Kamienna Góra, dnia 6 maja 2021 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
KIEROWNIKA DZIAŁU POMOCY SPOŁECZNEJ,
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. co najmniej 10-letni staż pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. obywatelstwo polskie.

b. Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie wyższe na kierunku: psychologia, pedagogika, socjologia, praca socjalna,
2. ukończone dodatkowe kursy i szkolenia w zakresie problematyki pomocy społecznej,
3. znajomość programów i technik komputerowych, ze szczególnym uwzględnieniem edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych – pakiet Microsoft Office, w zakresie Word i Excel,
4. znajomość obsługi systemu informatycznego POMOST,
5. znajomość oraz umiejętność stosowania i interpretacji przepisów w zakresie:
    a. ustawy o pomocy społecznej,
    b. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
    c. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
    d. ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem",
    e. ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
    f. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
    g. ustawy – kodeks postępowania administracyjnego,
    h. ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
    i. ustawy o samorządzie gminnym,
    j. ustawy o finansach publicznych,
    k. ustawy o pracownikach samorządowych,

l. ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

ł. ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii.

6. predyspozycje osobowościowe: umiejętność organizacji pracy własnej i współpracy w zespole, umiejętność podejmowania decyzji, komunikatywność, odpowiedzialność, zaangażowanie i umiejętność terminowego wykonywania zadań, umiejętność pracy pod presją czasu.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kierowanie działem pomocy społecznej,
2. planowanie pracy działu, przydzielanie zadań oraz nadzór nad całokształtem pracy podległych pracowników,
3. prowadzenie sprawozdawczości w ramach realizowanych zadań,
4. właściwa organizacja pracy działu gwarantująca ciągłość działań i osiąganie celów jednostki, zmierzających do zapewnienia opieki i pomocy finansowej osób i rodzin, które nie są w stanie zaspokoić swoich potrzeb,
5. nadzór nad terminową realizacją zadań,
6. współuczestniczenie w opracowywaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
7. udzielanie informacji w sprawach z zakresu działu,
8. sprawdzanie pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności list wypłat, dokumentów księgowych i rachunków związanych z działalnością działu,

III. Informacja o warunkach pracy:

1. miejsce pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze,
2. wymiar czasu pracy – pełny etat, obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym,
3. charakter stanowiska pracy: praca biurowa, stanowisko związane z pracą przy komputerze,
4. bezpośredni kontakt i obsługa interesantów.

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
2. list motywacyjny,
3. oświadczenie do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze (załącznik nr 2 do ogłoszenia),

4. kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie,

5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),

6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach itp.),

7. w przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty należy składać do **17 maja 2021 r. do godz. 15:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy - nabór na stanowisko Kierownika Działu Pomocy Społecznej"

- w siedzibie MOPS przy Aleja Wojska Polskiego 1
- pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
  Al. Wojska Polskiego 1
  58-400 Kamienna Góra

Do udziału w konkursie zostaną zakwalifikowane tylko te oferty, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 maja 2021 r. do godz. 15.00** (w przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data i godzina wpływu oferty do tutejszego Ośrodka). Oferty pracy, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
W KAMIENNEJ GÓRZE
mgr Renata Kowalczyk

VII. Informacje dodatkowe:

Klauzula informacyjna:

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

2. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Kamiennej Górze, Al. Wojska Polskiego 1 (tel.756466677, e-mail:sekretariat@mopskamiennagora.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu obecnej rekrutacji na wolne stanowisko w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze, nie będą udostępniane innym odbiorcom, będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych, w przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania procesu rekrutacyjnego, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.

5. Osobie, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.