

KIEROWNIK

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej

ogłasza nabór kandydatów na świadczenie usług
Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością
w formie zlecenia

w ramach realizacji programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej
"Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 .

WYMAGANIA DLA KANDYDATÓW

Kandydatami na asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej mogą być osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem, którzy:

- posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu – Gminy Biała Piska, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
- posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
- wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

Dodatkowymi wymaganiami wobec kandydatów są:

- pełna zdolność do czynności prawnych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- obywatelstwo polskie;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie powierzonych zadań;
- prawo jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem osobowym do celów służbowych (praca w terenie).

ZAKRES WYKONYWANYCH USŁUG ASYSTENTA

Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

- 1) wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
- 2) wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
- 3) wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
- 4) wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

Zakres czynnościowy ustalany jest każdorazowo indywidualnie na podstawie autodiagnozy potrzeb osoby z niepełnosprawnością oraz katalogu ról społecznych, które osoba z niepełnosprawnością pełni lub chciałaby pełnić zgodnie z załącznikiem nr 8 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

Q

CZAS USŁUG ASYSTENTA

Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:

- 1) 710 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) 352 godziny rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

INFORMACJA O FORMIE ZATRUDNIENIA

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej planuje zatrudnić w formie umowy zlecenia 2 asystentów osobistych osoby z niepełnosprawnością na czas trwania Programu, tj. od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej zastrzega sobie prawo weryfikacji spełnienia wymagań w stosunku do kandydatów wskazanych przez uczestników Programu ich rodziny lub opiekunów prawnych.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny i życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności zawodowe oraz doświadczenie.
3. Referencje od dotychczasowych pracodawców jeśli kandydat takie posiada.
4. Oświadczenie kandydata: o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadania obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii (wzór załącznik nr 1).
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) (wzór załącznik nr 2).
6. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością (wzór załącznik nr 3).

Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych osobiście w zamkniętej zaadresowanej kopercie w siedzibie Ośrodka lub przesłać pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej, ul. M. Konopnickiej 4, 12-230 Biała Piska,

z dopiskiem: „**Dotyczy naboru kandydatów na świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością**” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 w terminie **do dnia 17.12.2024 r. do godziny 12.00** (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej nie odsyła dokumentów kandydatom.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz.1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru w każdym czasie bez podania przyczyny.

Kierownik

Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Białej Piskiej
Marta Waszkiewicz
tel. 87/423 97 24

Biała Piska, dnia 02.12.2024 r.