

Oświadczenia

(dotyczące naboru na wolne stanowisko)

1. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.
2. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
3. Oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku
.....
oraz oświadczam, że gotowy/a jestem do natychmiastowego podjęcia pracy.
3. Oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
5. Oświadczam, że prowadzę/ nie prowadzę działalność gospodarczą.
6. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z zasadami przechowywania dokumentacji aplikacyjnej po zakończeniu procesu naboru: dokumenty aplikacyjne kandydata, wyłonionego w drodze naboru zostają dołączone do jego akt osobowych, dokumenty osób, które w procesie rekrutacji otrzymały najwyższą liczbę punktów i zostały umieszczone w protokole przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego, dokumenty pozostałych osób wydawane będą przez 3 miesiące od zakończenia procedury naboru. Po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji, zgodnie z art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.). Wiem że przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. - podpisaną własnoręcznie.
8. Oświadczam, że zapoznałem/am się z poniższą klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Kotla:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kotla z siedzibą w Urzędzie Gminy Kotla, ul. Głogowska 93, 67-240 Kotla, adres e-mail: gmina@kotla.pl
 - Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: kadry@kotla.pl, numerem telefonu 76/83-18-361 w. 72 lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Kotla wskazany powyżej.
 - Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu realizacji zadań związanych z zatrudnieniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
 - Do Pani/Pana danych osobowych będą mieć dostęp upoważnieni w tym zakresie pracownicy Urzędu Gminy Kotla.
 - Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
 - Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niniejsze oświadczenia składam świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 i §1a Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności za składanie fałszywych zeznań.

.....
(data i podpis kandydata biorącego udział w rekrutacji)