

**Zarządzenie nr 6/2014
z dnia 22 maja 2014r
Dyrektora Gminnego Zakładu
Wodociągów i Kanalizacji w Świerklanach**

Na podstawie:

- ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r (Dz.U. 2009.157.1240 ze zm.) w szczególności z art. 44 ust. 3
- art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U.2013.1692)

ZARZĄDZAM

§ 1

Wprowadzić Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam specjalście ds. księgowych, inspektorowi ds. sieci wod – kan, inspektorowi ds. technicznych, kierownikowi oczyszczalni ścieków

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 20/2010 Dyrektora Gminnego Zakładu Wodociągów z 20 października 2010 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
GMINNEGO ZAKŁADU
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
w Świerklanach z/s w Jankowicach
Adam Badura
Adam Badura

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa wewnętrzną organizację zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30 000 euro
2. Regulamin stosuje się do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa określona na podstawie art. 32 do art. 35 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie przekracza kwoty określonej w art. 4 ust. 8 PZP.
3. Postanowienia z niniejszego regulaminu wynikają z:
 - a) ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r (Dz.U. 2013.885 ze zm.) w szczególności z art. 44 ust. 3
 - b) art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.)
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U.2013.1692)

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U.2013.385 ze zm.)
 - b) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu
 - c) **kierownika zamawiającego** – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świerklanach
 - d) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub ofertę z najniższą ceną. W przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej najkorzystniejszą ofertą jest ta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia
 - e) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie lub zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 ze zm.) za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego
 - f) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy
 - g) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielanie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia
 - h) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością
 - i) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świerklanach
 - j) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana
 - k) **regulaminie** -należy przez to rozumieć niniejszy regulamin
 - l) **PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.)

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania

§ 3

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia.
2. Pracownik obiektywnie, starannie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminu przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego kierując się zasadami uczciwej konkurencji.
3. Dokumentacja z postępowania przechowywana jest w dziale realizującym zamówienie, który jest odpowiedzialny za realizację oraz archiwizację dokumentacji.

§ 4

1. Każdorazowo przed przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia pracownik odpowiedzialny ustala szacunkową wartość zamówienia zgodnie z art. 32 do 35 ustawy pzp.
2. Wymóg ustalenia szacunkowej wartości zamówienia nie obowiązuje dla robót budowlanych, dostaw i usług, o których mowa w §5.

§ 5

1. Udzielając zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane o szacunkowej wartości do kwoty 10 000,00 zł pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia kieruje się wyłącznie zasadami określonymi w § 3 ust. 2.
2. Udzielając zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane o szacunkowej wartości od kwoty 1 500,00 zł do 10 000,00 zł pracownik musi uzyskać akceptację wniosku o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1) przez kierownika oraz głównego księgowego.
3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest prawidłowo opisana faktura VAT, rachunek ewentualnie umowa lub zlecenie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem, które nakazują zawarcie umowy.

§ 6

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy usługi lub roboty budowlane o szacunkowej wartości zamówienia od 10 000,01 zł do 50 000,00 zł polega na rozeznaniu cenowym rynku poprzez zaproszenie do złożenia ofert cenowych minimum 2 wykonawców.
2. Rozeznanie rynku można przeprowadzić: pisemnie, pocztą e-mail, faksem lub telefonicznie.
3. Oferty przyjmuje się wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności: pisemnie, pocztą e-mail, faksem.
4. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta kierownik zamawiającego może zdecydować o wyborze tej oferty lub nakazać ponowne przeprowadzenie postępowania.
5. Pracownik odpowiedzialny sporządza notatkę (załącznik nr 2) w sprawie dokonania zamówienia do kwoty 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy PZP, którą przechowuje w aktach sprawy.
6. Zamówienie udzielane jest wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
7. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest umowa zawarta z wykonawcą.

§ 7

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy usługi lub roboty budowlane o szacunkowej wartości zamówienia od 50 000,01 zł do 30 000,00 euro polega na rozeznaniu cenowym rynku poprzez zaproszenie do złożenia ofert cenowych minimum 3 wykonawców.
2. Rozeznanie rynku można przeprowadzić: pisemnie, pocztą e-mail, faksem lub telefonicznie.
3. Dopuszczalna forma składania ofert: pisemna.
4. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta kierownik zamawiającego może zdecydować o wyborze tej oferty lub nakazać ponowne przeprowadzenie postępowania.
5. Pracownik odpowiedzialny sporządza notatkę (załącznik nr 2) w sprawie dokonania zamówienia do kwoty 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy PZP, którą przechowuje w aktach sprawy.
6. Zamówienie udzielane jest wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
7. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest umowa zawarta z wykonawcą.

§ 8

1. W celu zagwarantowania najniższej ceny dopuszcza się możliwość negocjacji cen.

Postanowienia końcowe

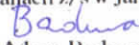
§ 9

1. W uzasadnionych przypadkach udzielając zamówień o specjalistycznym charakterze, ograniczonej liczbie potencjalnych wykonawców, krótkim terminie realizacji zamówienia kierownik zamawiającego może wyrazić zgodę na odstępianie od powyższych zasad.
2. Pracownikowi ds. zamówień publicznych, celem wpisania do rejestru do 30 000 euro należy przedstawić:
 - a) fakturę, rachunek, umowę lub zlecenie
 - b) notatkę, o której mowa w § 6 ust. 5 i w § 7 ust. 5 po uzyskaniu akceptacji kierownika zamawiającego i głównego księgowego
 - c) wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 2 po uzyskaniu akceptacji kierownika zamawiającego i głównego księgowego
3. Wykonywanie postanowień zarządzenia powierza się: specjaliście ds. księgowych, kierownikowi oczyszczalni ścieków, inspektorowi ds. technicznych, inspektorowi ds. sieci.
4. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia sprawuje Dyrektor oraz Główny Księgowy.

Załączniki

§ 10

1. Wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia o wartości od 1 500,00 zł do 10 000,00 zł.
2. Wzór notatki w sprawie zamówienia do kwoty 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy PZP.

DYREKTOR
GMINNEGO ZAKŁADU
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
w Swierkławach z/s w Jankowicach

Adam Badura

**Wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia
o wartości od 1 500,00 zł do 10 000,00 zł**

Na podstawie § 5 ust. 2 Regulaminu wnoszę o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia zgodnie z poniższą specyfikacją

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Planowany termin realizacji zamówienia:
3. Uzasadnienie wniosku:
4. Data sporządzenia wniosku:
5. Osoba sporządzająca wniosek:
6. Wyrażam / nie wyrażam zgody na udzielenie zamówienia:
..... / Główny Księgowy / / Dyrektor /

Notatka

z dnia w sprawie zamówienia do kwoty 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013.907 ze zm.)

1. Nazwa działu/pionu:

2. Przedmiot zamówienia: Dostawa / Usługa / Roboty budowlane¹

Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

4. Szacunkowa wartość zamówienia:

netto: PLN, tj. EURO

brutto: PLN

stawka podatku VAT: %

Wyceny dokonał z dnia Pan / Pani

na podstawie

5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty cenowe

Lp	Wykonawca (nazwa, adres)	Cena netto
1		
2		
3		

6. Proponowany wykonawca zamówienia wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....
/ Główny Księgowy /

.....
/ Dyrektor /