OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kamiennej Górze ogłasza nabór na stanowisko pracy

Nazwa i adres jednostki:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Wojska Polskiego 1
58-400 Kamienna Góra

stanowisko: **pracownik socjalny**
rodzaj zatrudnienia - **umowa o pracę na pełny etat**

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie zgodne z wymaganiami określonymi w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:
   a) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
   b) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
   c) dyplom ukończenia do dnia 31.12.2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.

   lub wykształcenie zgodne z wymaganiami określonymi w art. 156 ust. 1, 1a, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:
   a) dyplom ukończenia przed 01.05.2004 r. studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia lub
   b) dyplom ukończenia do 31.10.2007 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, socjologia lub
   c) dyplom ukończenia studiów wyższych licencjackich lub magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia – dotyczy osób, które rozpoczęły studia przed dniem 1.05.2004r. - lub
   d) dyplom ukończenia do dnia 31.10.2007 r. studiów wyższych licencjackich lub dyplom ukończenia do dnia 31.10.2009 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, - dotyczy osób, które w dniu 01.05.2004 r. były zatrudnione na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i jednocześnie kontynuowały studia licencjackie lub magisterskie na wymienionych kierunkach.

2. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ustawy o świadczeniach rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. Obywatelstwo polskie.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych

Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego w ośrodku pomocy społecznej.
2. Znajomość programu TT POMOC.
3. Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole.

4. Umiejętność komunikowania się z interesantem, w tym także nastawionym roszczeniowo, zagrożonym wykluczeniem lub już wykluczonym społecznie.
5. Odporność na stres, odpowiedzialność, asertywność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność i otwartość.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Udzielanie osobom pełnej informacji o przysługującym im uprawnieniach, świadczeniach i formach pomocy.
2. Prowadzenie rozeznania sytuacji życiowej osób i rodzin ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej, a w szczególności przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na terenie miasta Kamienna Góra.
3. Ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji.
4. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej tj.: zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego, zasiłku stałego, zasiłku okresowego, ubezpieczeń zdrowotnych i innych.
5. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.
6. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania trudności w prawidłowym funkcjonowaniu osób i rodzin, a w szczególności łagodzenie skutków ubóstwa.
7. Potwierdzanie sprawowania opieki faktycznej nad osobą uprawnioną do renty socjalnej na podstawie przepisów ustawy o rencie socjalnej.
8. Przeprowadzanie wywiadów na rzecz innych ośrodków pomocy społecznej lub powiatowych centrów pomocy rodzinie.
9. Kierowanie do domów pomocy społecznej oraz umieszczanie w nich skierowanych osób.
10. Obsługa programu TT POMOC, a w szczególności wprowadzanie danych rodzin korzystających z pomocy społecznej oraz aktualizowanie tych danych.
11. Zapewnienie usług w ośrodkach wsparcia, schroniskach itp.
12. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach wynikających z prowadzonej pracy socjalnej.
13. Zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych.
14. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesieniu jakości życia

Informacja o warunkach pracy:

1. Praca socjalna na terenie miasta Kamienna Góra
2. Praca w biurze siedziby MOPS
3. Obsługa urządzeń biurowych i komputera.
4. Bezpośrednia obsługa klientów MOPS.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, w przypadku ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zwodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia lub nauki o rodzinie – kopię suplementu dyplomu.

3. Kopie świadectw pracy w przypadku posiadanego stażu pracy.
4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego.
6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz na tle seksualnym i przeciwko rodzinie.
7. Podpisanie oświadczenia, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
8. Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

Dokumenty należy składać do dnia 15.04.2019 r. do godz.15.00:

1) osobiście w sekretariacie MOPS pok. nr 3 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta pracy- pracownik socjalny
2) lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Wojska Polskiego 1
58-400 Kamienna Góra
w kopercie z dopiskiem: Oferta pracy – pracownik socjalny

3) lub na adres e-mailowy: mopskg@o2.pl lub sekretariat@mopskamiennagora.pl w tytule wpisując: Oferta pracy – pracownik socjalny

W aplikacji należy ująć zgodę o następującej treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego 1 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Informacje dodatkowe:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego 1 (tel. 75 64 66 677, e-mail: mopskg@o2.pl)
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencja niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz art. 22^1 §v1 pkt 1 – 6 Kodeksu Pracy.
3. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można się kontaktować poprzez adres tutejszego Ośrodka lub poczty elektronicznej e-mail: iod@mopskamiennagora.pl
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującą u Administratora Danych Osobowych Instrukcją Kancelaryjną.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
8. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę. Kandydatury osób, które nie będą posiadały uprawnień do wykonywania zawodu pracownika, nie będą brane pod uwagę.