

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO OPIEKUNKA DOMOWA

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze
ogłasza nabór na wolne stanowisko
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego 1

stanowisko: **opiekunka domowa**

wymiar czasu pracy: **umowa - zlecenie**

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
2. Wykształcenie minimalne podstawowe

Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekunki w ośrodku pomocy społecznej potwierdzonych dyplomem lub zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia, kursu z zakresu opieki domowej.
2. Umiejętność skutecznego komunikowania się.
3. Umiejętność organizowania pracy w domu chorego.
4. Samodzielność,
5. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach podopiecznego,
2. Przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem wymaganej diety,
3. Zakupy artykułów spożywczych, przemysłowych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym,
4. Pomocy przy spożywaniu posiłków, podawanie leków,
5. Zgłaszanie wizyt lekarskich, uczestniczenie w wizytach lekarskich, zakup leków, obecność przy załatwianiu lub załatwianie spraw urzędowych i osobistych podopiecznego,
6. Palenie w piecu w sezonie grzewczym
7. Czynności higieniczno – pielęgnacyjne
8. Pomocy w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji podopiecznego,
9. Organizowanie kontaktów społecznych

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys (CV)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopia dowodu osobistego
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. Oświadczenie o niekaralności, i o tym, że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie karne (podpisane przez kandydata).
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku opiekunka domowa (podpisane przez kandydata).
8. Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (podpisaną przez kandydata).
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji.”

Dokumenty należy składać:

- 1) osobiście w sekretariacie MOPS pok. nr 3 w kopercie z dopiskiem „ Oferta pracy-opiekunka domowa”
- 2) lub przesłać pocztą na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Wojska Polskiego 1
58-400 Kamienna Góra
w kopercie z dopiskiem „ Oferta pracy – opiekunka domowa”
- 3) lub na adres e-mailowy: mopsgk@o2.pl lub sekretariat@mopskamiennagora.pl w tytule wpisując „Oferta pracy - opiekunka”

Inne informacje:

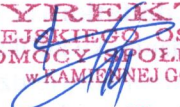
Kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

sekretariat - 75 64 66 677

kadry 75 64 66 675

Kierownik Działu Pomocy Społecznej 75 64 66 674

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
w KAMIENNEJ GÓRZE

mgr Beata Wrześcińska

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani\Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani\Panu prawach z tym związanych.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem danych osobowych jest:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Aleja Wojska Polskiego 1,
58-400 Kamienna Góra, tel. 75 64 66 677,
e-mail: sekretariat@mopskamiennagora.pl

W sprawach związanych z danymi osobowymi może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres tutejszego Ośrodka lub poczty elektronicznej
e-mail: p.mikielewicz@mopskamiennagora.pl

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Administratora w związku z zatrudnieniem tj. do celów procedury rekrutacyjnej, zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej, w tym: wykonywania obowiązków określonych w przepisach podatkowych, przepisach o ubezpieczeniach społecznych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz do celów indywidualnego lub zbiorowego wykonywania praw korzystania ze świadczeń związanych z zatrudnieniem a także do celów zakończenia umowy.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia RODO

Informacje o odbiorcach danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa tj. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Poradnia Medycyny Pracy, służby BHP ponadto dane mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującą u Administratora Danych Osobowych Instrukcją Kancelaryjną.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.

Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz jest warunkiem zawarcia umowy.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu

Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych

Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile zaistniała taka konieczność.

.....
data i podpis

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię i nazwisko
 2. Imiona rodziców
 3. Data urodzenia
 4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
 5. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
 6. Wykształcenie uzupełniające
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
 7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
 8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
 9. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydanym przez
.....
 10. lub innym dowodem tożsamości
.....
.....
(miejscowość i data)
-
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)