**UMOWA NR ……………**

zawarta w Głogowie w dniu …………………. roku na wykonanie zadania pn.

***Wybór firmy prowadzącej szkolenia specjalistyczne dla administratorów w ramach projektu: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”*** dofinansowanego z UE w ramach środków EFRR w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno – komunikacyjne, Działanie 2.1. E-usługi publiczne, pomiędzy:

**Związkiem Powiatów Województwa Dolnośląskiego** z siedzibą: 67-200 Głogów,   
ul. Sikorskiego 21,

REGON: ……. NIP: ……..,

reprezentowanym przez Zarząd Związku w imieniu którego działają:

1. **Jarosław Dudkowiak** – Przewodniczący Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego,
2. **Sebastian Burdzy** – Wiceprzewodniczącego Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - ………………….

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ………………., z siedzibą: ……………,

REGON: ……, NIP: ……,

reprezentowanym przez:

1. ………………………. - …………………………..,
2. ………………………. - …………………………..,

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

**razem zwanych dalej „Stronami”.**

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1 Podstawa prawna zawarcia Umowy**

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ……… .
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało przeprowadzone w oparciu   
   o art. 39, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 2 Definicje**

Użyte w Umowie terminy i skróty, mają następujące znaczenie:

1. Projekt – projekt pn. „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG”,
2. Umowa – niniejsza umowa wraz z załącznikami,
3. SIWZ (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia) – dokument główny wraz z załącznikami opracowany dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wskazanego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, stanowiący integralną część Umowy,
4. SOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,
5. Wykonawca – podmiot wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego do wykonania zadania o którym mowa w ust. 2 SOPZ który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
6. Zamawiający – Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego,
7. Partnerzy Projektu - 23 powiaty województwa dolnośląskiego tj.: powiat bolesławiecki, powiat dzierżoniowski, powiat głogowski, powiat jaworski, powiat kamiennogórski, powiat kłodzki, powiat legnicki, powiat lubański, powiat lubiński, powiat lwówecki, powiat oleśnicki, powiat oławski, powiat polkowicki, powiat strzeliński, powiat średzki, powiat świdnicki, powiat trzebnicki, powiat wałbrzyski, powiat wołowski, powiat wrocławski, powiat ząbkowicki, powiat zgorzelecki, powiat złotoryjski,
8. Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

**§ 3. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiot Umowy obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i administratorów Partnerów Projektu tj. 23 powiatów województwa dolnośląskiego. Na przedmiot Umowy składają się następujące zadania:
   1. Szkolenie z oprogramowania do wirtualizacji systemów operacyjnych, skierowane do administratorów oraz specjalistów IT, którzy są odpowiedzialni za projektowanie, wdrażanie, zarządzanie i utrzymywanie infrastruktury wirtualizacji w firmie;
   2. Szkolenie z oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych danych, skierowane do administratorów, którzy odpowiedzialni są za wykonywanie kopii zapasowych danych;
   3. Szkolenie z oprogramowania do zarządzania bazami danych, skierowane do administratorów oraz programistów baz danych odpowiedzialnych za administrację serwerem i zarządzanie bazami danych.
2. Zadania wymienione w ust. 1 winny być zrealizowane zgodnie z SOPZ, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Praca Wykonawcy powinna zostać wykonana terminowo, zgodnie z opisanym w niniejszej Umowie oraz SOPZ zakresem obowiązków Wykonawcy oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa krajowego oraz wspólnotowego.
4. Niniejsza umowa stanowi element projektu „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG” dofinansowanego z EFRR w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1. E-usługi publiczne.

**§ 4. Termin wykonania Umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu Umowy:
2. rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy,
3. zakończenie – 28 września 2018r.
4. Termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec zmianie w przypadkach określonych w § 18, ust.4, lit g) niniejszej Umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek realizacji przedmiotu Umowy w terminach wynikających z Harmonogramu Zajęć, o którym mowa w § 10 ust. 12 niniejszej Umowy.

**§ 5. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie całkowite:

* brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ……………..),
* netto w wysokości …………………… zł (słownie: ……………..),
* wartość podatku VAT ………………. zł (słownie: ………………),

w tym za przygotowanie teczek dla uczestników szkoleń:

* brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ……………..),

1. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy oraz załączników do SIWZ, w szczególności SOPZ i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z poprawną realizacją Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz że przed podpisaniem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny prac objętych przedmiotem umowy.
2. Do umowy stosuje się zapis art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtu, nie podlega waloryzacji ani zmianie, także w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne przez każdego z Partnerów Projektu tj. 23 powiaty województwa dolnośląskiego, w kwotach odpowiadających udziałowi każdego z powiatów w zamówieniu:
   1. powiat bolesławiecki (z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec, NIP: 612 182 62 22) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: …………..…..)
   2. powiat dzierżoniowski (z siedzibą przy Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, NIP: 882 212 54 82) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ………….…...)
   3. powiat głogowski (z siedzibą przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 21, 67-200 Głogów, NIP: 693 213 05 95) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: …………..…..)
   4. powiat jaworski (z siedzibą przy ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor, NIP: 695 152 59 69 ) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: …………..…..)
   5. powiat kamiennogórski (z siedzibą przy ul. Władysława Broniewskiego 15, 58-400, Kamienna Góra, NIP: 614 147 47 08) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ……….….…..)
   6. powiat kłodzki (z siedzibą przy ul. Stefana Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, NIP: 883 168 00 36) -wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ………..……..)
   7. powiat legnicki (z siedzibą przy pl. Słowiański 1, 59-220 Legnica, NIP: 691 222 62 86) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ……….……...)
   8. powiat lubański (z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 2, 59-800 Lubań, NIP: 613 143 96 91) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ……….….…..)
   9. powiat lubiński (z siedzibą przy ul. Jana Klilińskiego 12b, 59-300 Lubin, NIP: 692 234 05 00) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ……….….…..)
   10. powiat lwów

ecki (z siedzibą przy ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski, NIP: 616 141 01 72) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ………..……..)

* 1. powiat oleśnicki (z siedzibą przy ul. Juliusza Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, NIP: 911 178 04 54) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: …………..…..)
  2. powiat oławski (z siedzibą przy ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława, NIP: 912 187 53 63) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ………..……..)
  3. powiat polkowicki (z siedzibą przy ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP: 692 227 47 08)- wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: …………..…..)
  4. powiat strzeliński (z siedzibą przy ul. Kamienna 10,57-100 Strzelin, NIP: 914 148 69 66) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: …………..…..)
  5. powiat średzki (z siedzibą przy ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska, NIP: 913 152 97 63) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: …………..…..)
  6. powiat świdnicki (z siedzibą przy ul. Mari Skłodowskiej-Curie 7, 58-100 Świdnica, NIP: 884 236 98 27) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: …………..…..)
  7. powiat trzebnicki (z siedzibą przy ul. ks. Dziekana Wawrzyńca Bochenka 6, 55-100 Trzebnica, NIP: 915 160 57 63) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: …………..…..)
  8. powiat wałbrzyski (z siedzibą przy al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych, NIP: 886 263 33 45) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: …………..…..)
  9. powiat wołowski (z siedzibą przy pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP: 988 021 92 08) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ……….….…..)
  10. powiat wrocławski (z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, NIP: 897 164 79 61) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ……….….…..)
  11. powiat ząbkowicki (z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP: 887 162 92 54) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ………….…...)
  12. powiat zgorzelecki (z siedzibą przy ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec, NIP: 615 181 11 88) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: …………..…..)
  13. powiat złotoryjski (z siedzibą przy pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja, NIP: 694 168 23 48) - wynagrodzenie brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: …………..…..)

**§ 6. Zasady rozliczania wynagrodzenia umownego**

1. Rozliczenie prac objętych przedmiotem Umowy nastąpi na podstawie przekazanej Zamawiającemu dokumentacji z realizacji szkoleń.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 zostanie wypłacone po prawidłowym zrealizowaniu przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz SOPZ.
3. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie prawidłowe zrealizowanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i SOPZ, odpowiednie udokumentowanie wykonania zgodnie z SOPZ oraz odbiór przez Zamawiającego w formie protokolarnej, tj. podpisanie Protokołu Odbioru.
4. Faktury za realizację przedmiotu Umowy wystawiane będą przez Wykonawcę na poszczególnych Partnerów Projektu, określonych w § 5 ust. 4 Umowy.
5. Partnerzy Projektu, o których mowa w § 5 ust. 4 zobowiązują się do zapłaty wynagrodzenia nie później niż w terminie do 30 dni liczonym od daty doręczenia Partnerowi Projektu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym faktury VAT. Za datę dokonania płatności uznaje się datę złożenia przelewu należności w banku Partnera Projektu.
6. Zamawiający i Partnerzy Projektu nie udzielają zaliczek.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

**§ 7 Odbiory**

1. Strony przewidują następujące rodzaje odbiorów:
2. Odbiór Harmonogramu Zajęć, o którym mowa w § 10 ust. 12, w ramach którego Zamawiający dokona akceptacji Harmonogramu Zajęć.
3. Odbiór przedmiotu Umowy, w ramach którego Zamawiający dokona oceny prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający dokona odbioru Harmonogramu Zajęć poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Harmonogramu Zajęć.
5. Zamawiający dokona odbioru zrealizowanego przedmiotu Umowy poprzez podpisanie Protokołu Odbioru.
6. Przed podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 zostaną przeprowadzone ankiety ewaluacji, o których mowa w pkt. 7.2 SOPZ, dla zadań określonych w § 3 ust 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia pisemnych uwag wraz z uzasadnieniem, w stosunku do wszystkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy. Uwagi te Zamawiający będzie kierował na adres wskazany przez Wykonawcę w § 20 ust.1.
8. W przypadku gdy Wykonawca sporządził i przekazał Zamawiającemu nieprawidłowo sporządzony lub niepełny Harmonogram Zajęć, o którym mowa w § 10 ust. 12 Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia przekazania Harmonogramu Zajęć, zgłosi pisemne uwagi do poprawności sporządzenia Harmonogramu Zajęć.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek wskazanych przez Zamawiającego i przekazania poprawionego Harmonogramu Zajęć Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Nie przekazanie poprawionego Harmonogramu Zajęć Zamawiającemu we wskazanym terminie spowoduje naliczenie kar umownych zgodnie z § 12.
10. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę poprawionego Harmonogramu Zajęć, poinformuje o jego ostatecznej akceptacji.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy oraz SOPZ, Zamawiający w terminie do 5 dni liczonych od dnia w którym powziął informację o nieprawidłowym wykonywaniu Umowy, zgłosi pisemne uwagi do poprawności realizowania Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu, jednak nie dłużej niż o 10 dni.
12. W przypadku, gdy przedmiot Umowy nie został wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz SOPZ, Zamawiający w terminie do 5 dni liczonych od dnia zakończenia prac przez Wykonawcę, zgłosi pisemne uwagi do poprawności zrealizowania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu, jednak nie dłużej niż o 10 dni.
13. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 dni od daty otrzymania pisemnych uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 9 i 10 ustosunkować się do ich treści i dokonać stosownych poprawek lub uzupełnień w sposobie realizowania lub wykonania Umowy. Przekroczenie tego terminu lub brak ustosunkowania się Wykonawcy lub brak dokonania poprawek lub uzupełnień skutkować będą naliczeniem kar umownych określonych w § 12.
14. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, o których mowa w ust. 3, uznaje się, że przedmiot Umowy nie jest odebrany jako wykonany prawidłowo, co może skutkować naliczeniem kar umownych zgodnie z § 12.
15. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru.

**§ 8 Kontrola i audyt**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prawidłowości realizacji niniejszej Umowy.

1. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia, skopiowania lub wydania Zamawiającemu oraz organom kontrolnym wszelkich będących w jego posiadaniu dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją Umowy oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień na zapytania składane przez Zamawiającego i Instytucje Kontrolne odnośnie tych dokumentów.
3. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelką wytworzoną dokumentację w oryginałach i wersji elektronicznej najpóźniej w ostatnim dniu trwania Umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak również w miejscu realizacji Umowy lub w innych miejscach związanych z realizacją Umowy.

**§ 9. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający dostarczy, na prośbę Wykonawcy, kopie wszelkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i informacji, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w najlepszej wierze, w celu osiągnięcia celów niniejszej Umowy.

**§ 10. Ogólne warunki realizacji Przedmiotu Umowy i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca gwarantuje, iż wszelkie czynności podejmowane w związku z niniejszą Umową wykonywane będą z zachowaniem należytej staranności oraz z zastosowaniem najlepszych praktyk, z należytą dbałością o interesy Zamawiającego, a także że posiada płynność finansową oraz kapitał obrotowy niezbędny dla realizacji Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że zaangażowany przez niego personel spełnia warunki prawidłowej realizacji Umowy, jest przygotowany pod względem technicznym i posiada niezbędną wiedzę, potencjał i uprawnienia do realizacji prac objętych przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy kieruje zespół składający się z:

Kierownik Zespołu - ………………………

Specjalista ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie wirtualizacji systemów operacyjnych - ………………………

Specjalista ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie wykonywania kopii zapasowych danych - ………………………

Specjalista ds. szkoleń specjalistycznych w zakresie zarządzania bazami danych - ………………………

1. Wykonawca zobowiązany jest podejmować wszelkie czynności zgodnie z prawem krajowym i wspólnotowym oraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020 przy wykonywaniu prac w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest działać w taki sposób, by w realizacji Umowy osiągnąć cele w terminie nieprzekraczającym terminów wynikających z umowy o dofinansowanie.
3. Wykonawca oświadcza ponadto, że w czasie trwania Umowy będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji Umowy,
4. W przypadku zmiany osoby, wskazanej przez Wykonawcę jako osoba pozostająca w jego dyspozycji do realizacji Umowy, Wykonawca ma obowiązek wskazać na zastępcę osobę posiadającą nie mniejsze kwalifikacje niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ. Zmiana osoby jest skuteczna po pisemnej zgodzie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas spotkań organizacyjnych organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, obecności osób wyznaczonych przez niego do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności Kierownika Zespołu oraz innych osób wskazanych w ofercie. Osoby te w imieniu Wykonawcy przedstawiają Zamawiającemu stan zaawansowania realizacji przedmiotu Umowy i ewentualne problemy związane z jej poprawną realizacją. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Zamawiającemu na bieżąco wszelkich problemów, nieprawidłowości przy realizacji Umowy w celu ich zminimalizowania lub wyeliminowania.
7. Niezależnie od obowiązku Wykonawcy określonego w § 8, Zamawiający ma prawo w każdym czasie do zapoznania się u Wykonawcy z przebiegiem realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia tego zapoznania.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową realizację niniejszej Umowy oraz zadań określonych w pkt. 2 SOPZ i zgodność realizacji zamówienia ze zobowiązaniami wynikającymi z Umowy o dofinansowanie, wniosku i procedur funkcjonujących w ZPWD oraz wymaganiami prawa krajowego i wspólnotowego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu Harmonogramu Zajęć w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz SOPZ.
12. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania realizacji działań szkoleniowych zgodnie z pkt. 7.1 SOPZ.

**§ 11. Zasady poufności**

1. Dla celów Umowy przyjmuje się, że informacje poufne oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób uzyskane w związku z realizacją Umowy, w tym te, które zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego oraz te, które Wykonawca sam pozyskał przy realizacji Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
3. zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu,
4. wykorzystywać informacje poufne wyłącznie do celów realizacji przedmiotu Umowy,
5. nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się informacji poufnych dla celów innych niż opisane powyżej,
6. w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani tez w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek informacji poufnych osobom trzecim,
7. zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie informacji poufnych otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą.
8. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiejkolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie przedmiotu Umowy.
9. Jakiekolwiek dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji przedmiotu Umowy.
10. Za każde naruszenie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 12.
11. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje również osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy. Osoby te zobowiązane są do złożenia oświadczenia o poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku zmiany osoby w trybie § 10 ust. 6, należy przedłożyć podpisane przez nią oświadczenie o poufności. Brak podpisanego oświadczenia stanowi podstawę do niewyrażenia przez Zamawiającego zgody na nową osobę.

**§ 12. Kary umowne, odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za rzetelne i właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
4. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5   
   ust 1,
5. w przypadku niewykonania w całości lub części przedmiotu Umowy, lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 1. Nienależyte wykonanie Umowy obejmuje w szczególności niedbałe i niesolidne wykonywanie powierzonych obowiązków,
6. w przypadku zwłoki w dochowaniu terminu określonego w § 4 ust. 1 lit. b Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust 1, za każdy dzień zwłoki,
7. w przypadku zwłoki w dochowaniu terminu określonego w § 10 ust. 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust 1, za każdy dzień zwłoki,
8. w przypadku zwłoki w dochowaniu określonych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramie Zajęć terminów realizacji Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnione wykonanie poszczególnych zadań w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 , za każdy dzień zwłoki,
9. w przypadku zwłoki w dochowaniu terminów na dokonanie poprawek, o których mowa w § 7, ust. 7 i 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnione dokonanie poprawek wskazanych przez Zamawiającego w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 , za każdy dzień zwłoki,
10. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każde naruszenie,
11. za stwierdzenie faktu podzlecenia prac lub ich części podwykonawcom bez poinformowania Zamawiającego w trybie § 17, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 . Naliczenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu podwykonawcy w trybie § 17. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku poinformowania Zamawiającego o jego zatrudnieniu i stwierdzenie faktu kontynuowania prac przez tego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
12. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje innych niż wymienione w niniejszym ustępie obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności wynikających z Załączników do umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go równocześnie do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy w terminie wskazanym w wezwaniu. W przypadku niedotrzymania tego terminu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
13. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych określonych w ust. 3 nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego. W szczególności Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego obejmującego koszty, jakie musiał on ponieść na poprawę bądź ponowne wykonanie wadliwie wykonanego przedmiotu Umowy.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy oraz prawo do sumowania kar umownych.

**§ 13. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp. W przywołanych okolicznościach Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy – w przypadkach wymienionych w treści Księgi III, tytuł XV Kodeksu cywilnego oraz jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia Umowy.

Do rażących naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy:

1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 14 dni, zaś Wykonawca nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. Wykonawca wykona jakąkolwiek część przedmiotu Umowy nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową i nie usunie takiego naruszenia zobowiązań umownych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
4. Wykonawca opóźnia się w realizacji prac, w zakresie, jaki winien być wykonywany według Harmonogramu Zajęć, o którym mowa w § 10 ust. 12 Umowy a zwłoka wynosi więcej niż 10 dni,
5. Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań z Umowy bez zgody Zamawiającego,
6. Łączna wartość kar umownych określonych w § 12 naliczonych z tytułu niedotrzymania zobowiązań umownych przekroczy 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
7. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy, gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przez zarząd przymusowy, sprzedaż przedsiębiorstwa lub zajęcie poszczególnych składników przedsiębiorstwa określonych w art. 55 1 k.c.
8. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w:
9. w ust. 2 lit. a) – c) – w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu,
10. w ust. 2 lit. d) – f) – oraz w ust. 3 – ze skutkiem natychmiastowym w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące podstawy jego dokonania.
12. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio, w określonym w § 20 adresach do korespondencji między Stronami.
13. W sytuacjach opisanych w ust. 1, 2 i 3 Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
14. W wypadku odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia.
15. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu faktycznie wykonanej i odebranej pracy.
16. Zapisy określone w ust. 5-10 stosuje się odpowiednio dla rozwiązania Umowy.

**§ 14. Udzielenie licencji**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowej licencji na korzystanie ze wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu utworów wytworzonych w ramach realizacji Umowy przy odbiorze przedmiotu Umowy, a w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn odstąpienia lub rozwiązania, przy protokole inwentaryzacji określonym w § 13 ust. 8, Wykonawca, bez składania dodatkowego oświadczenia woli udziela licencji Zamawiającemu, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, do korzystania z wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
   1. utrwalania i zwielokrotniania na papierze, na maszynowych i elektronicznych nośnikach informacji;
   2. udostępniania oraz odtwarzania i wyświetlania pracownikom Zamawiającego lub jednostek podległych, jakimikolwiek środkami w jakiejkolwiek formie;
   3. plotowania;
   4. udostępnienia pracownikom Zamawiającego lub jednostek podległych, za pośrednictwem sieci multimedialnych, sieci komputerowych, w tym intranetu i intranetu;
   5. łączenia utworu w całości lub w jego części z innymi dziełami, opracowanymi poprzez dodanie różnych elementów;
   6. tworzenia opracowań, przeróbek utworów i dokumentacji oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na własny użytek;
   7. tłumaczenia utworu na różne języki obce.
2. Ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych i ich potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest traktowane jako uiszczenie wynagrodzenia umownego i skutkuje udzieleniem licencji zgodnie z ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niekorzystania z prawa do wypowiedzenia przedmiotowej licencji przez okres 25 lat od dnia jej udzielenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie, niezbędne środki w celu zapewnienia nienaruszalności praw zagwarantowanych licencją.

**§ 15. Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z jakiejkolwiek odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonaniem przez Wykonawcę prac wynikających z realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności powodujących:
2. uszczerbek na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców oraz osób trzecich,
3. utratę lub uszkodzenie majątku Wykonawcy, podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych,
4. utratę lub uszkodzenie majątku osób trzecich,
5. stratę w działalności komercyjnej osób trzecich.

**§ 16. Rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na zrealizowany przedmiot Umowy na okres 2 lat od dnia zakończenia realizacji Umowy tj. od dnia podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady na piśmie, telefonicznie lub e-mailem zgodnie z postanowieniami ust. 4.
3. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad obciążają Wykonawcę.
4. Adres, na który Zamawiający zobowiązany jest kierować zgłoszenia wad: …………………………….., nr tel. ……………………, e-mail …………………………..
5. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru zgłoszenia wady. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę potwierdzenia odbioru zgłoszenia wady, Strony przyjmują, że zgłoszenie zostało skutecznie doręczone Wykonawcy po upływie 1 dnia od momentu przesłania zgłoszenia o wadzie przez Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wydłużenie terminu usunięcia wady. W przypadku akceptacji wniosku przez Zamawiającego termin usunięcia wady ulegnie zmianie.
7. Wszelkie świadczenia określone w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w ramach wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

**§ 17. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zrealizować usługę stanowiącą przedmiot zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca, o zawarciu umowy z podwykonawcą poinformuje pisemnie Zamawiającego.
3. Wykonawca w informacji o zawarciu umowy z podwykonawcą, określi część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (zgodnie z ofertą przetargową) wraz z podaniem danych podwykonawcy oraz wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby to były działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
5. Poinformowanie Zamawiającego w trybie ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Podwykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszej Umowy, w tym zapisów określonych w § 11 Umowy dotyczących zasad poufności.

**§ 18. Zmiany postanowień Umowy.**

1. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej Umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Strona inicjująca zmianę/y występuje na piśmie wskazując zakres proponowanej zmiany, podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:
5. zmiany formy organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia z inna firmą po stronie Wykonawcy,
6. zmian dotyczących wykonania przedmiotu Umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w sposób wynikający z tych zaleceń;
7. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi podmiotami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
8. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020.
9. jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi;
10. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, a od których wymagano w SIWZ określonego wykształcenia i doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku uzyskania zgody IZ RPO na wydłużenie okresu realizacji Projektu w związku z wystąpieniem:

* siły wyższej lub klęski żywiołowej,
* zawieszenia wykonywania przedmiotu Umowy przez stosowne organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
* przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej,
* zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawnej, ekonomicznej, finansowej lub technicznej, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie z SIWZ,
* wstrzymania realizacji zadań, o których mowa w rozdziale 2 SOPZ przez Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej
* innych okoliczności trudnych do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy a istotnej z punktu realizacji Projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy w powyższych przypadkach każdorazowo rozpatrywana będzie pod kątem ryzyka utraty dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 4

1. Zmiany sposobu fakturowania określonego w § 6 niniejszej Umowy.
2. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych:
3. zmiana adresów wskazanych w § 20 ust.1,
4. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
5. zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Zmiany wskazane w ust. 5 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
7. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian korzystnych dla Zamawiającego, w trakcie realizacji Umowy.

**§ 19 Inne postanowienia Umowy wynikające z umowy o dofinansowanie projektu.**

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że do zakresu obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych w ramach Projektu oraz że Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie należytego wykonania prac oraz realizacji Projektu w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy, w tym wypełniania zapisów umowy o dofinansowanie Projektu.

**§ 20. Postanowienia końcowe**

1. Do prowadzenia skutecznej korespondencji Strony ustalają następujące dane adresowe:
2. Zamawiający: Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów,
3. Wykonawca: ……………………………. .
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
5. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji Umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej Umowy będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązków przez którąkolwiek ze stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania, a korespondencja przesłana na dotychczasowy adres uważana będzie za doręczoną skutecznie.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
9. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach; 3 egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.
10. Integralną cześć niniejszej Umowy stanowią:
11. SIWZ wraz załącznikami,
12. SOPZ, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
13. Oświadczenie o poufności,
14. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, wraz z załącznikami,
15. Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: ` WYKONAWCA:**