

UCHWAŁA NR 6 /2021
ZARZĄDU ZWIĄZKU POWIATÓW
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 27 maja 2021 roku

ws. powołania Zespołu Projektowego w celu opracowania wstępnej dokumentacji na potrzeby przygotowania wniosku aplikacyjnego o środki zewnętrzne na realizację Projektu p.n. PEUG II.

Na podstawie § 19 pkt.1 Statutu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego (Dz. U. z dnia 17 kwietnia 2013 r. poz. 2631 ze zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Projektowy w celu opracowania wstępnej dokumentacji na potrzeby przygotowania wniosku aplikacyjnego o środki zewnętrzne na realizacji Projektu p.n. PEUG II, zwany dalej „Zespołem” w osobach :

1. Krzysztof Siudziński – Powiat Lubiński Przewodniczący Zespołu Projektowego,
2. Paweł Kaśków - Powiat Świdnicki , Zastępca Przewodniczącego Zespołu Projektowego,
3. Aleksandra Mucharska – Powiat Karkonoski, Członek Zespołu Projektowego,
4. Tomasz Kaliczak – Powiat Dzierżoniowski, Członek Zespołu Projektowego,
5. Kamila Pieper – Powiat Głogowski, Członek Zespołu Projektowego,
6. Mariusz Wilański – Powiat Średzki, Członek Zespołu Projektowego ds. informatycznych,

§ 2. Skład Zespołu może w razie potrzeb być uzupełniany lub zmieniany za zgodą Członków Zespołu Projektowego lub Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego,

§ 3. Zadaniem Zespołu jest opracowanie wstępnej dokumentacji koncepcyjnej realizacji założeń na cele projektu PEUG II :

1. opracowanie dokumentacji koncepcyjnej przyszłego projektu,
2. współpraca z Partnerami realizującymi projekt oraz wszelkimi podmiotami zewnętrznymi uczestniczącymi w procesie utworzenia dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz uczestniczącymi w przyszłej realizacji projektu,
3. wypracowanie kierunków działań w poszczególnych etapach prac przygotowawczych oraz realizacji przyszłego projektu,
4. pełnienie funkcji doradczej dla Zarządu ZPWD w związku z podejmowanymi działaniami w zakresie pkt. 1-3.

§ 4. Struktura organizacyjna Zespołu :

1. W skład zespołu wchodzi Przewodniczący oraz jego Członkowie,
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący,

3. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w składzie i w terminach wyznaczanych każdorazowo przez Zespół Projektowy lub Zarząd Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego,
4. Informacja o terminach spotkań będzie przesyłana drogą elektroniczną,
5. Przewodniczący może powierzać poszczególnym Członkom Zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu,
6. Podczas nieobecności Przewodniczącego, jego kompetencje przejmuje Zastępca,
7. Zespół Projektowy każdorazowo sporządza sprawozdanie z postępu prac nad koncepcją projektową,
8. Zespół wykonuje swoje czynności na czas niezbędny do realizacji powierzonych zadań lub do czasu jego odwołania przez Zarząd Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.

§ 5. Obowiązki Członków Zespołu:

1. Aktywny udział w spotkaniach Zespołu,
2. Udział w debatach merytorycznych Zespołu,
3. Wypracowanie dokumentacji koncepcyjnej.

§ 6. Upoważnia się Przewodniczącego Zespołu oraz upoważnionych przez niego Członków Zespołu do zapraszania na posiedzenia Zespołu inne podmioty i osoby w niezbędnym zakresie.

§ 7. Za wykonanie zadań określonych w §3. Pkt 1-4, Członkowie Zespołu Projektowego otrzymają wynagrodzenie w oparciu o umowy cywilnoprawne. Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 1 niniejszej uchwały.

§ 8. Dopuszcza się do odpłatnego korzystania z usług podmiotów zewnętrznych w zakresie pomocy merytorycznej i organizacyjnej w koniecznych do realizacji zadań Zespołu, po wcześniejszej akceptacji Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.

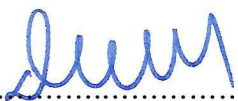
§ 9. Obsługę organizacyjną i kancelaryjną Zespołu prowadzić będzie Biuro Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.

§ 10. Nadzór ogólny nad pracami Zespołu będzie sprawował Zarząd Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.

§ 11. Zarząd Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego jest zobowiązany do udzielania pomocy merytorycznej i organizacyjnej Zespołowi Projektowemu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jarosław Dudkowiak – Przewodniczący Zarządu 

Sebastian Burdzy – Wiceprzewodniczący Zarządu

Igor Amrozik – Członek Zarządu

Magdalena Drożdż – Członek Zarządu 

RADCA PRAWNY

mgr Bernadetta Kulisch
(L-267)

Uzasadnienie

Na podstawie § 19 pkt.1 Statutu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego (Dz. U. z dnia 17 kwietnia 2013r poz. 2631 ze zm.) oraz wobec zamiaru przystąpienia do przyszłych projektów w Ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego 2021-2027, koniecznym jest powołanie Zespołu Projektowego do stworzenia właściwej dokumentacji projektowej.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Jarosław Dudkowiak – Przewodniczący Zarządu 

Sebastian Burdzy – Wiceprzewodniczący Zarządu

Igor Amrozik – Członek Zarządu

Magdalena Drożdż – Członek Zarządu 

UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniuw Głogowie pomiędzy :

1.

Związkiem Powiatów Województwa Dolnośląskiego z siedzibą w Głogowie 67-200, ul. Sikorskiego 21, NIP 639 217 46 06, reprezentowanym przez Zarząd Związku, w imieniu którego działają :

Jarosław Dudkowiak – Przewodniczący Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego,

Magdalena Drożdż – Członek Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego-

Beaty Madej, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

2.

.....

.....

Zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§1.

1. Zleceniodawca powierza, a z Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności w ramach działań Zespołu Projektowego, powołanego Uchwałą nr 6/2021 Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego dnia 27 maja 2021 ws. *powołania Zespołu Projektowego w celu opracowania wstępnej dokumentacji na potrzeby przygotowania wniosku aplikacyjnego o środki zewnętrzne na realizację kontynuacji Projektu p.n. PEUG II.*

2. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje następujące zadania :

RADCA PRAWNY

mgr Bernadetta Kulisch
(L-267)

- a. opracowanie dokumentacji koncepcyjnej przyszłego projektu,
- b. współpraca z Partnerami realizującymi projekt oraz wszelkimi podmiotami zewnętrznymi uczestniczącymi w procesie utworzenia dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz uczestniczącymi w przyszłej realizacji projektu,
- c. wypracowanie kierunków działań w poszczególnych etapach prac przygotowawczych oraz realizacji przyszłego projektu,
- d. Pełnienie funkcji doradczej dla Zarządu ZPWD w związku z podejmowanymi działaniami w zakresie pkt. a-c.

§2.

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia

§3.

Zleceniobiorca za właściwe wykonanie umowy zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy wynagrodzenia kwocie.....(słownie.....)
w oparciu o potwierdzenie czasu wykonywania czynności w formie *oświadczenia godzin wykonywania umowy zlecenia*. Wzór oświadczenia stanowi załącznik niniejszej umowy.

§4.

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zlecenia

§5.

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wystarczającą wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie do wykonania przedmiotowego zadania.

§6.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie.

§7.

Zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ,mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

.....

(Zleceniodawca)

.....

(Zleceniobiorca)

RADCA PRAWNY

mgr Bernadetta Kulisch
(L-267)