

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

**REFERENT
W DZIALE POMOCY SPOŁECZNEJ**

I. Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony, z możliwością późniejszego zatrudnienia na czas nieokreślony.

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. obywatelstwo polskie,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
6. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego i umiejętność samodzielnego redagowania pism

III. Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie wyższe na kierunkach: administracja, prawo, socjologia;
2. doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
3. znajomość ustaw: o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o pomocy społecznej, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
4. dobra organizacja pracy, samodzielność, dokładność, obowiązkowość, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (w tym: opracowywanie dokumentacji pracy Zespołu Interdyscyplinarnego, prowadzenie dokumentacji Grup Roboczych, prowadzenie dokumentacji w zakresie procedury Niebieska Karta);
2. obsługa organizacyjno-techniczna Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (w tym: uczestnictwo w posiedzeniach Komisji i sporządzanie protokołów, prowadzenie dokumentacji i korespondencji);
3. sporządzanie analiz i sprawozdań z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Miejskiej Kamienna Góra oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Kamienna Góra;
4. aktywny udział w rozpowszechnianiu informacji o możliwościach udzielania pomocy osobom dotkniętym przemocą w środowisku lokalnym;
5. bezpośrednia obsługa interesantów.

V. Informacja o warunkach pracy:

1. miejsce pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze, Al. Wojska Polskiego 1
2. wymiar czasu pracy – pełny etat;
3. charakter stanowiska pracy: praca w pozycji siedzącej przed monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, obsługa urządzeń biurowych;
4. bezpośredni kontakt i obsługa interesantów.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
2. dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie,
3. świadectwa pracy,
4. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach,
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

VIII. Dokumenty należy składać do dnia 29.04.2022 r. do godz.14.00:

1. osobiście w sekretariacie MOPS pok. nr 3 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
Oferta pracy - referent
2. lub pocztą na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Wojska Polskiego 1
58-400 Kamienna Góra
w kopercie z dopiskiem: Oferta pracy – referent
3. lub na adres e-mailowy: mopskg@o2.pl lub sekretariat@mopskamiennagora.pl w tytule wpisując:
Oferta pracy – referent

IX. Informacje dodatkowe:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego 1 (tel. 75 64 66 677, e-mail: mopskg@o2.pl)
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencja niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz art. 22¹ §v1 pkt 1 – 6 Kodeksu Pracy.
3. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można się kontaktować poprzez adres tutejszego Ośrodka lub poczty elektronicznej e-mail: iod@mopskamiennagora.pl
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującą u Administratora Danych Osobowych Instrukcją Kancelaryjną.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
8. Informujemy, że kontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę. Kandydatury osób, które nie będą spełniały wymagań niezbędnych nie będą brane pod uwagę.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
W KAMIENNEJ GÓRZE

mgr Beata Wrzesińska