

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO OPIEKUNKA DOMOWA

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze
ogłasza nabór na wolne stanowisko
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego 1

stanowisko: **opiekunka domowa**

wymiar czasu pracy: **umowa - zlecenie**

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
2. Wykształcenie minimalne podstawowe

Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekunki w ośrodku pomocy społecznej potwierdzonych dyplomem lub zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia, kursu z zakresu opieki domowej.
2. Umiejętność skutecznego komunikowania się.
3. Umiejętność organizowania pracy w domu chorego.
4. Samodzielność,
5. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach podopiecznego,
2. Przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem wymaganej diety,
3. Zakupy artykułów spożywczych, przemysłowych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym,
4. Pomocy przy spożywaniu posiłków, podawanie leków,
5. Zgłaszanie wizyt lekarskich, uczestniczenie w wizytach lekarskich, zakup leków, obecność przy załatwianiu lub załatwianie spraw urzędowych i osobistych podopiecznego,
6. Palenie w piecu w sezonie grzewczym
7. Czynności higieniczno – pielęgnacyjne
8. Pomocy w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji podopiecznego,
9. Organizowanie kontaktów społecznych

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys (CV)
3. Kserokopia dowodu osobistego
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. Oświadczenie o niekaralności, i o tym, że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie karne
6. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku opiekunka domowa.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U.z 2016 r. poz. 902).”

Informacja:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego 1 reprezentowany przez Dyrektora Beatę Wrzesińską – informuje, że zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 195,677) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na świadczenie usług specjalistycznych. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych za wyjątkiem wypadków obowiązkowego udzielenia informacji określonych w przepisach szczególnych. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podaje Pani/Pan swoje dane dobrowolnie.

Dokumenty należy składać:

- 1) osobiście w sekretariacie MOPS pok. nr 3 w kopercie z dopiskiem „Oferta pracy-opiekunka domowa”
- 2) lub przesłać pocztą na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Wojska Polskiego 1
58-400 Kamienna Góra
w kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – opiekunka domowa”
- 3) lub na adres e-mailowy: mopskg@o2.pl lub sekretariat@mopskamiennagora.pl w tytule wpisując „Oferta pracy - opiekunka”

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

sekretariat - 75 64 66 677

kadry 75 64 66 675

Kierownik Działu Pomocy Społecznej 75 64 66 674

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
w KAMIENNEJ GÓRZE
mgr Beata Wrzesińska