

**PROJEKT - UMOWA
W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM
Z TERENU GMINY KOTLA**

zawarta w dniur., pomiędzy :

Gminą Kotla ul. Krzycka 2, 67-240 w ramach której działa :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotli ul. Krzycka 2, 67-240 Kotla,

reprezentowany przez Dorotę Młodecką – dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli

przy kontrasygnacie Zofii Malińskiej – Głównego Księgowego,
zwanym dalej w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a reprezentowanym przez :

1.

zwanym dalej " **Zleceniobiorcą** ", o treści następującej :

§ 1

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotli, osób bezdomnych, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Kotla, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz.1876 ze zmianami).
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Kotla.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania umowy maksymalnie 3 miejsca tymczasowego schronienia.
4. Schronienie będzie udzielane w placówce:
5. Zleceniobiorca zapewnia pobyt całodobowy i zobowiązuje się prowadzić placówki dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Liczba osób wymagających schronienia – ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób z terenu Gminy Kotla dlatego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
7. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia, tj. ilości osób bezdomnych, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Kotla, którym będzie udzielane schronienie na podstawie niniejszej umowy, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym :
 - a) schronienie,
 - b) całodzielne wyżywienie,
 - c) umożliwienie wykonania czynności higienicznych, prania odzieży,

- d) podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
 - e) w miarę możliwości odzieży i obuwia stosownie do pory roku,
 - f) ułatwienie dostępu do opieki medycznej,
 - g) pomoc w terapii uzależnień,
 - h) pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej,
 - i) pomoc w przezwyciężaniu kryzysu będącego źródłem bezdomności,
 - j) pomoc w poszukiwaniu pracy i samodzielnego mieszkania,
 - k) zapewnienie usług opiekuńczych.
2. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za :
- a) prawidłową realizację zadań określonych w Umowie,
 - b) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej przebywających w placówce dla osób bezdomnych,
 - c) dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,,
 - d) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż,
 - e) aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w Placówce do pracy na rzecz Placówki,
 - f) podejmowanie działań służących readaptacji osób przebywających w placówce osób bezdomnych motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się,

§ 3

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w Schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli na podstawie upoważnienia do wydawania przedmiotowych decyzji, po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego i podpisaniu kontraktu socjalnego przez osobę objętą zjawiskiem bezdomności.

2. Decyzja, o której mowa w ust.1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:

- a) pisemnej prośby o przyznanie pomocy społecznej w formie tymczasowego schronienia skierowanej do Zleceniodawcy,
- b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie tymczasowego schronienia w Schronisku wraz z kompletem dokumentów,
- c) kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie tymczasowego schronienia w Schronisku, a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zleceniodawcę o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schroniska, jak również o fakcie opuszczenia placówki.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych przez Zleceniobiorcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

§ 4

- 1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku.
- 2. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztu pobytu osoby w schronisku, proporcjonalnie do czasu umieszczenia i przebywania osoby w placówce, w rozliczeniu miesięcznym.
- 3. Wynagrodzenie miesięczne Zleceniodawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane jako iloczyn osób korzystających ze schronienia oraz stawki wynagrodzenia za miesięczny koszt pobytu osoby w placówce, proporcjonalnie do okresu spędzonego w danym miesiącu w schronisku.
- 4. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, Osoby te będą wnosić miesięczną opłatę określoną w decyzji administracyjnej o umieszczeniu w schronisku.
- 5. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w § 1, określa decyzja administracyjna wydana w indywidualnej sprawie.
- 6. Opłaty będą ponoszone przez osoby umieszczone w schronisku na zasadach określonych

w Uchwale Rady Gminy w Kotli w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

§ 5

1. Odpłatność, o której mowa w § 4, za wykonaną usługę zapewnienia schronienia osoby bezdomnej będzie regulowana na podstawie wystawionych co miesiąc przez Zleceniobiorcę faktur/not księgowych.
2. Do faktur/not księgowych załączone będzie zestawienie, z którego będzie wynikać, których osób dotyczy odpłatność wraz ze wskazaniem wysokości odpłatności dla poszczególnych osób okresu przebywania w schronisku.
3. Odpłatność będzie regulowana przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy w oparciu o faktury/noty księgowe wystawione i doręczone przez Zleceniobiorcę do 15-go każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za m-c grudzień do dnia 28-go grudnia.
4. Faktura/nota winna być wystawiona na :
Nabywca: GMINA KOTLA 67-240 Kotla, ul. Głogowska 93 NIP 693-19-40-547
Odbiorca: GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ, ul. Krzycka 2, 67-240 Kotla
5. Należności będą przekazywane na konto Zleceniobiorcy wskazane na nocie obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury/noty księgowej do Zleceniodawcy. Należność za miesiąc grudzień płatna jest do dnia 30 grudnia.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że placówki prowadzone przez, spełniają standardy obiektów dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz.896).
2. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą umową w tym zgodności świadczonych usług ze standardem określonym w przepisach prawa.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązywania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, jak również inne przepisy szczególne.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze

negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA