

Zarządzenie Nr 24/2023
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze
z dnia 29.12.2023 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze

Na podstawie art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze do zapoznania się treścią regulaminu, o którym mowa w § 1.

§ 3

Uchylam Zarządzenie Nr 1a/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej w Kamiennej Górze z dnia 17.01.2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu monitoringu wizyjnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze, miejscu instalacji kamer systemu, reguły rejestracji obrazu, reguły przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu kamer.

§ 2

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze.

§ 3

Monitoring wizyjny w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej stosowany jest w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób pracujących i przebywających na terenie ośrodka, a także zwiększenie bezpieczeństwa jego mienia.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje wejście główne do budynku, ciągi komunikacyjne zewnętrzne oraz ciągi komunikacyjne w budynku;
2. Monitoring wizyjny składa się z:
 - 1) 3 kamer zainstalowanych na suficie ciągu komunikacyjnego w budynku,
 - 2) 2 kamer zainstalowanych na zewnętrznej ścianie budynku, które obejmują chodnik wraz z wejściem głównym do budynku oraz przejście na podwórze,
 - 3) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 4) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
3. Monitoring wizyjny obejmuje tylko rejestrację obrazu, nie jest rejestrowany dźwięk.

§ 5

Miejsca, które obejmuje monitoring wizyjny są oznakowane tabliczkami informacyjnymi „Obiekt monitorowany”

§ 6

Administrator danych osobowych umieścił na tablicy ogłoszeń w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na drzwiach wejściowych do budynku klauzulę informacyjną o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego, która stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 7

Zapisy z kamer monitoringu przechowywane są przez okres do 30 dni a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 8

Dostęp do zapisów z monitoringu wizyjnego mają:

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze;
2. Z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze
3. Inspektor ds. kancelaryjnych;

§ 9

Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

§ 10

1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego mają prawo dostępu do swoich danych.
2. Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się na wniosku o udostępnienie jej danych nagrań z monitoringu, w takim przypadku musi precyzyjnie opisać sytuację, w której została nagrana, podać datę zdarzenia oraz określić przybliżoną godzinę nagrania, wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
3. Pracownik, który będzie obsługiwał wniosek, przed udostępnieniem żądanego nagrania, ma obowiązek sprawdzić i zanonimizować dane innych osób znajdujących się na nagraniu.
4. Jeżeli będą istniały jakiegokolwiek wątpliwości co do tożsamości osoby znajdującej się na nagraniu, polegające na braku możliwości jej identyfikacji, Administrator danych ma prawo odmówić udostępnienia nagrania.

§ 11

Dane zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego mogą również zostać udostępnione uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa i w zakresie prowadzonych przez nie postępowań, na podstawie pisemnego wniosku.

§ 12

O zabezpieczenie z nagrań monitoringu mogą zwrócić się wyłącznie organy ścigania tzn. Policja, Prokuratura, Sąd na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 13

Wykonywanie i przekazywanie kopii zarejestrowanych zdarzeń odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku.

§ 14

Kopie nagrań z systemu monitoringu wizyjnego sporządza się w jednym egzemplarzu na płycie CD/DVD.

§ 15

1. Zapis nagrań z systemu monitoringu wydawany jest wyłącznie za pokwitowaniem.
2. Pracownik, który nadzoruje system monitoringu prowadzi rejestr udostępnień nagrań, który stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) dalej zwane RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze z siedzibą przy Aleja Wojska Polskiego 14, 58-400 Kamienna Góra.

Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@mopskamiennagora.pl telefonicznie na nr tel. 75 646 66 77 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@kamiennagora.pl, telefonicznie na nr tel. 75 66 66 149 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Monitoring wizyjny budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej stosowany jest w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób pracujących i przebywających na terenie ośrodka a także zwiększenie bezpieczeństwa jego mienia.

Zakres przetwarzanych Pana/i danych osobowych obejmuje wizerunek.

Pana/i dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać Pana/i dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa.

Zapisy z monitoringu przechowywane przez okres 30 dni a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora: dostępu do danych osobowych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, na zasadach określonych w RODO, z uwzględnieniem praw i obowiązków Administratora Danych wynikających z przepisów prawa.

Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2 na niezgodne z RODO przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora.

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....

Wiosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego

Miejsce nagrania:.....

/proszę podać dokładne miejsce nagrania, np. chodnik przed budynkiem, korytarz w budynku, itp./

Data nagrania:.....

/proszę podać dokładną datę nagrania/

Godzina nagrania:.....

/prosze określić przybliżona godzinę nagrania/

Uzasadnienie wniosku:

[illegible]

/Proszę precyzyjnie opisać sytuację, w której nastąpiło nagranie/

.....

Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....

Podpis

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) dalej zwane RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze z siedzibą przy Aleja Wojska Polskiego 1, 58-400 Kamienna Góra
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@mopskamiennagora.pl, telefonicznie na nr tel. 75 646 66 77 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@kamiennagora.pl, telefonicznie na nr tel. 75 666 61 49 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Przetwarzanie Pana/i danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego.
5. Odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być operatorzy pocztowi, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz instytucje na mocy wiążących umów z Administratorem.
6. Pana/i dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane zgodnie z ustawami szczegółowymi oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiada Pan/i prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
9. Posiada Pan/i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Posiada Pan/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) UL. Stawki 2 na niezgodne z RODO przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora.
11. Padanie przez Pana/ią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości realizacji wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego.
12. Pana/i dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu procesowi podejmowania decyzji ani profilowaniu

Rejestr kopi z zapisu monitoringu wizyjnego

Lp.	Wnioskodawca, dla którego sporządzono kopię nagrania	Okres, którego dotyczy nagranie /data nagrania i godz./	Źródło nagrania /np. kamera nr 1/	Data wydania kopii nagrania	Imię i Nazwisko osoby, która sporządziła kopię nagrania	Dane organu, któremu udostępniono kopię nagrania /w przypadku wydania kopii/
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						