

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kamiennej Górze ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Kamiennej Górze przy ul. Al. Wojska Polskiego 1**

Stanowisko: **asystent rodziny**

Warunki zatrudnienia: **umowa o pracę w wymiarze pełny etat**

1. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie:

- wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna
lub
- wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną
lub

- wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną

2) osoba kandydująca na stanowisko:

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność dobrej organizacji pracy indywidualnej i zespołowej,
- 2) otwartość na kontakt z ludźmi

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wsparcie i aktywizacja rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz kierowanie procesem zmiany postaw życiowych członków rodziny,
- 2) systematyczna indywidualna praca z rodzinami wskazanymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze, udzielanie im pomocy i wsparcia w wypełnianiu swoich zadań
- 3) w ramach wsparcia rodziny- współpraca z jednostkami administracji rządowej, samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- 4) udzielanie rodzinie pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi,
- 5) wspieranie aktywności społecznej rodziny,
- 6) pomaganie i edukowanie w kwestii racjonalnego zarządzania budżetem domowym,
- 7) motywowanie członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 8) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- 9) sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
- 10) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o której mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną,

Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub miejscu wskazanym przez rodzinę. Praca może być wykonywana poza godzinami pracy pracowników socjalnych w tym w soboty.

4. Wymagane dokumenty:

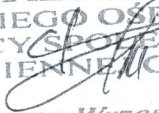
- 1) cv z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny.
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 3) kopie świadectw pracy w przypadku posiadanego stażu pracy.
- 4) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku asystenta rodziny,
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- 8) zgoda kandydata o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego 1 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji.”

5. Dokumenty należy składać do dnia 20.09.2019 r. do godz.15.00:

- 1) osobiście w sekretariacie MOPS pok. nr 3 w kopercie z dopiskiem: Oferta pracy-Asystent rodziny
- 2) lub przesłać pocztą na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Wojska Polskiego 1
58-400 Kamienna Góra
w kopercie z dopiskiem: Oferta pracy – Asystent rodziny
- 3) lub na adres e-mailowy: mopskg@o2.pl lub sekretariat@mopskamiennagora.pl w tytule wpisując: Oferta pracy – Asystent rodziny

Informacje dodatkowe:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego 1 (tel. 75 64 66 677, e-mail: mopskg@o2.pl)
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz art. 22¹ § 1 pkt 1 – 6 Kodeksu Pracy.
3. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można się kontaktować poprzez adres tutejszego Ośrodka lub poczty elektronicznej e-mail: iod@mopskamiennagora.pl
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującą u Administratora Danych Osobowych Instrukcją Kancelaryjną.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
8. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę. Kandydatury osób, które nie będą posiadały uprawnień do zajmowania stanowiska nie będą brane pod uwagę.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
W KAMIENNEJ GÓRZE

mgr Beata Wrzesińska