części od 1 do 23 – ETAP I,
2. Załącznik nr 2 - formularz oferty dla części 24 – ETAP I
3. Załącznik nr 3 - wykaz osób – ETAP II,
4. Załącznik nr 4 - wykaz usług – ETAP II,
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – 3 dni od dnia

zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,

1. Załącznik nr 6 - zobowiązanie innego podmiotu – ETAP I,
2. Załącznik nr 7 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ),
3. Załącznik nr 8 - projekty umów,
4. Załącznik nr 9 - Koncepcja Projektu Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych

(PEUG) Dokumentacja projektowa,

1. Załącznik nr 10 - Studium Wykonalności projektu: Platforma Elektronicznych

Usług Geodezyjnych,

1. Załącznik nr 11 - JEDZ – ETAP I,
2. Załącznik nr 12 - instrukcja wypełniania JEDZ.
3. Załącznik nr 13 - scenariusz badania próbki.

**Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty**

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

**Związek Powiatów Województwa**

**Dolnośląskiego**

**ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na zadanie:

Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym oraz dostawa i wdrożenie wybranych e-usług publicznych wraz z budową POK w 23 JST w ramach projektu: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno- komunikacyjne,

Działanie 2.1. E-usługi publiczne

1. **DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy

Adres

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

nr faksu

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Oferujemy realizację poszczególnych części zamówienia za cenę ofertową:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Część zamówienia | Wartość netto (w złotych) | Wartość podatku VAT | Wartość brutto (w złotych) |
| Część 1 – powiat bolesławiecki |  |  |  |
| Część 2 – powiat dzierżoniowski |  |  |  |
| Część 3 – powiat głogowski |  |  |  |
| Część 4 – powiat jaworski |  |  |  |
| Część 5 – powiat kamiennogórski |  |  |  |
| Część 6 – powiat kłodzki |  |  |  |
| Część 7 – powiat legnicki |  |  |  |
| Część 8 – powiat lubański |  |  |  |
| Część 9 – powiat lubiński |  |  |  |
| Część 10 – powiat lwówecki |  |  |  |
| Część 11 – powiat oleśnicki |  |  |  |
| Część 12 – powiat oławski |  |  |  |
| Część 13 – powiat polkowicki |  |  |  |
| Część 14 – powiat strzeliński |  |  |  |
| Część 15 – powiat średzki |  |  |  |
| Część 16 – powiat świdnicki |  |  |  |
| Część 17 – powiat trzebnicki |  |  |  |
| Część 18 – powiat wałbrzyski |  |  |  |
| Część 19 – powiat wołowski |  |  |  |
| Część 20 – powiat wrocławski |  |  |  |
| Część 21 – powiat ząbkowicki |  |  |  |
| Część 22 – powiat zgorzelecki |  |  |  |
| Część 23 – powiat złotoryjski |  |  |  |
| **Suma** |  |  |  |

1. **OŚWIADCZENIA:**
   * 1. Oświadczam, że okres gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia wynosi ………….. lat.
     2. Oświadczam, że czas realizacji zamówienia od momentu podpisania umowy skracamy o … dni.
     3. Oświadczam, że **Kierownik Zespołu** posiada doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w kierowaniu pracami zespołu w realizacji co najmniej …. usług polegających na wdrożeniu e-usług o wartości co najmniej …… zł brutto każda.
     4. Zobowiązuję się dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające kwalifikacje   
        i doświadczenie osób wymienionych w tabeli powyżej na każde żądanie Zamawiającego.
     5. **Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim\* przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY**

(zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)**.**

* + 1. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
    2. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i jej załącznikami, oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
    3. Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
    4. Oświadczam, iż wadium w wysokości ………… zł (słownie: ……..), zostało wniesione w dniu …………………………………….., w formie: …………………………………………………………………………………
    5. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek: ………………………………………………….
    6. Oświadczamy, że wybór złożonej przez nas oferty **będzie/ nie będzie\*** prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług tj\*\*

* + 1. **Oświadczam, że hasło dostępu do pliku JEDZ jest następujące: …… .**

1. **PODWYKONAWCY:**
   * 1. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi\*
     2. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia będę/będziemy\* wykonywać przy pomocy podwykonawców:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | **Rodzaj i zakres usług powierzanych podwykonawcy(opisać rodzaj i zakres)** | **Procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy** |
|  |  |  |  |

UWAGA: Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia, należy przedstawić informację dla każdego z podwykonawców, których to dotyczy, odrębnym oświadczeniem JEDZ.

1. **POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
w pkt 5.2. SIWZ będę polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków prawnych w następującym zakresie:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego:

Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia następujące usługi:

UWAGA: Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, należy przedstawić informację dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, odrębnym oświadczeniem JEDZ.

1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**
2. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto.
4. Oferta została złożona na …......... stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych   
   od nr ….............. do nr….....................
5. **SPIS TREŚCI**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:



Oferta została złożona na ……. kolejno ponumerowanych stronach.

pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

\*\*W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj.   
w przypadku:

* + - 1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
      2. mechanizmów odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
      3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

**Załącznik Nr 2 do SIWZ – formularz oferty**

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Na część 24 zamówienia

pn.: Infrastruktura sprzętowo – programowa

**Związek Powiatów Województwa**

**Dolnośląskiego**

**ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na zadanie:

Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym oraz dostawa i wdrożenie wybranych e-usług publicznych wraz z budową POK w 23 JST w ramach projektu: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno- komunikacyjne,

Działanie 2.1. E-usługi publiczne

* + - 1. **DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy

Adres

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

nr faksu

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

* + - 1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Oferujemy realizację części 24 zamówienia za cenę ofertową:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Wyszczególnienie** | **Cena** | **Słownie** |
| 1. | Łączna cena ofertowa brutto  (w złotych) |  |  |
| 2. | w tym wartość podatku VAT (w złotych) |  |  |

* + - 1. **OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam, że okres gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia wynosi ………….. lat.
2. Oświadczam, że wydajność oferowanej karty graficznej w teście PassMark Performance Test osiąga co najmniej wynik …….. .
3. Oświadczam, że pojemność pamięci RAM wynosi ………… .
4. **Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim\* przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY**

(zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)**.**

1. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
2. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i jej załącznikami, oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, iż wadium w wysokości ………… zł (słownie: ……..), zostało wniesione w dniu …………………………………….., w formie: …………………………………………………………………………………
5. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek: ………………………………………….. .
6. Oświadczamy, że wybór złożonej przez nas oferty **będzie/ nie będzie\*** prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług tj\*\*

1. **Oświadczam, że hasło dostępu do pliku JEDZ jest następujące: …… .**
   * + 1. **PODWYKONAWCY:**
2. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi\*
3. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia będę/będziemy\* wykonywać przy pomocy podwykonawców:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | **Rodzaj i zakres usług powierzanych podwykonawcy(opisać rodzaj i zakres)** | **Procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy** |
|  |  |  |  |

UWAGA: Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia, należy przedstawić informację dla każdego z podwykonawców, których to dotyczy, odrębnym oświadczeniem JEDZ.

* + - 1. **POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
w pkt 5.2. SIWZ będę polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków prawnych w następującym zakresie:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego:

Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia następujące usługi:

UWAGA: Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, należy przedstawić informację dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, odrębnym oświadczeniem JEDZ.

* + - 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zobowiązujemy się do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto.
   * + 1. Oferta została złożona na …......... stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych   
          od nr ….............. do nr….....................
       2. **SPIS TREŚCI**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:



Oferta została złożona na ……. kolejno ponumerowanych stronach.

pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

\*\*W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj.   
w przypadku:

* + - 1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
      2. mechanizmów odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
      3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

**Załącznik nr 3 – wykaz osób**

|  |
| --- |
| Pieczęć Wykonawcy |

**WYKAZ OSÓB**

**złożony** **w postępowaniu nr ZPWD.13.2017, którego przedmiotem jest:**

Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym oraz dostawa i wdrożenie wybranych e-usług publicznych wraz z budową POK w 23 JST w ramach projektu: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno- komunikacyjne,

Działanie 2.1. E-usługi publiczne – część … zamówienia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Funkcja** | **Imię  i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe**  **(np. nr i rodzaj uprawnień)** | **Doświadczenie (ilość lat pracy) i wykształcenie** | **Informacje o podstawie do dysponowania (np. umowa o pracę)** |
|  | KIEROWNIK ZESPOŁU |  |  |  |  |
|  | SPECJALISTA DS. ARCHITEKTURY SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH |  |  |  |  |
|  | SPECJALISTA DS. BAZ DANYCH |  |  |  |  |
|  | SPECJALISTA DS. BEZPIECZEŃSTWA IT |  |  |  |  |

**Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.**

…………………………………………….

Miejscowość i data Data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 4 – wykaz usług**

|  |
| --- |
| Pieczęć Wykonawcy |

**WYKAZ USŁUG**

**złożony** **w postępowaniu nr ZPWD.13.2017, którego przedmiotem jest:**

Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym oraz dostawa i wdrożenie wybranych e-usług publicznych wraz z budową POK w 23 JST w ramach projektu: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno- komunikacyjne,

Działanie 2.1. E-usługi publiczne – część … zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot wykonanej usługi** | **Wartość usługi** | **Data wykonania**  **(od –do)** | **Podmiot na rzecz którego wykonano usługę** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług.* |

Miejscowość i data Data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 5 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**

|  |
| --- |
| Pieczęć wykonawcy |

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej złożone w postępowaniu nr ZPWD.13.2017**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie pod nazwą:

Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym oraz dostawa i wdrożenie wybranych e-usług publicznych wraz z budową POK w 23 JST w ramach projektu: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno- komunikacyjne,

Działanie 2.1. E-usługi publiczne – część … zamówienia.

Oświadczamy, że:

- nie należymy\* do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017r. poz.229.),

- należymy\* do tej samej grupy kapitałowej i załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017r. poz.229.).

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu i adres** |
| **1** |  |

miejscowość Data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

\* niewłaściwe skreślić

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 6 do SIWZ – zobowiązanie innego podmiotu**

|  |
| --- |
| *Pieczęć podmiotu oddającego zasoby* |

**MY NIŻEJ PODPISANI**

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz:

*(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego)*

**zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby**

do dyspozycji Wykonawcy:

*(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

przy wykonaniu zamówienia pod nazwą:

nr sprawy

**w zakresie:**

* + - * 1. **zdolności zawodowych** – potwierdzam/y posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, tj.

W realizacji zamówienia będziemy czynnie uczestniczyć, jako podwykonawca następujących robót:

lub

w realizacji zamówienia będziemy świadczyć w sposób ciągły usługi doradcze w zakresie obejmującym

(wpisać pełny zakres usług doradczych)

i kierujemy p. ……………………………………………. posiadającego wymaganą wiedzę i doświadczenie na okres wykonywania zamówienia.

* 1. **zdolności technicznych** – oddamy do dyspozycji Wykonawcy na cały okres (lub wskazany okres) realizacji zamówienia specjalistę:

p.

Osoba udostępniana posiada wymagane uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego.

* 1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** – ………………….…………………………. do korzystania przez cały okres wykonywania zamówienia.

**Zasoby swoje udostępniamy dla Wykonawcy na cały okres wykonywania przedmiotowego zamówienia.**

**Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno – prawna w zakresie wskazanym   
w niniejszym zobowiązaniu na cały okres wykonywania zamówienia.**

miejscowość Data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Podmiotu

***UWAGA***

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp,*
2. *dokumenty dotyczące:*

* *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
* *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
* *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
* *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

1. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-2)