

OGŁOSZENIE

Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świerklanach, 44-264 Jankowice, ul. Prosta 2
ogłasza nabór do pracy na stanowisko:

Referent ds. księgowych, kasjer

I. Miejsce pracy:

Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świerklanach, 44-264 Jankowice ul. Prosta 2.

II. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

niższy niż 6%

III. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie:
 - średnie ekonomiczne i minimum 2 letni staż pracy w księgowości lub wyższe ekonomiczne
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. znajomość:
 - a) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
 - b) przepisów prawa w zakresie ustawy o finansach publicznych
 - c) ustawy o rachunkowości,
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. posiadanie nieposzlakowanej opinii.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. posiadanie prawa jazdy kat. "B",
2. umiejętność obsługi programów MS Word, MS Excel oraz znajomość środowiska Windows,
3. odpowiedzialność i dokładność,
4. zdolności analityczne,

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie kasy GZWIK ;
- 2) przyjmowanie wpłat, w tym za dostawę wody i odprowadzanie ścieków;
- 3) przygotowanie wpłat do banku;
- 4) przygotowanie czeków;
- 5) sporządzanie raportów kasowych;
- 6) księgowanie wyciągów bankowych oraz raportów kasowych;
- 7) prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania (druki finansowe);
- 8) obsługa kancelaryjna – przyjmowanie i wysyłanie korespondencji;
- 9) przygotowywanie umów na dostawę wody i odprowadzanie ścieków, opróżnianie i transport nieczystości ciekłych;
- 10) prowadzenie rejestru umów;

VI. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) czas pracy – pełny etat;
- 2) praca przy komputerze;
- 3) bezpośredni kontakt z klientem;

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys i list motywacyjny,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
3. oświadczenie kandydata o umiejętności obsługi programów MS Word, MS Excel oraz znajomości środowiska Windows,
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wszystkich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w celu realizacji procedury naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz.1000).,
8. oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

VIII. Inne informacje:

1. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności, które zostanie dołączone do jego akt osobowych.
2. Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Kandydat na stanowisko Referent ds. księgowych, kasjer*” należy składać w terminie **do 15.03.2021 r.**, pod adresem: **Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świerklanach ul. Prosta 2, 44-264 Jankowice. Dokumenty, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

X. Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świerklanach z/s w Jankowicach (44-264) przy ul. Prostej 2. Email: gzw_jankowice@op.pl, tel.: 32 422 96 60.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@twojab.net.

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

Każdy kandydat, który udostępni swoje dane osobowe ma prawo dostępu do nich, ich sprostowania (aktualizacji), usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania.

Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom.

Jeżeli kandydat uzna, że jego dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów Ogólnego rozporządzenia rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Świerklanach. Pracownikiem do kontaktów z kandydatami jest Ewa Pustek, tel. 32 422 96 60.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Świerklanach - zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r., Nr 223, poz. 1458). Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Dyrektor Gminnego Zakładu
Wodociągów i Kanalizacji
w Świerklanach

Adam Badura

