

KIEROWNIK MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w BIAŁEJ PISKIEJ
przystępując do realizacji projektu
„Szczęśliwa rodzina wolna od przemocy. Miasto i Gmina Biała Piska skutecznie przeciw przemocy”
realizowanego w ramach Programu „Sprawiedliwość” finansowanego ze środków
funduszy norweskich i środków krajowych.

ogłasza nabór na wolne stanowisko - Koordynator ds. Implementacji

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Wykształcenie wyższe, szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną.
2. Osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
7. Posiadanie wiedzy i doświadczenie w pracy ze społecznością lokalną, w prowadzeniu działań animacyjnych. Dodatkowym atutem będzie wiedza i doświadczenie w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz/lub funkcjonowania instytucji pomocy i wsparcia rodziny.
8. Znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Znajomość obsługi komputera i programów komputerowych MS Office (Word, Excel) oraz urządzeń biurowych.
10. Prawo jazdy kat. B.

ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI NA STANOWISKU

1. Koordynowanie wdrażania zintegrowanego modelu profilaktyki przemocy domowej na poziomie gminy.
2. Koordynowanie prac merytorycznych projektu.
3. Współpraca z instytucjami i organizacjami zaangażowanymi we wdrażanie modelu.
4. Współpraca z koordynatorem projektu.
5. Udział w szkoleniu dotyczącym wdrażania modelu oraz stosowania Narzędzia Oceny Ryzyka Relacyjnego (zorganizowanym przez IWS).
6. Zorganizowanie wstępnego szkolenia dla członków Grupy ds. wdrożenia modelu, w tym ze stosowania Narzędzia Oceny Ryzyka Relacyjnego.
7. Współpraca z osobą wspierającą implementację i ewaluatorem środowiskowym oraz z zespołem naukowym funkcjonującymi w ramach projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”.
8. Współpraca z koordynatorem projektu w zakresie monitorowania realizacji działań projektowych oraz wsparcia procesów ewaluacyjnych.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Umiejętność skutecznej komunikacji i kreatywność.
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
3. Doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.
4. Umiejętność pracy w zespole.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

1. Stanowisko pracy: Koordynator ds. Implementacji.
2. Miejsce pracy: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej
ul. M. Konopnickiej 4, 12-230 Biała Piska, teren Miasta i Gminy Biała Piska.
3. Pełny wymiar czasu pracy.
4. Praca jednozmianowa.
5. Bezpośredni kontakt z klientami.
6. Praca w terenie i przy komputerze.
7. Termin rozpoczęcia pracy: Luty 2023 r.
8. Wynagrodzenie zasadnicze za pracę w wysokości 3 490,00 złotych brutto, dodatek za wieloletnią pracę wynikający z art. 38 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych.

Projekt „Szczęśliwa rodzina wolna od przemocy. Miasto i Gmina Biała Piska skutecznie przeciw przemocy” realizowany w ramach Programu „Sprawiedliwość”, finansowanego ze środków funduszy norweskich i środków krajowych.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny i życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór załącznik nr 1).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór załącznik nr 2).
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór załącznik nr 3).
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) (wzór załącznik nr 4).
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku.
8. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych osobiście w zamkniętej zaadresowanej kopercie w siedzibie Ośrodka lub przesłać pocztą na adres:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej, ul. M. Konopnickiej 4,
12-230 Biała Piska, z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko koordynator ds. Implementacji**”
w terminie do dnia 25.01.2023 r. do godziny 12.00 (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka).
Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej nie odsyła dokumentów kandydatom.
Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz.1781 z póź. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.
Zastrzega się możliwość odwołania naboru w każdym czasie bez podania przyczyny.

Kierownik
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Białej Piskiej
Marta Waszkiewicz
tel. 87/423 97 24

Biała Piska, dnia 17.01.2023 r.