

Projekt umowy

UMOWA Nr/2015

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze, Aleja Wojska Polskiego 1, 58-400 Kamienna Góra

reprezentowanym przez:

Beatę Wrzesińską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą:

reprezentowanym przez: NIP:....., REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zaproszenia do składania ofert na wykonanie n/w zadania zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i wydanie jednego gorącego dwudaniowego posiłku obiadowego dziennie o kaloryczności i gramaturze odpowiedniej dla osób dorosłych, w dni robocze od poniedziałku do soboty, tj. 4800 obiadów w skali 8 m-cy, osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić, a Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze przyznał im to świadczenie.
2. Zamawiający będzie przygotowywał i przekazywał Wykonawcy listę osób uprawnionych do posiłków obiadowych, do 30-go dnia każdego miesiąca, na kolejny miesiąc.
3. Posiłek obiadowy obejmuje:
 - 1) gorącą zupę obiadową (min. 300ml),
 - 2) gorące danie obiadowe: ziemniaki / kasza / ryż / makaron (min. 300g) + przetwory mięsne lub ryby (min. 150g) + surówki (min. 100g) z uwzględnieniem warzyw sezonowych lub potrawy mączne, np. naleśniki, pierogi itp. (min. 400g).
4. Wydawanie posiłków Wykonawca realizuje w lokalu znajdującym się na terenie miasta Kamienna Góra, umożliwiającym spożycie posiłków na miejscu (jadalnia).
5. Lokal powinien być dopuszczony do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego żywienia przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego.
6. Wykonawca dysponuje lokalem, w którym będą przygotowywane posiłki (kuchnia), dopuszczonym do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego żywienia przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego.
7. Wydając posiłek Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć na liście osób uprawnionych fakt wydania posiłku. Listę podpisuje osoba uprawniona jeden raz w miesiącu. Lista co miesiąc podlega zwrotowi do zamawiającego jako załącznik do faktury.
8. Temperatura, gramatura i kaloryczność dostarczanych posiłków powinna być z zgodna z obowiązującymi normami.

9. Zamawiający wymaga, aby przygotowywanie posiłków odbywało się na bieżąco, z produktów świeżych, w I gatunku (tzn. o charakterystycznej barwie i zapachu, bez odkształceń, nie uszkodzonych mechanicznie przez szkodniki), zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2010r., Nr 136, poz. 914 ze zm.) oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu umowy oraz materiałów, produktów i urządzeń użytych do jego realizacji.
11. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym posiłki podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.

§ 2

1. Cena netto za dwudaniowy posiłek obiadowy dla 1 os.:zł (słownie:zł)
Cena brutto za dwudaniowy posiłek obiadowy dla 1 os.:zł (słownie:zł)
2. Wartość brutto całego zakresu zamówienia (przedmiotu umowy) wynosi: ilość obiadów x zł (cena brutto za obiad dwudaniowy) = zł (słownie:złotych)
Podana całkowita liczba posiłków jest liczbą szacunkową, Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych usług (za faktycznie wydaną ilość posiłków w danym miesiącu).
3. Zapłata za wykonaną usługę przygotowania i wydawania posiłków będzie dokonywana z dołu za każdy kolejny miesiąc świadczenia przedmiotowej usługi. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z listą o której mowa w § 1 ust. 7.
4. Zamawiający wymaga wskazania na wystawionej przez Wykonawcę fakturze za świadczoną usługę podziału ilościowo-wartościowego realizowanej usługi w danym miesiącu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.05.2015 r. do 31.12.2015 r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania bądź nie wykonywania umowy przez Wykonawcę.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto faktury z miesiąca w którym miała miejsce okoliczność będąca podstawą naliczenia kary umownej.
4. Kara, o której mowa w ust. 3 zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, z chwilą zapłaty faktury, lub Wykonawca zostanie nimi obciążony dokumentem rozliczeniowym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary na zasadach i w sposób określony w dokumencie.
5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy stanie się niemożliwe czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, każdej ze stron będzie przysługiwać prawo rozwiązania umowy w terminie 14 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu, z tytułu wykonania części umowy.

§ 4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA