# Nr sprawy: ZPWD.15.2017

**S P E C Y F I K A C J A**

istotnych warunków zamówienia publicznego

 **(SIWZ)**

TRYB POSTĘPOWANIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro

pn.:

Wybór firmy prowadzącej szkolenia specjalistyczne dla administratorów w ramach projektu:

„Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych - PEUG”

dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno- komunikacyjne,

Działanie 2.1. E-usługi publiczne.

 **Zatwierdzam**

Głogów, dnia 19.07.2018r.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW** |

# Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego reprezentowany przez Zarząd Związku**

ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów, pokój nr 118

Tel. fax. 76 728 28 74

email: zpwd@powiat.glogow.pl

Adres strony internetowej: www.zpwd.glogow.pl

# Tryb udzielenia zamówienia.

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy
	z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
	2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
	3. UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
	w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy publicznej udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 93 ust. 1 a ustawy Pzp).

# Opis przedmiotu zamówienia.

* 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników 23 powiatów województwa dolnośląskiego - Partnerów Projektu. Realizacja rzeczowa zamówienia została podzielona na trzy główne etapy:

Etap I – Szkolenia z wirtualizacji systemów operacyjnych;

Etap II – Szkolenia z wykonywania kopii zapasowych danych;

Etap III – Szkolenia z zarządzania bazami danych.

Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Jednostek Samorządu Terytorialnego jest niezbędne z punktu widzenia sprawnej realizacji przedsięwzięcia oraz funkcjonowania urzędu po zakończeniu projektu.

Szkolenia będą obejmować:

* 1. Szkolenia z oprogramowania do wirtualizacji systemów operacyjnych, skierowane do administratorów oraz specjalistów IT, którzy są odpowiedzialni za projektowanie, wdrażanie, zarządzanie i utrzymywanie infrastruktury wirtualizacji w firmie;
	2. Szkolenia z oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych danych, skierowane do administratorów, którzy odpowiedzialni są za wykonywanie kopii zapasowych danych;
	3. Szkolenia z oprogramowania do zarządzania bazami danych, skierowane do administratorów oraz programistów baz danych odpowiedzialnych za administrację serwerem i zarządzanie bazami danych.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

* 1. **Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa:**
* Załącznik nr 6 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, dalej SOPZ
* Załącznik nr 7 do SIWZ – projekty umów,
* Załącznik nr 8 do SIWZ – Koncepcja Projektu Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG Dokumentacja projektowa – wersja z etapu aplikowania,
* Załącznik nr 9 do SIWZ – Studium Wykonalności projektu: Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG – wersja z etapu aplikowania.
	1. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1. E-usługi publiczne.
	2. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań przez osoby wskazane w wykazie osób Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na każde jego żądanie.
	3. **Wymagania dotyczące rękojmi:**
	4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na zrealizowany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od dnia zakończenia realizacji zamówienia.
	5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

Kod główny:

80510000 – Usługi szkolenia specjalistycznego

# Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie – od dnia zawarcia umowy.

Zakończenie – 28 września 2018.

UWAGA - termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadkach określonych w ust. 17, pkt. 17.4, lit g) SIWZ.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1i 1bustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu,** w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego.

**5.1. Podstawy wykluczenia:**

* + 1. Podstawę wykluczenia Wykonawcy będzie stanowił brak wykazania przez niego istniejących podstaw do wykluczenia wskazanych w oświadczeniu z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp złożonym w formie oświadczenia którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ, w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
		2. Zamawiający może określić fakultatywne podstawy wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu Zamawiający określił fakultatywne podstawy wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
			1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
			2. który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
			3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
			4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
		3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
		4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień
w niniejszym postępowaniu z uwagi na brak regulacji nakazujących ich posiadanie.

* + 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

* + 1. Zdolność techniczna lub zawodowa:
			1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie:
* co najmniej 1 (jedną) usługę obejmującą swoim zakresem przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z oprogramowania do wirtualizacji systemów operacyjnych, skierowaną do administratorów oraz specjalistów IT, którzy są odpowiedzialni za projektowanie, wdrażanie, zarządzanie i utrzymywanie infrastruktury wirtualizacji, dla co najmniej 20 osób, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00zł;
* co najmniej 1 (jedną) usługę obejmującą swoim zakresem przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych danych, skierowaną do administratorów, którzy odpowiedzialni są za wykonywanie kopii zapasowych danych, dla co najmniej 20 osób, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00zł;
* co najmniej 1 (jedną) usługę obejmującą swoim zakresem przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z oprogramowania do zarządzania bazami danych, skierowaną do administratorów oraz programistów baz danych odpowiedzialnych za administrację serwerem i zarządzanie bazami danych, dla co najmniej 20 osób, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00zł.

W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

* + - 1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje niżej wymienionymi osobami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wykaz osób** | **Kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie** |
| **1** | **KIEROWNIK ZESPOŁU**(co najmniej 1 osoba)Do obowiązków Kierownika Zespołu należy w szczególności nadzór nad przeprowadzeniem szkoleń.  | 1. Posiada wykształcenie wyższe - techniczne.
2. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, kierował pracami zespołu przy organizacji co najmniej dwóch szkoleń informatycznych i/lub teleinformatycznych, dla co najmniej 20 osób każde, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00zł każde.
 |
| **2** | **SPECJALISTA DS. SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH W ZAKRESIE WIRTUALIZACJI SYSTEMÓW OPERACYJNYCH**(co najmniej 1 osoba)Do obowiązków Specjalisty ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie wirtualizacji systemów operacyjnych należeć będzie przeprowadzenie szkolenia z oprogramowania do wirtualizacji systemów operacyjnych, skierowanego do administratorów oraz specjalistów IT, którzy są odpowiedzialni za projektowanie, wdrażanie, zarządzanie i utrzymanie infrastruktury wirtualizacji w firmie. | 1. Posiada wykształcenie wyższe - techniczne.
2. Posiada doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie prowadzenia minimum dwóch szkoleń specjalistycznych z zakresu oprogramowania do wirtualizacji systemów operacyjnych, skierowane do specjalistów IT, którzy są odpowiedzialni za projektowanie, wdrażanie, zarządzanie i utrzymanie infrastruktury wirtualizacji, dla co najmniej 20 uczestników każde, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 złotych brutto każde.
 |
| **3** | **SPECJALISTA DS. SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH W ZAKRESIE WYKONYWANIA KOPII ZAPASOWYCH DANYCH**(co najmniej 1 osoba)Do obowiązków Specjalisty ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie wykonywania kopii zapasowych danych należeć będzie przeprowadzenie szkolenia z oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych danych, skierowanego do administratorów, którzy odpowiedzialni są za wykonywanie kopii zapasowych danych. | 1. Posiada wykształcenie wyższe - techniczne.
2. Posiada doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie prowadzenia minimum dwóch szkoleń specjalistycznych z zakresu oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych danych, skierowanych do specjalistów IT, którzy są odpowiedzialni za wykonywanie kopii zapasowych danych, dla co najmniej 20 uczestników każde, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 złotych brutto każde.
 |
| **4** | **SPECJALISTA DS. SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA BAZAMI DANYCH**(co najmniej 1 osoba)Do obowiązków Specjalisty ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie zarządzania bazami danych należeć będzie przeprowadzenie szkolenia z oprogramowania do zarządzania bazami danych, skierowane do administratorów oraz programistów baz danych odpowiedzialnych za administrację serwerem i zarządzanie bazami danych.  | 1. Posiada wykształcenie wyższe - techniczne.
2. Posiada doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie prowadzenia minimum dwóch szkoleń specjalistycznych z zakresu oprogramowania do zarządzania bazami danych, skierowane do specjalistów IT odpowiedzialnych za administrację serwerem i zarządzanie bazami danych, dla co najmniej 20 uczestników każde, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 złotych brutto każde.
 |

**UWAGA** – Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji Specjalistów ds. szkoleń (pkt. 2-4 powyższej tabeli) przez osoby wskazane przez Wykonawcę, przy czym każda z osób może pełnić **nie więcej niż dwie funkcje.**

* 1. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
		1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
		w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
		2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.
		3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 i ust. 5 ustawy Pzp.
		4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
		5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
		6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :
	+ zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	+ zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.1.
	1. Podwykonawstwo.
		1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
		2. Wykonawca może zrealizować usługę stanowiącą przedmiot zamówienia korzystając z pomocy Podwykonawców.
		3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
		4. Podwykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty, które Zamawiający wymaga od Wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizowania przez podwykonawcę przedmiotu umowy, w tym także oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
		5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w § 17 projektu umowy.

* 1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/ spółki cywilne):
		1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
		2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
		3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
		4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
		5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
	2. Kolejność działań związanych z wyborem oferty:

Postępowanie odbywa się trzyetapowo, tj.:

* + 1. **ETAP 1** – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 10 do SIWZ, a które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
		2. **ETAP 2** – dokonanie przez Zamawiającego oceny ofert, w celu wyłonienia oferty ocenionej jako najkorzystniejsza.
		3. **ETAP 3** – W celu zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

* 1. **ETAP 1 - Potwierdzenie wstępne:**
		1. W celu dokonania wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne w zakresie wskazanym w załączniku nr 10 do SIWZ, dla każdej z części zamówienia odrębnie.
		2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
		3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 w odniesieniu do podwykonawców.
		4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

# Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono oraz inni Wykonawcy w sytuacji opisanej w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

* + 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:
			1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na każde jego żądanie dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań przez osoby wskazane w wykazie osób.

* + - 1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków
			o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –
			w tym okresie, wraz z podaniem wartości usług których dotyczyły, przedmiotu, dat wykonania
			i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Wzór wykazu znajduje się
			w Załączniku nr 3 do SIWZ.
		1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
			1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczeniem własne, stanowiące załącznik nr 10 do SIWZ
			2. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
			3. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
			4. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz
			z ewentualny mi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
			5. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
			6. W celu wykazania braku podstawy do wykluczenia, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania
			z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
* **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert na stronie internetowej. Wykonawca składa oświadczenie weryfikując w szczególności dane dotyczące firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

* 1. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.2.1. – 6.2.2.5 niniejszej SIWZ.**
	2. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
		1. pkt 6.2.2.2. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14
		i 21, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
		2. pkt 6.2.2.3., 6.2.2.4., 6.2.2.5. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,
		w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz
z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
	+ 1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów ich wystawienia.
	1. **Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).**
	2. **Uzupełnianie dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
		1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
		2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	3. **Forma dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
		1. Oświadczenia składane w postępowaniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
		2. Dokumenty składane w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
		3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
		4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
		5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
		6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

* 1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
		1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017r.poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz.1219 ze zm.), z zastrzeżeniem ustępu 7.1.2.**
		2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:
* złożyć ofertę – pod rygorem nieważności – **w formie pisemnej**;
* złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów - **w oryginale**;
* złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w/s dokumentów inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.2 tiret drugi – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnie lub w formie elektronicznej.
* złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
* złożyć dokument wadium w oryginale – w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.
	+ 1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
		2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego, ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów – pokój 118.**
		3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zpwd@powiat.glogow.pl. lub faksem na nr 76 728 28 74.**
		4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w pkt 7.1.2 – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
		5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie wskazanym w art. 38 ustawy Pzp.
		6. **Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu,
		o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**
		7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.8 niniejszej SIWZ.
		8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
	1. **Zebranie Wykonawców –** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
	2. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego, **email: zpwd@powiat.glogow.pl, tel./fax. 76 728 28 74.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się
z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

* 1. **Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

* 1. **Rażąco niska cena:**
		1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie
		w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847, ze zm.)
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących
w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	* 1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt
		w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# Wymagania dotyczące wadium.

* 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w postępowaniu.
	2. Wadium – zasady wnoszenia, zwrotu i utraty regulują przepisy pzp: art. 45 i 46 ustawy Pzp.
	3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert
	w wysokości 9 294,00 (słownie: dziewięć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt cztery złote)**
	4. Wadium może być wniesione w:
1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz.110).
	1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek prowadzony przez Bank PKO SA 56 1240 1747 1111 0010 7181 1087 (z dopiskiem na przelewie, jakiego postępowania dotyczy i której części zamówienia).
	2. Zamawiający zaleca aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
* pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
* innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w zamkniętej kopercie do siedziby Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego, pokój nr 118, kopię – potwierdzoną za zgodność
z oryginałem należy dołączyć do oferty.
	1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.5 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

**Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.**

* 1. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sadów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.

* 1. Wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy Pzp.

# Termin związania ofertą.

* 1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
	2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na
	3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
	4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# Opis sposobu przygotowywania ofert.

## Wymagania podstawowe.

* + 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
		2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
		3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
		4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
		5. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## Forma oferty.

* + 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
		2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
		3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
		4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. bindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
		5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
		6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Nazwa oraz adres Wykonawcy:****……………………………………………………………………………………………………………………****ul. ……………………………...., … - ….. …………………………………………………………………..****„Oferta w postępowaniu na: Wybór firmy prowadzącej szkolenia specjalistyczne dla administratorów w ramach projektu „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG**”**nr sprawy ZPWD.15.2017****Otworzyć w dniu 27.07.2018r. o godzinie 12.15** |

## Zawartość oferty.

* + 1. Kompletna oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
1. wypełniony **formularz oferty** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
2. **oświadczenie** stanowiące załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ;
3. **zobowiązanie** wymagane postanowieniami pkt 5.3. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu;
4. w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeiDG) do oferty należy dołączyć **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału;
5. **pełnomocnictwo** **do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
6. Dokumenty, z których wynika prawo podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U.
z 2017 r. poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
7. **dowód wpłaty wadium lub oryginał gwarancji / poręczenia**, jeżeli wadium wnoszone jest
w innej formie niż w pieniądzu.
	1. **Zmiana/wycofanie oferty.**
		1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.
		2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane
		w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
	2. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**
		1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
		2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
		3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy
		o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. II CZP 74/05) ich odtajnieniem.
		4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art.90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

* 1. **Miejsce oraz termin składania ofert**.
1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego, przy ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów – pok. nr 118 (II piętro), do dnia 27.07.2018r. do godziny 12.00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 10.1 niniejszej SIWZ.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
	1. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
	2. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**
		1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego, przy ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów – pok. nr 225 (II piętro), do dnia 27.07.2018r. o godzinie** **12.15**.
		2. Otwarcie ofert jest jawne.
		3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć
		na sfinansowanie zamówienia.
		4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
		5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zpwd.glogow.pl informacje dotyczące:
4. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
6. cen, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny:

* 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, z wyodrębnieniem wartości netto oraz wartości podatku VAT.
	2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
	3. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ oraz projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej
	z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając możliwość dłuższej realizacji zadania, związanej z wydłużeniem okresu realizacji Projektu. Wykonawca kalkulując ofertę weźmie pod uwagę:
* możliwość zmiany stawki podatku od towarów i usług;
* możliwość zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
* możliwość zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę
	1. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania
	u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
	1. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**
		1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów
		w następujący kryteriach:
* „Łączna cena ofertowa brutto” – K1,
* „Dodatkowe doświadczenie zespołu” – K2
	+ 1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga (%)** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| Łączna cena ofertowa brutto | 60% | 60 | Cena najtańszej ofertyC = ------------------------------------------ X 100 X 60%Cena badanej oferty |
| Dodatkowe doświadczenie zespołu | 40% | 40 | Ocena dokonywana będzie zgodnie z opisem w pkt 12.1.4 SIWZ |

**L = K1 + K2**

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

K2 – punkty uzyskane w kryterium „Dodatkowe doświadczenie zespołu”

* + 1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg wzoru opisanego w tabeli powyżej.

* + 1. Ocena punktowa w kryterium **„**Dodatkowe doświadczenie zespołu**”** dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w pkt. C uzupełnionego przez Wykonawcę Załącznika nr 1 do SIWZ – Formularza oferty zgodnie z następującymi zasadami:
			1. Ocena punktowa w podkryterium **„Doświadczenie Kierownika Zespołu”:**

Punkty w tym podkryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami dotyczącymi doświadczenia Kierownika Zespołu zawartymi w Formularzu oferty, według następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, kierował pracami zespołu przy organizacji co najmniej **dwóch** szkoleń informatycznych i/lub teleinformatycznych, dla co najmniej 20 osób każde, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł każde. | 0 pkt |
| W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, kierował pracami zespołu przy organizacji co najmniej **trzech** szkoleń informatycznych i/lub teleinformatycznych, dla co najmniej 20 osób każde, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł każde. | 5 pkt |
| W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, kierował pracami zespołu przy organizacji co najmniej **czterech** szkoleń informatycznych i/lub teleinformatycznych, dla co najmniej 20 osób każde, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł każde. | 10 pkt |

Wykonawca winien wykazać w formularzu oferty doświadczenie Kierownika Zespołu. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty dodatkowego doświadczenia Kierownika Zespołu, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

* + - 1. Ocena punktowa w podkryterium **„Specjalista ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie wirtualizacji”:**

Punkty w tym podkryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami dotyczącymi doświadczenia pierwszej osoby pełniącej funkcję Specjalisty ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie wirtualizacji zawartymi w Formularzu oferty, według następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, nabył doświadczenie w zakresie prowadzenia minimum **dwóch** szkoleń specjalistycznych z zakresu oprogramowania do wirtualizacji systemów operacyjnych, skierowane do specjalistów IT, którzy są odpowiedzialni za projektowanie, wdrażanie, zarządzanie i utrzymanie infrastruktury wirtualizacji, dla co najmniej 20 uczestników każde, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 złotych brutto każde.  | 0 pkt |
| W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, nabył doświadczenie w zakresie prowadzenia minimum **trzech** szkoleń specjalistycznych z zakresu oprogramowania do wirtualizacji systemów operacyjnych, skierowane do specjalistów IT, którzy są odpowiedzialni za projektowanie, wdrażanie, zarządzanie i utrzymanie infrastruktury wirtualizacji, dla co najmniej 20 uczestników każde, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 złotych brutto każde.  | 5 pkt |
| W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, nabył doświadczenie w zakresie prowadzenia minimum **czterech** szkoleń specjalistycznych z zakresu oprogramowania do wirtualizacji systemów operacyjnych, skierowane do specjalistów IT, którzy są odpowiedzialni za projektowanie, wdrażanie, zarządzanie i utrzymanie infrastruktury wirtualizacji, dla co najmniej 20 uczestników każde, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 złotych brutto każde.  | 10 pkt |

Wykonawca winien wykazać w formularzu oferty doświadczenie Specjalisty ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie wirtualizacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty dodatkowego doświadczenia Specjalisty ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie wirtualizacji, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

* + - 1. Ocena punktowa w podkryterium **„Specjalists.ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie wykonywania kopii zapasowych danych”**:

Punkty w tym podkryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami dotyczącymi doświadczenia drugiej osoby pełniącej funkcję Specjalisty ds. szkoleń zawartymi w Formularzu oferty, według następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| Nabył doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie prowadzenia minimum **dwóch** szkoleń specjalistycznych z zakresu oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych danych, skierowanych do specjalistów IT, którzy są odpowiedzialni za wykonywanie kopii zapasowych danych, dla co najmniej 20 uczestników każde, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 złotych brutto każde.  | 0 pkt |
| Nabył doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie prowadzenia minimum **trzech** szkoleń specjalistycznych z zakresu oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych danych, skierowanych do specjalistów IT, którzy są odpowiedzialni za wykonywanie kopii zapasowych danych, dla co najmniej 20 uczestników każde, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 złotych brutto każde.  | 5 pkt |
| Nabył doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie prowadzenia minimum **czterech** szkoleń specjalistycznych z zakresu oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych danych, skierowanych do specjalistów IT, którzy są odpowiedzialni za wykonywanie kopii zapasowych danych, dla co najmniej 20 uczestników każde, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 złotych brutto każde.  | 10 pkt |

Wykonawca winien wykazać w formularzu oferty doświadczenie Specjalisty ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie wykonywania kopii zapasowych danych. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty dodatkowego doświadczenia Specjalisty ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie wykonywania kopii zapasowych danych, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

* + - 1. Ocena punktowa w podkryterium **„Specjalista ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie zarządzania bazami danych”:**

Punkty w tym podkryterium będą przyznawane zgodnie z informacjami dotyczącymi doświadczenia trzeciej osoby pełniącej funkcję Specjalisty ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie zarządzania bazami danych zawartymi w Formularzu oferty, według następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| Nabył doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie prowadzenia minimum **dwóch** szkoleń specjalistycznych z zakresu oprogramowania do zarządzania bazami danych, skierowane do specjalistów IT odpowiedzialnych za administrację serwerem i zarządzanie bazami danych, dla co najmniej 20 uczestników każde, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 złotych brutto każde.  | 0 pkt |
| Nabył doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie prowadzenia minimum **trzech** szkoleń specjalistycznych z zakresu oprogramowania do zarządzania bazami danych, skierowane do specjalistów IT odpowiedzialnych za administrację serwerem i zarządzanie bazami danych, dla co najmniej 20 uczestników każde, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 złotych brutto każde.  | 5 pkt |
| Nabył doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie prowadzenia minimum **trzech** szkoleń specjalistycznych z zakresu oprogramowania do zarządzania bazami danych, skierowane do specjalistów IT odpowiedzialnych za administrację serwerem i zarządzanie bazami danych, dla co najmniej 20 uczestników każde, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 złotych brutto każde.  | 10 pkt |

Wykonawca winien wykazać w formularzu oferty doświadczenie Specjalisty ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie zarządzania bazami danych. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty dodatkowego doświadczenia Specjalisty ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie zarządzania bazami danych, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Łącznie za to kryterium Wykonawca może otrzymać 40 pkt.** |  |

# Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
	2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
* Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach,
o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
* unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. **Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym
	niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub wystąpią inne przesłanki określone w art. 94 ustawy pzp.
	2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
	3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać
	z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
	4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
	5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
	6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
	7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
1. Kopie świadectw potwierdzających kompetencje wybranych członków zespołu Wykonawcy.
2. Inne dokumenty potwierdzające wiedzę i umiejętności wszystkich członków zespołu Wykonawcy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
	1. *Nieprzedłożenie dokumentów określonych powyżej przez podpisaniem umowy będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy w rozumieniu art. 93 ust. 3 ustawy Pzp i spowoduje skutki określone w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp*

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

* 1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
	2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Strona inicjująca zmianę/y występuje na piśmie wskazując zakres proponowanej zmiany, podstawę prawną i uzasadnienie.
	3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
1. zmiany formy organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia z inna firmą po stronie Wykonawcy,
2. zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w sposób wynikający z tych zaleceń;
3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi podmiotami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020,
5. jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi;
6. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano w SIWZ określonych uprawnień, określonego doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku uzyskania zgody IZ RPO na wydłużenie okresu realizacji Projektu w związku z wystąpieniem:
* siły wyższej lub klęski żywiołowej,
* zawieszenia wykonywania przedmiotu Umowy przez stosowne organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
* przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej,
* zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej, finansowej lub technicznej, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ,
* wstrzymania realizacji zamówienia przez Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej,
* innych okoliczności trudnych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy a istotnych z punktu realizacji Projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w powyższych przypadkach każdorazowo rozpatrywana będzie pod kątem ryzyka utraty dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 4,

projektu umowy.

1. Zmiany sposobu fakturowania określonego w § 6 projektu umowy.
	1. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych:
2. zmiana adresów wskazanych w § 20 ust.1,
3. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
4. zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.
	1. Zmiany wskazane w ust. 5 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony
	i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
	2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie wynikających z art. 142 ust. 5 Pzp dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany;
5. stawki podatku od towarów i usług;
6. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
7. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

* 1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian korzystnych dla Zamawiającego, w trakcie umowy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
		1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
		2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
		3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
		4. odrzucenia oferty odwołującego;
		5. opisu przedmiotu zamówienia;
		6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
	4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub ważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
	5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
	7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
	9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ II – Informacje uzupełniające** |

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.

1. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zpwd@powiat.glogow.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zpwd.glogow.pl

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia
w walutach obcych;**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

1. **Aukcja elektroniczna;**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Informacja o wymaganiach określonych w art. 29 ust. 3a oraz 4 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych**

 **części zamówienia:**

Zamawiający w związku z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **Wymagania dotyczące robót budowlanych:**

Nie dotyczy

1. **Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy
w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust.3**

Nie dotyczy.

1. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a:**

Nie dotyczy.

1. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2;**

Nie dotyczy.

1. **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ III – wykaz załączników do SIWZ** |

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty – ETAP I,
2. Załącznik nr 2 - wykaz osób – ETAP III
3. Załącznik nr 3 - wykaz usług – ETAP III,
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – 3 dni od dnia

 zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,

1. Załącznik nr 5 - zobowiązanie innego podmiotu – ETAP I,
2. Załącznik nr 6 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 7 - projekty umów,
4. Załącznik nr 8 - Koncepcja Projektu Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych

 (PEUG) Dokumentacja projektowa,

1. Załącznik nr 9 - Studium Wykonalności projektu: Platforma Elektronicznych

Usług Geodezyjnych,

1. Załącznik nr 10 - oświadczenie własne Wykonawcy z art. 25a ust 1 ustawy Pzp – ETAP I,
2. Załącznik nr 11 - klauzula informacyjna RODO.

 **Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz oferty**

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

**Związek Powiatów Województwa**

**Dolnośląskiego**

**ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na zadanie:

**Wybór firmy prowadzącej szkolenia specjalistyczne dla administratorów w ramach projektu**: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno-komunikacyjne,

Działanie 2.1. E-usługi publiczne

* + - 1. **DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy

Adres

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

nr faksu

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

* + - 1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową:

| **Wartość netto (w złotych)** | **Wartość podatku VAT****(w złotych)** | **Wartość brutto** **(w złotych)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Słownie: |

* + - 1. **OŚWIADCZENIA:**
		1. Zobowiązuję się dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające kwalifikacje
		i doświadczenie osób wymienionych w Wykazie osób, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, na każde żądanie Zamawiającego.
		2. Oświadczam, że **Kierownik zespołu,** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, kierował pracami zespołu przy organizacji ……….. szkoleń, dla co najmniej 20 osób, o wartości nie mniejszej niż ………… złotych brutto każde.
		3. Oświadczam, że **Specjalista ds. szkoleń specjalistycznych**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował …………. usługi polegające na prowadzeniu szkoleń specjalistycznych w zakresie oprogramowania do wirtualizacji systemów operacyjnych, skierowane do administratorów oraz specjalistów IT, którzy są odpowiedzialni za projektowanie, wdrażanie, zarządzanie i utrzymywanie infrastruktury wirtualizacji, dla co najmniej 20 osób, o wartości nie mniejszej niż ………… złotych brutto każda.
		4. Oświadczam, że **Specjalista ds. szkoleń specjalistycznych**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował …………. usługi polegające na prowadzeniu szkoleń specjalistycznych w zakresie oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych danych, skierowane do administratorów, którzy odpowiedzialni są za wykonywanie kopii zapasowych danych, dla co najmniej 20 osób, o wartość nie mniejszej niż …………. złotych brutto każda.
		5. Oświadczam, że **Specjalista ds. szkoleń specjalistycznych,** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował …………. usługi polegające na prowadzeniu szkoleń specjalistycznych w zakresie oprogramowania do zarządzania bazami danych, skierowane do administratorów oraz programistów baz danych odpowiedzialnych za administrację serwerem i zarządzanie bazami danych, dla co najmniej 20 osób, o wartości nie mniejszej niż ………..złotych brutto każda.
		6. **Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim\* przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY**

(zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)

* + 1. Oświadczam, że dysponuję środkami finansowymi lub posiadam zdolność kredytową niezbędną do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
		2. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ
		3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
		4. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i jej załącznikami, oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
		5. Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
		6. Oświadczamy, że wybór złożonej oferty **będzie/ nie będzie[[1]](#footnote-1)** prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług tj.[[2]](#footnote-2)

* + 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[4]](#footnote-4)
			1. **PODWYKONAWCY:**
		2. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi\*
		3. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia będę/będziemy\* wykonywać przy pomocy podwykonawców (wypełnić jeżeli dotyczy):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | **Rodzaj i zakres usług powierzanych podwykonawcy(opisać rodzaj i zakres)** | **Procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy** |
|  |  |  |  |

* + - 1. **POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa
w pkt 5.2. SIWZ będę polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków prawnych w następującym zakresie (wypełnić jeżeli dotyczy):

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego:

Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia następujące usługi:

* + - 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**
1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	* + 1. Oferta została złożona na …......... stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych
			od nr ….............. do nr….....................
			2. **SPIS TREŚCI**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………………….
3. …………………………………………………………………………………………………………………………….

 pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego

 przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 2 – wykaz osób**

|  |
| --- |
|  Pieczęć Wykonawcy |

**WYKAZ OSÓB**

**złożony** **w postępowaniu, którego przedmiotem jest:**

**Wybór firmy prowadzącej szkolenia specjalistyczne dla administratorów w ramach projektu: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych - PEUG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wykaz osób** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe** **(np. nr i rodzaj uprawnień)** | **Doświadczenie (ilość lat pracy) i wykształcenie** | **Informacje o podstawie do dysponowania (np. umowa o pracę)** |
| **1** | KIEROWNIK ZESPOŁU |  |  |  |  |
| **2** | SPECJALISTA DS. SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH W ZAKRESIE WIRTUALIZACJI SYSTEMÓW OPERACYJNYCH |  |  |  |  |
| **3** | SPECJALISTA DS. SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH W ZAKRESIE WYKONYWANIA KOPII ZAPASOWYCH DANYCH |  |  |  |  |
| **4** | SPECJALISTA DS. SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA BAZAMI DANYCH |  |  |  |  |

**Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.**

 Miejscowość i data Data i podpis upoważnionego

 przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 3 – wykaz usług**

|  |
| --- |
|  Pieczęć Wykonawcy |

**WYKAZ USŁUG[[5]](#footnote-5)**

**złożony** **w postępowaniu, którego przedmiotem jest:**

**Wybór firmy prowadzącej szkolenia specjalistyczne dla administratorów w ramach projektu: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot wykonanej usługi** | **Wartość usługi** | **Data wykonania****(od –do)** | **Podmiot na rzecz którego wykonano usługę** |
| 1.
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług.* |

 Miejscowość i data Data i podpis upoważnionego

 przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 4 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**

|  |
| --- |
|  Pieczęć wykonawcy |

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej złożone w postępowaniu nr ZPWD.15.2017**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**Wybór firmy prowadzącej szkolenia specjalistyczne dla administratorów w ramach projektu: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”**

 Oświadczamy, że:

- nie należymy\* do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798.),

- należymy\* do tej samej grupy kapitałowej i załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz.798.).

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu i adres** |
| **1** |  |
| **2** |  |

 miejscowość Data i podpis upoważnionego

 przedstawiciela Wykonawcy

\* niewłaściwe skreślić

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 5 do SIWZ – zobowiązanie innego podmiotu**

|  |
| --- |
| *Pieczęć podmiotu oddającego zasoby* |

**MY NIŻEJ PODPISANI**

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz:

*(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego)*

**zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby**

do dyspozycji Wykonawcy:

*(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

przy wykonaniu zamówienia pod nazwą:

nr sprawy

**w zakresie:**

* + - * 1. **zdolności zawodowych** – potwierdzam/y posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, tj.

W realizacji zamówienia będziemy czynnie uczestniczyć, jako podwykonawca następujących robót:

lub

w realizacji zamówienia będziemy świadczyć w sposób ciągły usługi doradcze w zakresie obejmującym

(wpisać pełny zakres usług doradczych)

i kierujemy p. ……………………………………………. posiadającego wymaganą wiedzę i doświadczenie na okres wykonywania zamówienia.

* + - * 1. **zdolności technicznych** – oddamy do dyspozycji Wykonawcy na cały okres (lub wskazany okres) realizacji zamówienia specjalistę:

p.

Osoba udostępniana posiada wymagane uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego.

**Zasoby swoje udostępniamy dla Wykonawcy na cały okres wykonywania przedmiotowego zamówienia.**

**Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno – prawna w zakresie wskazanym
w niniejszym zobowiązaniu na cały okres wykonywania zamówienia.**

 miejscowość Data i podpis upoważnionego

 przedstawiciela Podmiotu

***UWAGA***

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp,*
2. *dokumenty dotyczące:*
* *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
* *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
* *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
* *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

**Załącznik nr 10 do SIWZ – OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY Z ART. 25A UST. 1**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wybór firmy prowadzącej szkolenia specjalistyczne dla administratorów w ramach projektu: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”***,*

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5.2. SIWZ.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w złożonych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**\*skreślić niewłaściwe**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wybór firmy prowadzącej szkolenia specjalistyczne dla administratorów w ramach projektu: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”,**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

\*skreślić niewłaściwe

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

 Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

mechanizmów odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. Uzupełnić zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. 5, pkt.5.2.2. SIWZ. [↑](#footnote-ref-5)